



PROGRAMAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE
SESIUNEA IUNIE-IULIE 2024
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF) și
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

ATENȚIE:

- **Fișa de evaluare** (care conține semnătura electronică a profesorului coordonator și nota propusă) se încarcă în zona privată Campus. Acest document se găsește pe site la: <http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-masterat>.
- **Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor** se încarcă în zona privată Campus. Acest document se găsește pe site la: <http://www.comunicare.ro/index.php?page=absolvire-masterat>.
- **Raportul anti-plagiat** trebuie obținut în perioada 10-14 iunie 2024 de la Biblioteca SNSPA.
- **Fișa de lichidare** se încarcă în zona privată Campus. Acest document se găsește pe site la: <http://www.comunicare.ro/index.php?page=absolvire-masterat>.
Nu este nevoie să vă deplasați la facultate pentru obținerea semnăturilor, formularul se încarcă în Campus într-un fișier unic, împreună cu documentele necesare înscrierii la disertație. Secretariatul asigură circuitul documentului între departamente, iar absolventul va fi informat în cazul în care are debite restante și nu poate intra în examenul de finalizarea a studiilor, în momentul încărcării lucrării.
- **Termenul fixat pentru încărcarea lucrării de absolvire (24-25.06.2024) nu poate fi depășit**, indiferent de motiv.
- În momentul încărcării lucrărilor, studenții trebuie să fie integrați (se verifică notele din catalogul virtual) și să aibă taxele de școlarizare achitate integral pe toți anii de studiu.
- Taxa pentru susținerea disertației este de 200 lei (se plătește doar de către studenții care sunt la taxă în ultimul an de studiu, inclusiv an suplimentar, ZI sau IFR) și se achită în conturile facultății deschise la BRD:
Cont taxe IF: RO 23 BRDE 445 SV 9546 2244 450
Cont taxe IFR: RO 08 BRDE 445 SV 1300 4784 450

25 octombrie – 15 noiembrie 2023	<p>Cererea de înscriere la disertație pentru sesiunea iulie 2024, cu semnătura electronică a cadrului didactic coordonator, se transmite prin e-mail, pe adresele:</p> <ul style="list-style-type: none">- monica.cercelaru@comunicare.ro (pentru MCA, MAV, MLCP, MPR, MBMCC, MSMMO, MCDIE, MCA-IFR, MP-IFR),- madalina.ion@comunicare.ro (pentru MCRP, MRU, MP, MPE, MCAE, MCPE, MRU-IFR, MCRP-IFR).
10-14 iunie 2024	<p>Trimiterea lucrării în formă finală la bibliotecă, pentru obținerea raportului anti-plagiat</p> <p>Lucrarea (fișier word) se transmite pe adresa: biblioteca@snspa.ro. Se vor menționa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și prenumele;• Facultatea și anul de studiu;• Numele profesorului coordonator și adresa de mail a acestuia <p>Lucrarea trebuie să aibă pagina de titlu.</p>
17-21 iunie 2024	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea lucrărilor de absolvire către profesorul coordonator, în vederea obținerii acordului. Este obligatorie trimiterea raportului anti-plagiat generat de biblioteca SNSPA împreună cu lucrarea.• Obținerea fișei de evaluare cu nota propusă de coordonator. Acest document se găsește pe site la: http://www.comunicare.ro/index.php?page=absolvire-masterat <p>Pentru încărcarea lucrării de absolvire, studentul va accesa zona privată CAMPUS, unde va găsi câmpul ABSOLVIRE și va folosi username-ul și parola primite de la profesorul coordonator.</p>



	<p>Lucrarea de absolvire se trimite o singură dată doar cadrului didactic coordonator (nu și profesorului în cotutelă). Lucrarea se salvează într-un singur fișier MS Word (sub extensia .doc sau .docx). Autenticitatea formei electronice a lucrării va fi verificată de profesorul coordonator.</p>
<p>24-25 iunie 2024</p> <p>A. Încărcarea lucrărilor de absolvire</p> <p>B. Încărcarea actelor</p>	<p>Folosiți username-ul și parola permise de la profesorul coordonator pentru:</p> <p>A. Încărcarea lucrării de absolvire în zona privată CAMPUS, în câmpul ABSOLVIRE.</p> <p>B. Încărcarea următoarelor acte, scanate/fotografiate, într-un singur fișier, în zona privată CAMPUS, în câmpul ABSOLVIRE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma de licență, în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent• Certificatul de naștere, în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent• Certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent• Sentința de divorț (dacă este cazul), în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent• CI în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent• Chitanța de achitare a taxei de disertație. Doar studenții de la învățământ de zi, cu taxă, inclusiv an suplimentar, și studenții de la IFR trebuie să achite taxa de disertație – 200 RON• Fișa de evaluare cu nota propusă de coordonator. Acest document se găsește pe site la: http://www.comunicare.ro/index.php?page=absolvire-masterat• Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor. Acest document se găsește la: http://www.comunicare.ro/index.php?page=absolvire-masterat• Raportul anti-plagiat generat de Biblioteca SNSPA (raportul sumar)• Fișa de lichidare. Acest document se găsește pe site la: http://www.comunicare.ro/index.php?page=absolvire-masterat <p>Atenție! Predarea unui exemplar față-verso al lucrării de absolvire și a actelor menționate mai sus se face în perioada 3-5 iulie, la Secretariat, conform graficului de susținere a disertațiilor.</p> <p>Notă! Absolvenții din promoțiile anterioare anului 2016 vor depune 2 fotografii ¾ (cu numele scris pe verso, puse într-un plic, pe care se vor scrie următoarele informații: nume și prenume, promoția și specializarea), la Secretariat, în perioada 3-5 iulie, conform graficului de susținere a disertațiilor.</p>
<p>2 iulie 2024</p>	<p>Afișarea graficului de susținere a lucrărilor de absolvire</p>
<p>3-5 iulie 2024</p>	<p>Susținerea disertației, conform graficului afișat în 2 iulie 2024.</p> <p>Predarea unui exemplar față-verso al lucrării de absolvire și a actelor menționate mai sus, la Secretariat.</p>

Decan,

Prof. univ. dr. Alina Bârgăoanu