

GHIDUL STUDENTULUI
STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
Anul academic 2016-2017

Toate drepturile asupra acestei publicații aparțin Facultății de Comunicare și Relații Publice – SNSPA.

Reproducerea integrală sau parțială a textului sau a ilustrațiilor din această publicație este posibilă doar cu acordul prealabil scris al editorului.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Facultatea de Comunicare și Relații Publice
Bd. Expoziției, nr. 30A, Sector 1, București
Tel.: 0372 249 777
www.comunicare.ro
E-mail: info@comunicare.ro

CUPRINS

I. Studii universitare de masterat în sistem IFR	5
Masterat în Comunicare și relații publice - anul I	5
1. Comunicare interculturală	6
2. Relații publice	9
3. Metode de cercetare în științele comunicării	11
4. Relații publice în mediul online	14
Masterat în Comunicare și relații publice - anul II	16
1. Managementul comunicării de criză	17
2. Comunicare în rețele sociale online	19
3. Tehnici de redactare și editare în relații publice	21
4. Practică	24
5. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	25
Reexaminări anul II, semestrul III	27
Masterat în Comunicare managerială și resurse umane - anul I	28
1. Managementul strategic al resurselor umane. Schimbarea organizațională	29
2. Relații publice în organizații	31
3. Evaluarea în managementul resurselor umane	33
4. Formarea profesională și trainingul	37
5. Metode de cercetare în științele comunicării	39
Masterat în Comunicare managerială și resurse umane - anul II	42
1. Capital intelectual	43
2. Sănătate organizațională	48
3. Recrutarea și selecția de personal	52
4. Practică	54
5. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	55
Reexaminări anul II, semestrul III	57
Masterat în Management și comunicare în afaceri - anul I	58
1. Management strategic	59
2. Managementul riscului și fezabilitatea afacerilor	61
3. Finanțarea afacerilor	64
4. Metode de cercetare în științele comunicării	67
Masterat în Management și comunicare în afaceri - anul II	70
1. Managementul organizațiilor	71
2. Responsabilitatea socială corporativă (CSR)	74
3. Managementul proiectelor	77
4. Practică	80
5. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	81
Reexaminări anul II, semestrul III	83
Masterat în Managementul proiectelor - anul I	84
1. Managementul proiectelor II	85

2. Strategii și tehnici de atragere a finanțării de la UE	90
3. Analiza financiară a proiectelor.....	92
4. Metode de cercetare în științele comunicării	96
Masterat în Managementul proiectelor - anul II	99
1. Evaluarea și auditul proiectelor	100
2. Metodologii alternative de management de proiect: Agile și Scrum	103
3. Pregătirea și implementarea proiectelor de cercetare	106
4. Practică	108
5. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	109
Reexaminări anul II, semestrul III	111
II. Bibliografie – recomandări de utilizare	112
III. Cursurile pe memory stick	113
IV. Accesarea paginii de Internet	114
V. Anexe	116
Anexa 1 – Structura semestrelor II și IV ale anului academic 2016-2017	116
Anexa 2 – Programul de lucru cu studenții al Secretariatului IFR	116
Anexa 3 – Programul bibliotecilor	117
Anexa 4 – Modalități de achitare a taxelor	118
Anexa 5 – Localizarea sălilor	120
Anexa 6 – Cărți, manuale și alte publicații apărute la Editura Comunicare.ro	121
Anexa 7 – Formular de înscriere la disertație	127
Anexa 8 – Contacte	128

I. Studii universitare de masterat în sistem IFR

Masterat în Comunicare și relații publice

Anul I

Semestrul II

DISCIPLINE

1. Comunicare interculturală

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Grigore GEORGIU
cadru didactic asociat
lector univ. drd. Alexandru CÂRLAN

2. Relații publice

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Remus PRICOPIE
lector univ. dr. Andreea RĂCEANU

3. Metode de cercetare în științele comunicării

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU

4. Relații publice în mediul online

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Diana CISMARU
asist. univ. dr. Raluca CIOCHINĂ

COMUNICARE INTERCULTURALĂ

1.

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Grigore GEORGIU
Asistent: cadru didactic asociat
lector univ. drd. Alexandru CÂRLAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

1.1. Cadrul general al cursului

Cursul Comunicare interculturală a fost reproiectat și actualizat în anii 2015-2016, fiind destinat cursanților de la Masteratul de Comunicare și Relații Publice, forma de învățământ cu frecvență redusă. El are ca temă centrală dialogul culturilor, problemele identității și gestionarea diferențelor culturilor în contextul competitiv al globalizării. Pornind de la interferența proceselor culturale cu noile forme de comunicare, am încercat să ofer masteranzilor repere teoretice și analize aplicative pentru înțelegerea universului cultural contemporan, aflat în conexiune profundă cu sistemul mediatic. Abordările de ordin conceptual sunt completate cu analiza unor manifestări culturale recente, cu scopul de a furniza masteranzilor instrumente de cercetare și un ghid pentru a se orienta în climatul dezbaterilor culturale din lumea actuală.

Cursul a fost elaborat având în vedere profilul masteratului. Astfel, am dezvoltat o serie de teme care privesc legătura organică dintre cultură și comunicare, analiza culturii ca sistem de limbaje simbolice, influența sistemului mediatic asupra fenomenului cultural, trăsături ale culturii media, comunicarea artistică, particularități ale limbajului artistic, accesibilitate, gust și valoare în procesul de receptare, cultura de consum și fenomenul kitsch, schimbări în orizontul de așteptare și în structura publicului, mecanisme mediatice prin care se exercită astăzi violența simbolică.

O parte importantă a cursului analizează schimbarea paradigmatelor culturale în secolul XX, teoriile referitoare la diferențele dintre culturi și procesul de comunicare interculturală. O atenție specială am acordat unor teme intens dezbătute azi: tranziția de la modernitate la postmodernitate, teorii privind cultura postmodernă, interferența și hibridarea culturilor, problema identităților culturale în contextul integrării europene, proiectul societății bazate pe cunoaștere.

Un obiectiv specific al cursului este și acela de a-i pune pe masteranzi în contact cu fenomenul cultural actual și cu dezbaterile privitoare la identitatea culturii române în context european. Pentru unele teme am schițat doar cadrul teoretic, urmând ca aprofundarea lor să se facă în cadrul lecțiilor de sinteză și a seminariilor online, pe baza studierii bibliografiei recomandate.

1.2. Structura cursului

1. Introducere. Cultura ca univers simbolic. Cultură, limbaj, comunicare. Teme, școli de gândire și abordări ale culturii în secolul XX
2. Perspective și moduri de a defini cultura. Simbolic și instrumental, valori și bunuri, cultură și civilizație: distincții și interferențe.
3. Cultura ca sistem de valori. Unitatea și diversitatea culturilor; teoria orientărilor de valoare. Criza valorilor și schimbarea paradigmatelor culturale în secolul XX. Cultura postmodernă

4. Cultura ca sistem de semne. Abordări semiotice. Influența mijloacelor de comunicare asupra universului cultural. Oralitate, scris, audiovizualul. Industree culturale, cultura media și „satul global”. Cultura de consum, problema kitsch-ului și a educației culturale.
5. Globalizare și cultură. Problema identităților culturale în contextul globalizării. Subculturi și contraculturi. Influențe, aculturații, hibridări culturale, sinteze între global și local
6. Universal și specific în artă. Imagine și comunicare artistică. Limbaj artistic, valoare și accesibilitate în procesul receptării. Conceptele de opera deschisă și orizont de așteptare
7. Comunicarea interculturală; program de cercetare și disciplină academică. Geneză disciplinei, surse teoretice, concepte fundamentale, problematică, abordări, teorii
8. Religii, civilizații, mentalități și modele culturale. Modernizare și occidentalizare. Abordări privind „conflictul civilizațiilor” și conflictele identitare în lumea globalizării
9. Europa ca laborator al ideii naționale și al comunicării interculturale. Uniunea Europeană și problema raportului dintre identitățile naționale și identitatea europeană. Criza imigranților și modelul cultural european
10. Teorii privind diferențele dintre culturi. Conceptul de pattern cultural/matrice stilistică. Tipuri de societăți, tipuri de culturi.
11. Metodologii de măsurare a diferențelor culturale. Dimensiuni și indicatori. Atitudinea față de timp, importanța contextului și a limbajului nonverbal în comunicare
12. Bariere în comunicarea interculturală. Stereotipuri și prejudecăți. Etnocentrism, multiculturalism și relativism cultural. Competența interculturală; dimensiuni cognitive, atitudinale și comunicaționale

1.3. Bibliografie

Bibliografia se află la sfârșitul cursului în format electronic.

1.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea va cuprinde două componente: un test-grilă pe calculator și un scurt eseu, elaborat pe calculator în timpul examenului. În cadrul eseului, masteranzilor li se va cere să prezente succint o teorie referitoare la comunicarea interculturală, un curent de idei sau concepția unui autor reprezentativ, să comenteze și să interpreteze un citat care rezumă ideile și poziția unui autor față de o anumită problemă sau să analizeze critic un fenomen cultural contemporan.

Ambele componente ale examenului sunt obligatorii. Punctajele de la testul-grilă și de la eseu au o pondere egală în nota finală.

1.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1	
Seminar față în față	04.03.2017 Sala 104 Ora 09.00	
	04.03.2017 Sala 104 Ora 10.30	
	04.03.2017 Sala 104 Ora 12.00	
	04.03.2017 Sala 104 Ora 13.30	
Seminar online	16.03.2017 Ora 18.00	
	23.03.2017 Ora 18.00	
	30.03.2017 Ora 18.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2
	27.05.2017 Sala 506	10.06.2017 Sala 506
	Ora 12.00	Ora 12.00

RELAȚII PUBLICE

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Remus PRICOPIE
Asistent:	lector univ. dr. Andreea RĂCEANU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul are ca obiectiv prezentarea temelor centrale ale disciplinei relații publice (fundamente istorice și epistemice, definiții, delimitări conceptuale, teorii ale relațiilor publice, publicuri, activități de relații publice etc.) și a temelor care vizează procesul relațiilor publice, impactul relațiilor publice etc. În completarea subiectelor anunțate mai sus, studenții sunt rugați să parcurgă câteva lecturi (indicate la *Bibliografie obligatorie*) care vor acoperi alte teme fundamentale ale relațiilor publice, cum ar fi: campanii de relații publice, relațiile cu mass media, relațiile publice în situații de criză etc. Toate aceste teme vor face obiectul testului final.

2.2. Structura cursului

1. Relațiile publice – conceptualizare
2. Relațiile publice și alte activități conexe
3. Teorii și modele de relații publice
4. Evoluția relațiilor publice
5. Publicuri
6. Campanii de relații publice
7. Relațiile publice cu mass media
8. Relațiile publice în situații de criză

2.3. Bibliografie

Următoarele lucrări sunt obligatorii și vor face obiectul examenului scris.

Bernays, Edward L., *Cristalizarea Opiniei Publice*, București, Editura Comunicare.ro, 2003.

Bland, Michael, Theaker, Alison și Wragg, David, *Relațiile eficiente cu mass media*, București, Editura Comunicare.ro, 2003.

Iacob, Dumitru, Cismaru, Diana-Maria, Pricopie, Remus, *Relații publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, București, Editura Comunicare.ro, 2011.

2.4. Modalitatea de verificare

Examen scris alcătuit pe baza informațiilor din curs și din lucrările menționate ca fiind obligatorii la bibliografie.

2.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1	
Seminar față în față	02.03.2017 Sala 509 Ora 18.30- 21.00	
	06.04.2017 Sala 509 Ora 18.30- 21.00	
Seminar online	10.04.2017 Ora 17.00	
	24.04.2017 Ora 17.00	
	08.05.2017 Ora 17.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2
	21.05.2017 Sala 506 Ora 09.00	18.06.2017 Sala 506 Ora 10.30

METODE DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚELE COMUNICĂRII

3.

Coordonatori de disciplină: conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU

Statut: obligatorie

Număr de credite: 7

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării.

După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele calitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

3.2. Structura cursului

1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știut pentru a construi un bun chestionar?

2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare

Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu

Tehnici interrogative specifice interviului semistrukturat și în profunzime

Ce sunt focus grupurile?

Câte persoane participă la un focus-grup?

Care sunt caracteristicile moderatorului?

Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?

Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață
Avantajele și limitele tehnicii focus-grupului
Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?
Câte focus grupuri sunt necesare?
Construcția grilei de focus-grup

4. Observația

Când folosim metoda observației?
Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului
Rolul observatorului
Specificul metodei observației
Limitele metodei observației
Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?
Avantajele și limitele observației?
Tipuri de observație

5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă
Analiza de conținut – scurt istoric
Schema de categorii
Unitatea de înregistrare și unitatea de context
Fidelitatea și validitatea
Folosirea computerului în analiza de conținut
Considerații finale

3.3. Bibliografie

Agabrian, Mircea. (2006). *Analiza de conținut*. Iași: Editura Polirom.
Babbie, Earl. (2010). *Practică cercetări sociale*. Iași: Editura Polirom
Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.
Haigh, Michel M., Brubaker, Pamela și Whiteside, Erin. (2013). Facebook: Examining the Information Presented and its Impact on Stakeholders. *Corporate Communication: An International Journal*, 18(1), 52-69.
Joachen, Peter, Semetko, Holi A. și de Vreese, Claes H. (2003), EU Politics on Television News. A Cross-National Comparative Study. *European Union Politics*, 4 (3), 305-327.
Krippendorff, Klaus. (2004). *Content Analysis. An Introduction to Its Methodology*. Londra: Sage Publications, Inc.
Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000](2005). *Metoda focus grup. Ghid practice pentru cercetare aplicată*. Iași: Editura Polirom.
Peretz, Henry. (2003). *Metode în sociologie. Observația*. Iași: Editura Institutul European.
Zhang, Jie, Sung, Yongjun și Lee, Wei-Na. (2010). To Play or Not to Play: An Exploratory Content Analysis of Branded Entertainment in Facebook. *American Journal of Business*, 25(1), 53-46.

3.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza unui test care va cuprinde atât întrebări închise, de tip grilă, cât și probleme care măsoară capacitatea studentului de a realiza o cercetare (itemi deschiși).

3.5. Programarea seminarilor față în față, seminarilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1	
Seminar față în față	12.03.2017 Sala 104 Ora 09.00	
	12.03.2017 Sala 104 Ora 10.30	
	12.03.2017 Sala 104 Ora 12.00	
	12.03.2017 Sala 104 Ora 13.30	
Seminar online	20.02.2017 Ora 18.00	
	27.02.2017 Ora 18.00	
	06.03.2017 Ora 18.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2
	20.05.2017 Sala 104 Ora 09.00	11.06.2017 Sala 104 Ora 09.00

RELATII PUBLICE ÎN MEDIUL ONLINE

4.

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Diana CISMARU
asist. univ. dr. Raluca CIOCHINĂ
Statut: obligatorie
Număr de credite: 8

4.1. Cadrul general al cursului

Spațiul virtual s-a impus în ultimii ani ca mediu social complementar cu mediul real. Dincolo de rolul lor în construcția acestui nou spațiu simbolic, social media au și rolul de determinanți ai imaginii și reputației pentru actori sociali și colectivi, ca instrumente și canale în comunicarea organizațională strategică. La nivel teoretic, cursul prezintă impactul social media asupra relațiilor publice și identifică mecanismele de formare a opiniei, ca și principiile comunicării strategice în spațiul virtual. La nivel aplicativ, cursul operaționalizează strategiile de relații publice în mediul online în aspecte esențiale precum managementul reputației în mediul online, optimizarea canalelor de comunicare, adaptarea planului și componentelor, monitorizarea și gestionarea crizelor de comunicare în mediul online.

4.2. Structura cursului

1. Premise sociale pentru construirea și menținerea reputației
2. Imaginea și reputația: repere teoretice
3. Procesul de construire și menținere a reputației
4. Social media ca instrumente în comunicarea organizațională
5. Strategii de comunicare în mediul online
6. Gestionarea canalelor de comunicare în mediul online
7. Randamentul investiției în comunicarea online
8. Un model de evaluare a reputației în mediul online
9. Specificul gestionării crizelor în mediul online
10. Practici neetice în comunicarea online

4.3. Bibliografie

Indicațiile bibliografice sunt grupate la sfârșitul cursului. Fiecare curs beneficiază de bibliografie specifică. Bibliografia oferită este orientativă. Pot fi consultate și alte cărți, cu referire la domeniul relațiilor publice și la domeniul comunicare prin social media.

4.4. Modalitatea de verificare

Probe de evaluare și ponderea lor:

- Prezența și activitatea la seminarele online – 50%
- Caiet de aplicații de mică întindere – 50%

Observații:

- Detalii cu privire la criteriile de evaluare a activității la seminarele online se găsesc pe pagina disciplinei, pe platforma de e-learning.
- Caietul de aplicații se realizează prin preluarea de teme de la capitole diferite de la “Teme pentru aplicații” și rezolvarea lor, fiecare pe 1-2 pagini, pe baza unor date și cazuri din organizații românești.

- Caietul de aplicații se trimite de către studenți pe platforma de e-learning, cu respectarea termenului stabilit (finalul sesiunii).

4.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1	
Seminar față în față	22.02.2017 Sala 510 Ora 17.00- 19.30	
	01.03.2017 Sala 510 Ora 17.00- 19.30	
	08.03.2017 Sala 510 Ora 17.00- 19.30	
	15.03.2017 Sala 510 Ora 17.00- 19.30	
Seminar online	17.03.2017 Ora 19.30	
	24.03.2017 Ora 19.30	
	31.03.2017 Ora 19.30	
Examene	Șansa 1	Șansa 2
	29.05.2017 Proiect	12.06.2017 Proiect

Masterat în Comunicare și relații publice
Anul II
Semestrul IV

DISCIPLINE

1. **Managementul comunicării de criză**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Ion CHICIUDEAN
 cadru didactic asociat conf. univ. dr. George DAVID

2. **Comunicare în rețele sociale online**
 Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Cătălina GRIGORAȘI

3. **Tehnici de redactare și editare în relații publice**
 Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat conf. univ. dr. George DAVID

4. **Practică**
 Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Monica BÎRĂ

5. **Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire**
 Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Monica BÎRĂ

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII DE CRIZĂ

1.

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Ion CHICIUDEAN
Asistent: cadru didactic asociat
conf. univ. dr. George DAVID
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

1.1. Cadrul general al cursului

Cursul urmărește aprofundarea noțiunilor de management al crizelor însușite pe durata studiilor universitare, cu referiri substanțiale la rolul identității și imaginii organizației în managementul situațiilor de criză, la activitățile de planificare pentru managementul performant al crizei și de exersare/simulare a planurilor de criză, la relațiile organizațiilor cu publicurile lor relevante (inclusiv cu mass-media), la utilizarea noilor tehnologii de comunicare în procesul comunicării de criză. Prin conținutul său, el constituie un suport util pentru adoptarea unei maniere strategice în managementul unei largi varietăți de situații de criză.

Deși se adresează în special studenților care deja și-au însușit principalele noțiuni despre managementul crizelor cu care se pot confrunta organizațiile, cursul este astfel conceput încât să permită și abordarea de-sine-stătătoare, fiind deci întru totul accesibil și celor care nu au un bagaj conceptual și praxiologic în acest domeniu.

1.2. Structura cursului

Cursul este structurat pe 10 capitole organizate după o schemă logică astfel:

Organizațiile: de la identitate la imagine.

Tipuri de crize.

Etape ale crizei.

Managementul riscului.

Managementul problemelor și al crizelor.

Comunicarea de criză.

Planificarea comunicării de criză.

Comunicarea cu publicul intern și cu publicurile relevante în situații de criză.

Comunicarea cu mass-media pe timpul crizei.

Noile tehnologii de comunicare și managementul crizelor.

În plus, el conține și un studiu de caz referitor la o situație de criză din mediul de afaceri românesc, care poate constitui o orientare utilă pentru cei care doresc să aprofundeze studiul domeniului prin întocmirea și susținerea lucrărilor de absolvire în cadrul acestei discipline.

1.3. Bibliografie

Cursul cuprinde, pe lângă bibliografia selectivă specifică fiecărei teme, și o listă bibliografică relevantă și consistentă, care este orientativă, nu limitativă, și poate constitui un punct de plecare relevant în documentarea pentru lucrările de absolvire. Pentru aprofundarea noțiunilor din curs, precum și pentru trecerea în revistă și a altor modalități de abordare teoretică a managementului crizelor, recomandăm consultarea unor lucrări ca:

Coman, Cristina (2009). *Comunicarea de criză. Tehnici și strategii*. Iași: Editura Polirom.

Coombs, W. Timothy. (2007). *Ongoing Crisis Communication. Planning, Managing, and Responding* (second edition). Thousand Oaks, California: Sage Publications, Inc.

Fearn-Banks, Kathleen. (2007). *Crisis Communications: A Casebook Approach*, third edition. Mahwah, New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates, Inc.

Libaert, Thierry. (2008). *Comunicarea de criză*. București: Editura C.H: Beck.

Regester, Michael; Larkin, Judy. (2003). *Managementul crizelor și al situațiilor de risc*. București: Editura comunicare.ro.

Ulmer, Robert R.; Sellnow, Timothy L.; Seeger, Matthew W. (2007). *Effective Crisis Communication: Moving From Crisis to Opportunity*. Thousand Oaks, California: Sage Publications, Inc.

1.4. Modalitatea de verificare

Verificarea se face prin examen scris și constă într-un test combinat (întrebări cu itemi închisi și deschiși).

1.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1		
Seminar față în față	18.03.2017 Sala 104 Ora 09.00		
	18.03.2017 Sala 104 Ora 10.30		
	18.03.2017 Sala 104 Ora 12.00		
	18.03.2017 Sala 104 Ora 13.30		
Seminar online	05.04.2017 Ora 18.00		
	12.04.2017 Ora 18.00		
	26.04.2017 Ora 18.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	21.05.2017 Sala 506 Ora 09.00	10.06.2017 Sala 506 Ora 10.30	24.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

COMUNICARE ÎN REȚELE SOCIALE ONLINE

2.

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Cătălina GRIGORAȘI
Statut: obligatorie
Număr de credite: 4

2.1. Cadrul general al cursului

În contextul comunicațional actual, granițele dintre offline și online se estompează din ce în ce mai mult, iar conceptul de realitate virtuală își pierde din semnificație, totul desfășurându-se într-un singur moment prezent continuu. Ca răspuns, organizațiile se adaptează pentru a crea conexiuni cu publicurile hibride online.

Cursul de față își propune familiarizarea studenților cu principiile și practicile de comunicare utilizate pe rețelele sociale online cele mai utilizate: Facebook, LinkedIn, Instagram, Meetup, YouTube, Instagram, Pinterest și Twitter. Studenții vor dezvolta campanii integrate și vor fi capabili să evalueze eficiența lor în timp real. Vor observa tendințe în comunicarea companiilor și tacticile în urma cărora publicurile online devin active și generează conținut cu impact major.

2.2. Structura cursului

1. Conceptul de rețele sociale online
2. Despre spațiu public și spațiu privat
3. Status în mediul virtual și construcții identitare virtuale
4. Facebook și posibilitatea formării unui spațiu deliberativ
5. Activismul civic online. Practici de comunicare
6. Studiu de caz: Roșia Montană, strategii și practici comunicaționale

2.3. Bibliografie

Grasmuck, S, Martin, J. & Zhao, S. (2009). Ethno-Racial Identity Displays on Facebook. *Journal of Computer-Mediated Communication*, Vol. 15(1): 158-188.

Griffith, S, & Liyanage, L. (2008). An introduction to the potential of social networking sites in education. I. Olney, G. Lefoe, J. Mantei & J. Herrington (Eds.), *Proceedings of the Second Emerging Technologies Conference* (pp. 76-81), Wollongong: University of Wollongong

Itō, M. et al. (2008). *Hanging out, messing around, and geeking out*. Cambridge, Mass.: MIT Press.

Ivana, G.I. (2014). Authenticity on Facebook. Between Exposure and Self Representation [online working paper]. (Working Paper Series; DWP14-007). IN3 Working Paper Series. IN3 (UOC), Barcelona: Spania, accesat la: <http://journals.uoc.edu/ojs/index.php/in3-working-paper-series/article/view/n14-gretiulua/n14-greti-iulia>

Kaplan, A.M. & Haenlein, M. (2010). Users of the world, unite! The challenges and opportunities of Social Media, *Business Horizons* (53): 59-68.

Moorhead, S.A. & all (2013). A New Dimension of Health Care: Systematic Review of the Uses, Benefits, and Limitations of Social Media for Health Communication. *Journal of Medical Internet Research*, 15(4):e85.

Pfister, D.S. & Godana, G.D. (2012). Deliberation Technology. *Journal of Public Deliberation*: Vol. 8(1), art.10.

Poell, T. & Borra, E. (2011). Twitter, YouTube, and Flickr as platforms of alternative journalism: The social media account of the 2010 Toronto G20 protests. *Journalism*, Vol. 13(6): 695–713.

Riegert, K. & Ramsay, G. (2013). Activists, Individualists, and Comics: The Counter-publicness of Lebanese Blog, *Television New Media*, Vol. 14(4): 286–303.

2.4. Modalitatea de verificare

Probe de evaluare și ponderea lor:

-Prezența și activitatea la seminarele online – 40%

-Proiect despre promovarea unui brand românesc pe o rețea socială la alegere – 60%

Observații:

- Studenții trebuie să își aleagă rețele sociale diferite, neputând opta toți pentru Facebook

- Proiectul se va trimite de către student pe platforma de e-learning, cu respectarea termenului stabilit (finalul sesiunii).

Condiții de participare:

Plagiatul va fi sancționat conform normelor academice în vigoare.

Condiții de promovare (cu nota 5):

Prezență activă la toate seminariile

Realizarea a 50% din exercițiile de redactare și editare propuse în timpul seminariilor.

Condiții de promovare (cu nota 10):

Prezență activă la toate seminariile.

Realizarea tuturor exercițiilor de redactare propuse în timpul seminariilor.

Notă maximă la proiectul final.

2.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1		
Seminar față în față	25.03.2017 Sala 307 Ora 09.00		
	25.03.2017 Sala 307 Ora 10.30		
	25.03.2017 Sala 307 Ora 12.00		
	25.03.2017 Sala 307 Ora 13.30		
Seminar online	05.05.2017 Ora 18.00		
	12.05.2017 Ora 18.00		
	19.05.2017 Ora 18.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	23.05.2017 Proiect	06.06.2017 Proiect	13.06.2017 Proiect

TEHNICI DE REDACTARE ȘI EDITARE ÎN RELAȚII PUBLICE

3.

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
conf. univ. dr. George DAVID
Statut: obligatorie
Număr de credite: 4

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul urmărește familiarizarea cu o gamă cât mai largă de tehnici care pot fi utilizate în activitatea de relații publice, cu precădere în relația cu mass-media. De asemenea, el vizează dezvoltarea la studenți a unor deprinderi practice în utilizarea acestor tehnici, de aceea are un pronunțat caracter aplicativ.

Cursul se adresează studenților care deja și-au însușit principalele noțiuni despre comunicare și rolul ei în organizații, despre activitatea de relații publice, despre rolul mass-media în societate. Odată familiarizați cu abordarea strategică a activității de relații publice, studenții beneficiază, prin intermediul acestui curs, de instrumentele practice care le vor permite atingerea obiectivelor strategice fixate.

3.2. Structura cursului

Pe lângă referirile la suportul teoretic al tehnicilor utilizate în relațiile publice, cursul pune un accent deosebit pe modalitățile practice în care pot fi utilizate aceste tehnici.

Abordarea și inventarierea acestor instrumente practice este fundamentată pe clasificarea propusă de unii specialiști (Dennis L. Wilcox, Phillip H. Ault, Warren K. Agee), care fac referire la trei categorii:

- tehnici scrise de relații publice;
- tehnici verbale de relații publice;
- tehnici vizuale de relații publice.

Fiind de acord cu această categorisire, nu putem trece cu vederea ponderea din ce în ce mai importantă a unei sub-categorii hibride, cea a tehnicilor audiovizuale, pe care televiziunea și noile tehnologii de comunicare au impus-o în cultura comunicațională a „satului global” contemporan. De asemenea, sunt tratate distinct câteva particularități ale comunicării electronice, cu enumerarea câtorva tehnici de relații publice care se bazează pe noile tehnologii comunicaționale.

Și, deoarece aceste tehnici nu produc rezultate prin ele însele, cursul face referiri și la agenții și departamentele de relații publice care le pun în aplicare: purtători de cuvânt, birouri de presă, centre de presă.

În fine, există numeroase exemple care prezintă mostre de utilizare a tehnicilor de relații publice: exemple de știri de presă, comunicate de presă, scrisori către editor, liste cu mesaje-cheie sau cu întrebări și răspunsuri posibile, exemple de fotografii, recomandări pentru amenajarea sălilor de conferințe de presă etc.

1. De ce este necesară o comunicare eficientă cu mas-media?
2. Tehnici scrise de relații publice (I)
3. Tehnici scrise de relații publice (II)

4. Tehnici verbale de relații publice (I)
5. Tehnici verbale de relații publice (II)
6. Tehnici vizuale de relații publice (I)
7. Tehnici vizuale de relații publice (II)
8. Particularități ale comunicării electronice
9. Agenți de relații publice
10. Departamente de relații publice

3.3. Bibliografie

Este orientativă, nu limitativă, și se găsește la finalul suportului de curs.

De asemenea, pentru antrenament în realizarea unor materiale utilizând tehnicile prezentate în curs, studenții pot accesa site-ul „Tehnici de relații publice”, la adresa [://tehnicipr.wordpress.com](http://tehnicipr.wordpress.com).

3.4. Modalitatea de verificare

Pe durata semestrului, înainte de susținerea examenului, studenții vor trimite coordonatorului de disciplină, pe adresa de e-mail [.david@comunicare.ro](mailto:david@comunicare.ro), 2 materiale la alegere dintre următoarele:

- o știre de presă, scrisă din punctul de vedere al specialistului de relații publice, despre un eveniment recent, prezent sau viitor din organizația lor (altă organizație);
- un comunicat de presă despre un eveniment recent, prezent sau viitor din organizația lor (altă organizație);
- un discurs de maximum 3 pagini A4 (Times New Roman 12, scris la 1,5 rânduri) pe o temă de interes pentru un public format din studenți ai Facultății de Comunicare și Relații Publice;
- un pliant (1 foaie A4 față-verso, machetat pe 3 coloane, în format Word, Publisher sau .jpg) despre un produs, un eveniment, un concept etc. al organizației lor (altei organizații);
- un dosar de presă (minimum 4 documente) întocmit pentru o conferință de presă despre un eveniment recent, prezent sau viitor din organizația lor (altă organizație).

Vor fi luate în considerare atât elementele de fond, cât și cele de formă utilizate în realizarea materialelor prezentate pentru evaluare. De aceea, este important ca, înainte de a trece la realizarea acestor materiale, studenții să-și însușească recomandările de la seminarii și din suportul de curs.

Cele 2 materiale vor fi apreciate cu note de la 1 la 10 (inclusiv fracții de punct), iar media notelor va reprezenta nota de seminar cu care se intră la examen. Această medie are o pondere de 50% din nota finală a studenților. Media minimă necesară pentru admiterea la examen este 5,00.

La examen, verificarea constă într-un test combinat (întrebări cu itemi închiși și deschiși), a cărui pondere în nota finală este de 50%. Punctajul minim necesar la examen pentru promovare la această disciplină este de asemenea 5,00.

3.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1		
Seminar față în față	19.03.2017 Sala 307 Ora 09.00		
	19.03.2017 Sala 307 Ora 10.30		
	19.03.2017 Sala 307 Ora 12.00		
	19.03.2017 Sala 307 Ora 13.30		
Seminar online	05.04.2017 Ora 18.00		
	12.04.2017 Ora 18.00		
	26.04.2017 Ora 18.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	20.05.2017 Sala 506 Ora 10.30	10.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	24.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

PRACTICĂ

4.

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Monica BÎRĂ

Statut: obligatorie

Număr de credite: 8

4.1. Cadrul general

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

4.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
 - b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
 - descrierea organizației;
 - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
 - persoanele de contact;
 - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
 - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
 - observații și concluzii.
 - c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.
- CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)**
- complexitatea activității desfășurate;
 - capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
 - capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
 - însușirea corectă a noțiunilor învățate;
 - creativitatea și originalitatea în materialele realizate;
- Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică.

Examen:

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță/Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
30.05.2017 Ora 18.00 Camera 323	13.06.2017 Ora 18.00 Camera 323	20.06.2017 Ora 18.00 Camera 323

METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

5.

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Monica BÎRĂ
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

5.2. Structura cursului

Deontologia elaborării lucrărilor științifice
Alegerea temei și structurarea unei lucrări științifice
Etapă realizării unei cercetări științifice
Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
Stilul de redactare al lucrărilor științifice
Surse academice și sisteme de citare
Capcanele plagiatului și evitarea lor
Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

5.3. Bibliografie

Bailey, Stephen (2006). *Academic Writing. Handbook for International Students* (ediția a 2-a). Londra: Routledge (disponibil la: https://www1.doshisha.ac.jp/~ji-iiie/Bailey.Academic_Writing.pdf).

Chelcea, Septimiu (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.

Day, Robert A. (1995), *How to Write & Publish a Scientific Paper* (ediția a patra). Cambridge University Press (disponibil la: <http://landscape.geo.klte.hu/Kozos/geoinf/par.pdf>).

Eco, Umberto. [1997](2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.

Ferréol, Gilles și Flageul, Noël. [1994](1998). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Editura Polirom.

Gherghel, Nicolae. (1996). *Cum să scriem un articol științific*. București: Editura Științifică.

Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.

Șerbănescu, Andra. [2000](2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.

5.4. Modalitatea de verificare

Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație.

5.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1		
Seminar față în față	24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00		
	14.03.2017 Ora 19.30		
Seminar online	21.03.2017 Ora 19.30		
	28.03.2017 Ora 19.30		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	30.05.2017 Sala 323 Ora 18.00	13.06.2017 Sala 323 Ora 18.00	20.06.2017 Sala 323 Ora 18.00

REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL III

Disciplina	Data și ora	Sala
Lobby *	16. 06. 2017	referat
Comunicare audio-vizuală *	24. 06. 2017, ora 09.00	506
Analiza imaginii *	28. 05. 2017, ora 09.00	510
Analiza discursului public *	18.06.2017, ora 10.30	506

* Nu se mai programează în luna septembrie

Masterat în Comunicare managerială și resurse umane
Anul I
Semestrul II

DISCIPLINE

1. **Managementul strategic al resurselor umane. Schimbarea organizațională**
 Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dan STĂNESCU
2. **Relații publice în organizații**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Dumitru IACOB
3. **Evaluarea în managementul resurselor umane**
 Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC
4. **Formarea profesională și trainingul**
 Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Camelia CRIȘAN
5. **Metode de cercetare în științele comunicării**
 Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU

MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE. SCHIMBAREA ORGANIZAȚIONALĂ

1.

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dan STĂNESCU
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

1.1. Cadrul general al cursului

Organizațiile sunt rareori într-o stare de echilibru. De cele mai multe ori le poți surprinde parcurgând stări mai mult sau mai puțin dinamice, fluctuante, în care schimbarea sau adaptarea unei părți a organizației poate avea un efect-bumerang și în alte segmente ale sale, sau în mediul extern. Ca în orice alt mediu în care există interacțiuni umane, există o continuă și subtilă schimbare în aceste modalități de interrelaționare. În majoritatea organizațiilor aceste schimbări au loc pe scară largă, uneori în mod reactiv, ca răspuns la presiuni externe, alteori ca efect al unor demersuri planificate, deci proactiv.

Bazele teoretice care fixează coordonatele pe care se tratează fenomenul schimbării organizaționale sunt confuze și neunitare, dând astfel naștere la modele și abordări eclectice, iar problema este chiar mai gravă în ceea ce privește practica în domeniu, care încearcă deseori mariajul între platforme teoretice ireconciliabile: intervenție behavioristă integrată într-o platformă teoretică gestaltistă ("Organisational Behavior Modification"), sau abordare culturalistă cu o bază ce ține de dinamica grupului ("Management Development").

Schimbarea sistemelor sociale nu este o disciplină distinctă, cu granițe rigide și bine definite. Atât teoriile cât și practica schimbării organizaționale pot fi circumscrise unui număr de discipline sociale, ori tradiții științifice. Deși considerăm această multidisciplinaritate ca fiind unul din atuurile teoriilor schimbării, ea face foarte dificil orice demers de identificare și definire a conceptelor-cheie. Cursul tratează din acest motiv în prima sa parte teoriile schimbării organizaționale, atât în ceea ce privește schimbarea planificată, cât și schimbarea emergentă a structurilor sau caracteristicilor funcționale ale organizației, centrându-se în scop rezumativ asupra dezvoltării organizaționale, ca demers integrativ în schimbarea strategică a organizației.

Cu toate acestea, cursul nu este unul teoretic ci a fost gândit ca un ghid practic destinat practicienilor în domeniu și desigur și specialiștilor și managerilor care, fără a se putea numi „practicieni” acerbii ai acestor zone de dezvoltare organizațională, sunt preocupați să cunoască mai mult despre cum se face induce, conduce, controlează și ghidează un demers de schimbare organizațională. O serie de exemple, aplicații pe care le oferim cititorilor sunt preluate din experiența personală a autorilor (Dragoș Iliescu și Dan Stănescu) ca și consultanți pentru diferite organizații.

1.2. Structura cursului

Unitatea de învățare 1 – Fundamentul teoretic al schimbării organizaționale; Teoriile generale ale schimbării organizaționale

Unitatea de învățare 2 – Teoriile schimbării organizaționale ca demers planificat

Unitatea de învățare 3 – Teoriile schimbării organizaționale ca proces emergent

Unitatea de învățare 4 – Organizational Development (OD) ca demers integrativ

Unitatea de învățare 5 – Concepte-cheie în schimbarea organizațională (Schimbare și tranziție, Schimbare reactivă și proactivă, Generatorii schimbării, Rezistența la schimbare, Factorii individuali ai schimbării)

Unitatea de învățare 6 – Abordări în diagnoza schimbării organizaționale (Diagnoza schimbării organizaționale ca analiză a seriilor de timp, Diagnoza schimbării organizaționale ca analiză a structurilor organizaționale implicate în schimbare, Concluzii metodologice. Avantaje și dezavantaje în diagnoza schimbării organizaționale)

Unitatea de învățare 7 – Comunicare managerială și schimbare organizațională. Plan și pași practici pentru controlul schimbării

1.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă se găsește în interiorul suportului de curs (CD).

1.4. Modalitatea de verificare

La examen studenții vor preda un dosar conținând rezolvarea studiului de caz (5 – 10 pagini) propus la finalul suportului de curs. Pentru aceasta este necesară parcurgerea întregului suport de curs!

Examenul va consta dintr-un test grilă cu întrebări închise, cu alegeți multiplă și itemi de tip eseu.

Punctajul final se va stabili după următoarea formulă:

Nota finală = Nota studiu de caz * 0,4 + Nota examen * 0,6

1.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminar față în față	01.04.2017 Sala 104 Ora 09.00		01.04.2017 Sala 104 Ora 09.00	
	01.04.2017 Sala 104 Ora 10.30		01.04.2017 Sala 104 Ora 10.30	
	01.04.2017 Sala 104 Ora 12.00		01.04.2017 Sala 104 Ora 12.00	
	01.04.2017 Sala 104 Ora 13.30		01.04.2017 Sala 104 Ora 13.30	
Seminar online	04.04.2017 Ora 18.00		04.04.2017 Ora 19.30	
	11.04.2017 Ora 18.00		11.04.2017 Ora 19.30	
	25.04.2017 Ora 18.00		25.04.2017 Ora 19.30	
Exame	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	27.05.2017 Sala 506 Ora 09.00	17.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	27.05.2017 Sala 506 Ora 09.00	17.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

RELATII PUBLICE ÎN ORGANIZAȚII

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Dumitru IACOB
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	4

2.1. Cadrul general al cursului

În cursul de relații publice sunt avute în vedere relațiile publice ca proces, cu dezvoltări conceptuale și metodologice privind conținutul, principalele modele, istoricul, suportul și structurile de relații publice, cât și profilul profesional al specialistului în relații publice. În esență, cursul își propune înțelegerea și asimilarea noțiunilor fundamentale din domeniul comunicării manageriale și relațiilor publice, familiarizarea studenților cu terminologia specifică și cunoașterea particularităților proceselor de comunicare internă și externă din cadrul organizațiilor.

2.2. Structura cursului

1. RELAȚIILE PUBLICE – GESTIONAREA COEZIVĂ A DIFERENȚELOR SOCIALE / 3
 - 1.1. Arhitectura epistemică a relațiilor publice / 3
 - 1.2. Schimbarea socială și noul orizont al relațiilor publice / 8
 - 1.3 Diferențele: abordare conflictuală versus abordare coezivă / 10
 - 1.4 Coeziunea: sensul social al relațiilor publice / 12
2. CONCEPTE, ORIGINI, STRUCTURI / 15
 - 2.1 Definiții clasice ale relațiilor publice. Dificultăți și perspective posibile / 16
 - 2.2 Delimitarea de alte domenii / 24
 - 2.3 Tipologii ale publicului / 26
3. PREMISE TEORETICE, PARADIGME SI MODELE / 29
 - 3.1 Psihologia socială / 29
 - 3.2 Un model sistemic al relațiilor publice / 36
4. OPINIA PUBLICA SI MASS MEDIA- SUPT AL RELAȚIILOR PUBLICE / 40
 - 4.1 Opinia publică, terenul de lucru / 40
 - 4.2 Mass-media - suport și canal al relațiilor publice / 42
 - 4.3 Imaginea - rezultat al relațiilor publice / 46
5. SUPTUL ETIC SI JURIDIC AL RELATIILOR PUBLICE/51
 - 5.1 Suportul etic al relațiilor publice / 51
 - 5.2 Suportul juridic al relațiilor publice / 54
6. SPECIALISTUL IN RELAȚII PUBLICE / 58
 - 6.1 Competențe, calificări și formarea specialistului în relații publice / 59
 - 6.2 Profilul integrat al specialistului în relații publice / 63
7. SOCIETATEA COMUNICANTĂ – NOUL ORIZONT IN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE / 65
 - 7.1 Omul comunicant, organizația comunicantă, societatea comunicantă / 66
 - 7.2 Starea și efectele comunicării / 69
 - 7.3. Gândirea performantă – resursă strategică în construirea mesajului public.

2.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă cursului se regăsește în interiorul suportului de curs .

2.4. Modalitatea de verificare

Examen de verificare a cunoștințelor (se susține în sesiunea de examinare din iarnă; alcătuit din mai multi itemi închiși, cu unul sau mai multe răspunsuri corecte și 2 /3 itemi deschisi)
Evaluare pe parcurs -două intervenții pe parcursul desfășurării seminariilor față în față și online-10% din nota finală

Condiții de participare (minim 50% prezență)

Studentii trebuie să fie prezenți la cel puțin jumătate dintre întâlnirile față în față și online

2.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminar față în față	19.03.2017 Sala 104 Ora 09.00		19.03.2017 Sala 104 Ora 09.00	
	19.03.2017 Sala 104 Ora 10.30		19.03.2017 Sala 104 Ora 10.30	
	19.03.2017 Sala 104 Ora 12.00		19.03.2017 Sala 104 Ora 12.00	
	19.03.2017 Sala 104 Ora 13.30		19.03.2017 Sala 104 Ora 13.30	
Seminar online	07.04.2017 Ora 18.00		07.04.2017 Ora 19.30	
	14.04.2017 Ora 18.00		14.04.2017 Ora 19.30	
	28.04.2017 Ora 18.00		28.04.2017 Ora 19.30	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	21.05.2017 Sala 506 Ora 10.30	25.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	21.05.2017 Sala 506 Ora 10.30	25.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

EVALUAREA ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

3.

Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Carmen NOVAC
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

3.1. Cadrul general al cursului

Descrierea și obiectivele cursului: acumularea de cunoștințe care să permită studenților efectuarea de evaluări de personal, evaluări de posturi și construcția unor sisteme de remunerare, pentru diverse domenii de activitate, în cadrul organizațiilor naționale și multinaționale. De asemenea, parcurgerea cursului va contribui la dezvoltarea competențelor necesare viitorilor specialiști pentru elaborarea instrumentelor și derularea proceselor de evaluare a resurselor umane, indiferent de domeniul de activitate al organizațiilor.

3.2. Structura cursului

1. Dezvoltarea strategiei resurselor umane

- 1.1. Modele ale strategiei resurselor umane
- 1.2. Structură și strategie
- 1.3. Resursele umane – principala resursă a organizației

2. Managementul resurselor umane - noțiuni introductive

- 2.1. Mecanicismul și viziunea organică asupra naturii umane
- 2.2. Politica resurselor umane

3. Analiza posturilor

- 3.1. Analiza posturilor / rolurilor
- 3.2. Importanța analizei posturilor
- 3.3. Conținutul, întrebuintări și scopul postului

4. Proiectarea și evaluarea posturilor

- 4.1. Metode de evaluare a posturilor

5. Alte metode de evaluare a posturilor

- 5.1. Aplicarea evaluării posturilor

6. Metoda MERCER

- 6.1. Sistemul Internațional de Evaluare a Postului

7. Evaluarea performanțelor. Noțiuni introductive

- 7.1. Ciclul de gestionare a randamentului
- 7.2. Elaborarea programului de evaluare

8. Procesul de evaluare între necesitate și realitate

- 8.1. Surse de erori în procesul de evaluare
- 8.2. Obiectivele evaluării performanțelor
- 8.3. Etapele procesului de evaluare a performanțelor

9. Metode și tehnici de evaluare

- 9.1. Semnificația interacțiunii evaluator-evaluat

10. Evaluarea multisursă

11. Sisteme de remunerare

- 11.1. Managementul recompenselor
- 11.2. Abordări moderne ale gestiunii remunerației. Politica salarială – componentă a politicii generale a organizației

12. Principii de salarizare abordate din perspectivă managerială

12.1. Model de construcție a unui sistem de salarizare

13. Soluții informatice folosite în evaluarea de performanțe

13.1. Tendința IT în domeniul Resurselor Umane

13.2. Avantajele soluțiilor informatice integrate

13.3. Arhitecturi de sisteme informatice utilizate în departamentul de resurse umane

14. Centrele de evaluare/dezvoltare

14.1. Definire și principii

14.2. Scurt istoric

14.3. Caracteristicile unui centru de evaluare

14.4. Metode și tehnici utilizate într-un centru de evaluare

14.5. Aspecte administrative ale centrului de evaluare

14.6. Evaluatorii și pregătirea lor

14.7. Validitatea centrului de evaluare

14.8. Avantajele și dezavantajele unui centru de evaluare

Anexa A. Fișe de rol

Anexa B. Instrument destinat evaluării posturilor în vederea ierarhizării acestora

Anexa C. Aplicație a metodei Mercer pentru evaluarea posturilor unei cofetării

Anexa D. Procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual

Anexa E. MODEL Fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale persoanelor care ocupă funcții de conducere/execuție

Anexa F. Fișă de apreciere a personalului

Structura seminarului:

Seminarul 1- Realizare Specificații post/Fișe de post/profil post-profil candidat

Seminarul 2- Stabilirea obiectivelor pentru procesul de evaluare a performanțelor, în cazul diverselor tipuri de organizații

Seminarul 3- Stabilirea etapelor procesului de evaluare a posturilor, pentru diverse tipuri de organizații

Seminarul 4- Elaborarea instrumentelor de evaluare a posturilor

Seminarul 5- Studiu de caz: Organizarea unui centru de dezvoltare pentru un post managerial/ pentru pozițiile manageriale din cadrul departamentelor suport

Seminarul 6 - Studiu de caz: Organizarea unui centru de evaluare pentru un post managerial/ pentru pozițiile manageriale din cadrul departamentelor suport

Seminarul 7- Construirea unui sistem de remunerare destinat domeniului de vânzări. Sisteme informatice de evaluare de posturi.

3.3. Bibliografie

Armstrong, Michael, *Managementul Resurselor Umane: manual de practică*, București, Ed. Codex, 2003.

Chișu, Viorica, *Manualul specialistului în resurse umane*, București, Ed. IRECSO, 2002.

Chișu, Viorica, *Posturi, salarii și ... beneficii*, București. Ed. IRECSO, 2005.

Manolescu, Aurel, *Managementul resurselor umane*, Ed. Economică, 2001.

Price, Alan, *Human Resource Management in a Business Context*, 3rd Edition, London, Ed. Thomson Learning, 2007.

Dessler, G., *Human Resource Management*, ninth Edition, London, Ed. Prentice Hall, Pearson Education International, 2003.

Novac, Carmen, *Influența globalizării asupra managementului resurselor umane*, București, Ed. Printech, 2011.

Pitariu, Horia, *Proiectarea fișelor de post. Evaluarea posturilor de muncă și a personalului. Ghid practic pentru manageri*, București, Ed. IRECSO, 2010.

Stanciu, Ștefan, Leovavidis, Cristina, Ionescu, Mihaela, Stănescu, Dan, *Managementul Resurselor Umane*, București, Ed. Comunicare.ro., 2003.

Thériault, Roland, *GUIDE MERCER sur la gestion de la rémunération – théorie et pratique*, Ed. Gaëtan Morin, 1991.

Bibliografia pentru seminar

Novac, Carmen, „Evoluția sistemului de evaluare a performanțelor profesionale”, *Revista română de comunicare și relații publice*, vol.10, pp. 243-295, 2007.

Novac, Carmen, „Evoluții în domeniul managementului resurselor umane sub impactul globalizării”, *Revista română de comunicare și relații publice*, vol. 12, pp.137-149, 2008.

Novac, Carmen, „Les provocations de la globalisation et le role des ressources humaines. Vers ou on se dirige?”, *Proceedings of the International Conference Education, Research and Innovation*, 2008.

Novac, Carmen, „Changements induits par la crise économique dans les fonction du management des ressources humaines en Roumanie”, *International Conference Globalization and Changing Patterns in the Public Sphere*, 2010.

Novac, Carmen, *Managementul echipei de proiect. Un ghid teoretic și practic*, București, Ed. Tritonic, 2014.

Novac, Carmen, Bratanov, C.I., „The Impact of the Leadership Style on the Organizational Climate in a Public Entity”, *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, vol. 2(1), pp. 155-179, 2014.

Novac, Carmen, „Influences of the Financial Crisis on the Development of Strategic Human Resource Management Processes in Romania”, *Strategica. Strategic Thinking in a Changing World*, International Academic Conference Bucharest, Romania, June 27-28, 2013, pp. 48-66, București, Ed. Comunicare.ro., 2014.

Novac, Carmen, Mihalcea, Alexandra, „The relationship between leadership, organizational culture and managerial culture through LEAN strategy in a multinational company”, *Proceedings of International Academic Conference– Second Edition –STRATEGICA. Management, Finance, and Ethics*, Bucharest, Romania, October 2-3, pp. 349-370, 2014.

Thorton III, George, C., Rupp, Deborah, E., *Assessment Centers in Human resource Management*, London, Ed. LEA, 2006.

*** *Consilier – Managementul resurselor umane*, București, Ed. Rentrop & Straton, 2011.

3.4. Modalitatea de verificare

Nota este compusă din:

40% Nota seminar+ 30% Nota test grilă +30% Notare parțială

Condiții de participare (minim 50% prezență): Prezență la cursuri 50% și 80% la seminarii.

Condiții de promovare (ce trebuie să îndeplinească studentul ca să aibă nota 5): Realizarea în proporție de 50% a temelor de seminar și obținerea notei 5 la testul grilă.

Criterii de evaluare (inclusiv cerințe pentru obținerea notei 10). Realizarea în proporție de 100% a temelor de seminar, obținerea notei 9 la testul grilă și realizarea proiectului final.

3.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminar față în față	11.03.2017 Sala 307 Ora 09.00		11.03.2017 Sala 307 Ora 09.00	
	11.03.2017 Sala 307 Ora 10.30		11.03.2017 Sala 307 Ora 10.30	
	11.03.2017 Sala 307 Ora 12.00		11.03.2017 Sala 307 Ora 12.00	
	11.03.2017 Sala 307 Ora 13.30		11.03.2017 Sala 307 Ora 13.30	
Seminar online	23.02.2017 Ora 18.00		23.02.2017 Ora 19.30	
	02.03.2017 Ora 18.00		02.03.2017 Ora 19.30	
	09.03.2017 Ora 18.00		09.03.2017 Ora 19.30	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	28.05.2017 Sala 506 Ora 09.00	18.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	28.05.2017 Sala 506 Ora 09.00	18.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI TRAININGUL

4.

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Camelia CRIȘAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 6

4.1. Cadrul general al cursului

Cursul are drept scop furnizarea unui set de cunoștințe prin care studenții pot ajunge la înțelegerea proceselor de design și livrare a modulelor de formare și training, în mod eficient și profesionist, în cadrul unui context organizațional. Studenții vor putea aplica cunoștințele dobândite în cadrul companiilor unde lucrează, abordarea fiind una pragmatică și sistematică. Metodele de învățare și formare folosite îi vor ajuta pe studenți să-și dezvolte acele abilități în baza cărora să poată dezvolta, evalua și livra propriile programe de formare.

La finalul acestui curs, fiecare dintre studenți va fi în măsură să utilizeze un cadru conceptual de referință, va dispune de abilitățile necesare pentru elaborarea unor programe de training, precum și de calități de formator/trainer la nivelul solicitat de companiile de training, managerii de linie, șefii de proiecte sau specialiștii în resurse umane.

Totodată, studenții vor avea posibilitatea de a-și însuși acele cunoștințe necesare analizei diferitelor tipuri de nevoi și expectații individuale și organizaționale. În conexiune directă cu formarea și trainingul, vor fi abordate chestiuni legate de planificarea și dezvoltarea carierei în interiorul unei organizații sau în afara ei.

Obiective specifice ale cursului. La sfârșitul cursului, studenții vor putea să:

- analizeze și interpreteze contextul organizațional și mediul de afaceri în care operează compania pentru care lucrează, pentru a se asigura că formarea/trainingul contribuie la dezvoltarea organizațională;
- folosească eficient metode de analiză și cercetare pentru a-și consilia și asista clienții în identificarea nevoilor organizaționale de formare la acele nivele unde acest tip de intervenție este necesar și adecvat;
- conlucreze cu toate părțile interesate pentru realizarea sesiunilor de training/formare ce respectă principii de învățare ale adulților;
- includă noi tehnologii, atât în procesul de predare cât și în realizarea programelor de training;
- realizeze o evaluare adecvată a programelor de training și să poată ajunge la un acord cu clienții/organizația în privința schimbărilor necesare pentru creșterea eficienței sesiunilor de formare.

4.2. Structura cursului

Unitatea de învățare 1: Mediul organizațional extern și intern. Dezvoltarea organizațională - organizații care învață

Unitatea de învățare 2: Identificarea și analiza nevoilor de trening / formare (IANT)

Unitatea de învățare 3: Teorii ale învățării adulților

Unitatea de învățare 4: Planificarea procesului de training

Unitatea de învățare 5: Tipuri de formare / training: la locul de muncă și în afara locului de muncă

Unitatea de învățare 6: Designul sesiunilor de formare / training

Unitatea de învățare 7: Evaluarea programelor de formare / training

Unitatea de învățare 8: Ce este un formator / trainer. Tipologii

Unitatea de învățare 9: Dezvoltarea abilităților de formator. Trucuri și strategii

Unitatea de învățare 10: Dinamica grupului în procesul de training

4.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește în interiorul suportului de curs (CD).

4.4. Modalitatea de verificare

1. Evaluarea intermediară

A. Eșeu - redactarea unui joc de training ce va fi adus în format tipărit la examenul final cu atingerea următoarelor puncte:

- Numele jocului,
- Obiectivul jocului,
- Resursele necesare,
- Numărul optim de participanți,
- Desfașurare jocului,
- Întrebări pentru sesiunea de debriefing.

Acest tip de evaluare va constitui **30%** din valoarea finală a notei. **Textele vor fi scrise cu diacritice, în caz contrar ele nu vor fi luate în considerare.**

2. Evaluarea finală

A. Test de cunoștințe

Acest tip de evaluare va constitui **70%** din valoarea finală a notei.

4.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminar față în față	05.03.2017 Sala 307 Ora 09.00		05.03.2017 Sala 307 Ora 09.00	
	05.03.2017 Sala 307 Ora 10.30		05.03.2017 Sala 307 Ora 10.30	
	05.03.2017 Sala 307 Ora 12.00		05.03.2017 Sala 307 Ora 12.00	
	05.03.2017 Sala 307 Ora 13.30		05.03.2017 Sala 307 Ora 13.30	
Seminar online	22.02.2017 Ora 18.00		22.02.2017 Ora 19.30	
	01.03.2017 Ora 18.00		01.03.2017 Ora 19.30	
	08.03.2017 Ora 18.00		08.03.2017 Ora 19.30	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	10.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	24.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	10.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	24.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

METODE DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚELE COMUNICĂRII

5.

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării. După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele cantitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

5.2. Structura cursului

1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știut pentru a construi un bun chestionar?

2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare

Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu

Tehnici interogative specifice interviului semistructurat și în profunzime

Ce sunt focus grupurile?

Câte persoane participă la un focus-grup?

Care sunt caracteristicile moderatorului?

Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?

Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață

Avantajele și limitele tehnicii focus-grupului
Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?
Câte focus grupuri sunt necesare?
Construcția grilei de focus-grup

4. Observația

Când folosim metoda observației?
Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului
Rolul observatorului
Specificul metodei observației
Limitele metodei observației
Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?
Avantajele și limitele observației?
Tipuri de observație

5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă
Analiza de conținut – scurt istoric
Schema de categorii
Unitatea de înregistrare și unitatea de context
Fidelitatea și validitatea
Folosirea computerului în analiza de conținut
Considerații finale

5.3. Bibliografie

Agabrian, Mircea. (2006). *Analiza de conținut*. Iași: Editura Polirom.
Babbie, Earl. (2010). *Practicacercetăriisociale*. Iași: EdituraPolirom
Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.
Haigh, Michel M., Brubaker, Pamela și Whiteside, Erin. (2013). Facebook: Examining the Information Presented and its Impact on Stakeholders. *Corporate Communication: An International Journal*, 18(1), 52-69.
Joachen, Peter, Semetko, Holi A. și de Vreese, Claes H. (2003), EU Politics on TelevisionNews. A Cross-National Comparative Study. *European Union Politics*, 4 (3), 305-327.
Krippendorff, Klaus. (2004). *Content Analysis. An IntroductiontoItsMethodology*. Londra: SagePublications, Inc.
Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000](2005). *Metoda focus grup. Ghid practice pentrucercetareaplicată*. Iași: EdituraPolirom.
Peretz, Henry. (2003). *Metodeînsociologie.Observația*.Iași: EdituraInstitutul European.
Zhang, Jie, Sung, Yongjun și Lee, Wei-Na. (2010). To Play or Not to Play: An Exploratory Content Analysis of Branded Entertainment in Facebook. *American Journal of Business*, 25(1), 53-46.

5.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza unui test care va cuprinde atât întrebări închise, de tip grilă, cât și probleme care măsoară capacitatea studentului de a realiza o cercetare (îtemi deschiși).

5.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminar față în față	12.03.2017 Sala 104 Ora 09.00		12.03.2017 Sala 104 Ora 09.00	
	12.03.2017 Sala 104 Ora 10.30		12.03.2017 Sala 104 Ora 10.30	
	12.03.2017 Sala 104 Ora 12.00		12.03.2017 Sala 104 Ora 12.00	
	12.03.2017 Sala 104 Ora 13.30		12.03.2017 Sala 104 Ora 13.30	
Seminar online	10.04.2017 Ora 18.30		10.04.2017 Ora 20.00	
	24.04.2017 Ora 18.30		24.04.2017 Ora 20.00	
	08.05.2017 Ora 18.30		08.05.2017 Ora 20.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	20.05.2017 Sala 104 Ora 09.00	11.06.2017 Sala 104 Ora 09.00	20.05.2017 Sala 104 Ora 09.00	11.06.2017 Sala 104 Ora 09.00

Masterat în Comunicare managerială și resurse umane
Anul II
Semestrul IV

DISCIPLINE

1. Capital intelectual

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat prof. univ. dr. Adrian CURAJ
cadru didactic asociat dr. Cosmin HOLEAB

2. Sănătate organizațională

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dan STĂNESCU

3. Recrutarea și selecția de personal

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Camelia CRIȘAN

4. Practică

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC

5. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC

CAPITAL INTELECTUAL

1.

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat prof. univ. dr. Adrian CURAJ cadru didactic asociat dr. Cosmin HOLEAB
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	4

1.1. Cadrul general al cursului

Cursul are în vedere familiarizarea studenților cu temele actuale legate de structura și rolul capitalului intelectual în scopul evidențierii importanței acestuia în gestionarea aspectelor aparent mai puțin vizibile ale organizației și semnalării interdependenței dintre capitalul intelectual și celelalte elemente organizaționale și societale (structură, stiluri de conducere, orientare strategică, obiective etc.).

La finalul parcurgerii acestui curs studenții trebuie să-și însușească abilități și deprinderi de operare și integrare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante. Totodată, studenții trebuie să dobândească capacitatea de a folosi în mod critic cunoștințele însușite.

Prin participarea la cursuri interactive studenții vor dobândi următoarele comportamente specifice:

- să identifice elementele structurale ale capitalului intelectual, proprii unei organizații date;
- să evalueze punctele tari și punctele slabe ale diferitelor metode de estimare a capitalului intelectual;
- să determine și să asambleze în mod coerent elementele constitutive ale unei strategii bazate pe cunoaștere;
- să identifice și să analizeze procesele de transformare a cunoașterii individuale și organizaționale în capital intelectual;
- să identifice care sunt elementele în funcție de care sunt proiectate și conduse procesele de management al capitalului intelectual;
- să identifice elementele de bază necesare raportării organizaționale externe a capitalului intelectual.

1.2. Structura cursului

Cursul este structurat după următoarele direcții tematice:

Elemente de managementul cunoașterii

Teorii și curente în analiza capitalului intelectual

Indicatorii de capital intelectual

Metode de estimare a capitalului intelectual

Raportarea capitalului intelectual

Raportul de capitalul intelectual si dezvoltare regionala

Raportul de capitalul intelectual al universitatilor

Raportul de capitalul intelectual al organizatiilor de cercetare

Raportul de capitalul intelectual al institutiilor financiare

Raportul de capitalul intelectual al firmelor

Raportul de capitalul intelectual al unei organizatii neguvernamentale, non-profit

1.3. Bibliografie

1. Apetroae, M. (2004) , "Capitalul Intelectual și Economiile Epistemice", ed. FOCUS-OPINFO, București.
2. Barney, J.B. (1996), "The Resource-based Theory of the Firm", *Organization Science*, vol.7, no.5 (September-October), pp. 469-476.
3. Bontis, N. (1998), "Intellectual capital: an exploratory study that develops measures and models", *Management Decision*, Vol. 36 No. 2, pp. 63-76.
4. Bontis, N. (1999), "Managing organizational knowledge by diagnosing intellectual capital: Framing and advancing the state of the field", *International Journal of Technology Management*, Vol. 18 Nos. 5-8, pp. 433-62.
5. Bontis, N., Dragonetti, N.C., Jacobsen, K. and Roos, G. (1999), "The knowledge toolbox: a review of the tools available to measure and manage intangible resources", *European Management Journal*, Vol. 17 No. 4, pp. 391-402.
6. Bontis, Nick and John Girardi. (2000), "Teaching Knowledge Management and Intellectual Capital Lessons: An empirical examination of the TANGO simulation", *International Journal of Technology Management*, 20, 5/6/7/8, 545-555.
7. Bontis, N. (2001), "Assessing knowledge assets: A review of the models used to measure intellectual capital", *International Journal of Management Reviews*, Vol. 3 No. 1, pp. 41-60.
8. Brennan, N. and B. Connell. (2000), "Intellectual Capital: current issues and policy implications", *Journal of Intellectual Capital*, 1, 3, 206-240.
9. Brooking, A. (1996), *Intellectual Capital: Core Assets for the Third Millennium Enterprise*, Thomson Business Press, London.
10. Burton-Jones, A. (1999), *Knowledge Capitalism: Business, Work and Learning in the New Economy*, Oxford University Press, UK.
11. Chankong, V. and Haimes, Y.Y. (1983), *Multiple Objective Decision Making: Theory and Methodology*, North-Holland, New York, NY.
12. Covin, T.J. and B.P. Stivers. (1999), "Knowledge and innovation focus: a classification of US and Canadian firms", *International Journal of Technology Management*, 18, 5/6/7/8, 500-509.
13. Lev, B. (2001) , "Intangibles. Management, Measurement, and Reporting". Brookings Institution Press: Washington, DC.
14. Davenport, T. and Prusak, L. (1998), *Working Knowledge*, Harvard Business School Press, Cambridge, MA.
15. Drucker, P.F. (1993), *Post-Capitalist Society*. Harper&Collins, New York.
16. Drucker, P.F. (1998), "From Capitalism to Knowledge Society", in *The Knowledge Economy*, Ed. D.Neef, Butterworth-Heinemann, Boston.
17. Drucker, P.F. (1999), *Management Challenges for the 21-st Century*, Harper Collins Publishers Inc., New York
18. Drucker P.F. (2001), *The Essential Drucker: Selections from the management works of Peter Drucker*, Harper Collins Publishers Inc., New York
19. Edvinsson, L., Malone, M. S. (1997), *Intellectual Capital: Realizing Your Company's True Value by Finding Its Hidden Brainpower*, HarperBusiness, New York.
20. Fenton, N.E. and Pfleeger, S.L. (1997), *Software Metrics: A Rigorous and Practical Approach*, PWS Publishing, Boston, MA..
21. Finkelstein, L. (1994), "Measurement and instrumentation science . An analytical review", *Measurement*, No. 14, pp. 3-14.
22. Frieden, B.R. (1998), *Physics from Fisher Information*, Cambridge University Press, Cambridge.
23. Frondizi, M. (1971), *What is Value?*, Open Court, La Salle, IL.

24. Gera, S., Lee-Sing, C. and Newton, K. (2001), "The emerging global knowledge-based economy: trends and forces", in *Doing Business in the Knowledge-Based Economy: Facts and Policy Challenges Conference*, Kluwer Academic Publication.
25. Hansen, M.T., Nohira, N. and Tierney, T. (1999), "What's Your Strategy for Managing Knowledge", *Harvard Business Review*, March 1999, pp.106-116.
26. Harris, D.D. and Sydenham, P.H. (1995), "PRO-MINDS: Development of a software tool to support the measurement system designer", *Measurement*, No. 15, pp. 1-14.
27. Holland, J. (2002), *Financial Institutions and Corporate Governance*, Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), London.
28. Hopkins, S. and Maglen, L. (1999), *Initiative and creativity in the work of operatives*, Working Paper No.18, CEET, University of Melbourne, Melbourne.
29. Howitt, P. (1998) , "On Some Problems in Measuring Knowledge-Based Growth", in *The Knowledge Economy*, Ed. D.Neef, Butterworth-Heinemann, Boston.
30. Huseman, R. and J. Goodman. (1999), *Leading with Knowledge*, Sage, London.
31. Jeans, M. (1998), " Bridging the S-curve gap", in *Success in Sight: Visioning* , A Kakabadze (ed.), Thomson, London.
32. Joia, L.A. (2000), "Measuring intangible corporate assets: Linking business strategy with intellectual capital", *Journal of Intellectual Capital*, Vol. 1 No. 1, pp. 68-84.
33. Kaplan, R.S. and D.P. Norton (1992), "The Balanced Scorecard Measures that Drive Performance", *Harvard Business Review*, January-February, 71-79.
34. Keeney, R.L. and Raiffa, H. (1976), *Decisions with Multiple Objectives: Preferences and Tradeoffs*, Wiley, New York, NY.
35. Knapp A. (1999), "LIAHONA-HOMES: Holistic Learning & Leading Compass for Organisation, Management, Education and Services", Graz .
36. Krantz, D.H., Luce, R.D., Suppes, P. and Tversky, A. (1971), *Foundations of Measurement*, Vol. 1, Academic Press, New York, NY.
37. Krantz, D.H., Luce, R.D., Suppes, P. and Tversky, A. (1990), *Foundations of Measurement*, Vol. 3, Academic Press, New York, NY.
38. Lynn, L.E. (1998), "The Management of Intellectual Capital: The issues and the practice". *Management Accounting Issues Paper 16 Management Accounting Practices Handbook*. Society of Management Accountants of Canada, Hamilton, Ontario.
39. Marceau, J., Manley, K., and Sicklen, D. (1997), *Alternatives for Australia's Future*, Australian Business Foundation Ltd., Sydney.
40. Marr, B., Schiuma, G., Neely, A.. (2002), *Measuring Knowledge Assets*.
41. <http://www.som.cranfield.ac.uk/som/resources/groups/cbp/measuringcapabilities.htm>, 04.08.2002.
42. Mintz, S. L. (2000), The second annual knowledge scoreboard - A knowing glance, *CFO Net*, February issue.
43. Moore, Nicholas G. (1996), Measuring Corporate IQ, *Chief Executive*, Issue 118: 36 - 40.
44. M'Pherson, P.K. (1981), "A framework for systems engineering design", *The Radio and Electronic Engineer*, Vol. 5 No. 12, pp. 59 - 93.
45. M'Pherson, P.K. (1996), "Business value modelling"; and "The inclusive value of information", *Proceedings of the 48th Conference and Congress of the International Federation for Information and Documentation*, Graz, Austria.
46. M'Pherson, P.K., Rowley, I. and Stupples, D. (1997), "The integration, harmonisation and evaluation of complex systems", *Joint ESA/INCOSE Conference on Systems Engineering*, Noordwijck, pp. 4a.5.1-5.27.
47. M'Pherson, P.K. (1999), *The Measurement of Value: Multidimensional Accounting*, Systems and Value Consultancy, Berkhamsted.
48. Nahapiet, J. and Ghoshal, S. (1998), "Social Capital, Intellectual Capital, and the Organisational Advantage", *Academy of Management Review*, vol.23, no.2, pp.242-267.

49. Nonaka, I. and Takeuchi, H. (1995), *The Knowledge- Creating Company: How Japanese Companies create The Dynamics of Innovation*, Oxford University Press.
50. OECD (1996), *The Knowledge Based Economy*, Paris.
51. Porter, M.E. (1980), *Competitive Strategy : Techniques for Analyzing Industries and Competitors*, Free Press, New York.
52. Rogers, M. (1999), "Monopoly Power, Innovation and Economic Growth", *Australian Economic Review*, 32, pp.96-104.
53. Roos, J., Roos, G., Dragonetti, N., Edvinsson, L. (1997), *Intellectual Capital Navigating the Business Landscape*, Macmillan Business, London.
54. Saaty, T.L. (1980), *The Analytic Hierarchy Process*, McGraw-Hill, New York, NY.
55. Smith, K. (1998), "Innovation as a systemic phenomenon: rethinking the role of policy", in *A New Economic Paradigm ? Innovation-based Evolutionary Systems*, Ed. K.Bryant and A.Wells, Department of Industry, Science and Resources, Canberra, pp.17-51.
56. Standfield, K. (1999), Knowcorp, <http://www.knowcorp.com>. October 10, 1999.
57. Stevens, C. (1998), " The Knowledge-Driven Economy", in *The Knowledge Economy*, Ed. D.Neef, Butterworth-Heinemann, Boston.
58. Stewart, T. A. (1997), *Intellectual Capital: The New Wealth of Organizations*, Doubleday, New York.
59. Sveiby, K.-E. (1997), *The New Organizational Wealth: Managing & Measuring Knowledge-Based Assets*, Berrett-Koehler Publishers, Inc., San Francisco.
60. Tippett, M. (1978), "The axioms of accounting measurement", *Accounting and Business Research*, Autumn, pp. 266-78.
61. van Brakel, J. (1984), "Norms and facts in measurement", *Measurement*, Vol. 2 No. 1, pp. 45-51.
62. van Buren, M. E. (1999), A Yardstick for Knowledge Management. Training & Development, May 1999, pp. 71 – 78.
63. Willet, R.J. (1988), "An axiomatic theory of accounting" Part 1 and 2, *Accounting and Business Research*, Vol. 19 No. 73, Spring, pp. 155-71; Autumn, pp. 79-91.
64. Winter, S. (1987), " Knowledge and Competence as Strategic Asset", in *The Competitive Challenge*, D.Teece, Ballinger, Cambridge.
65. Zack, M.H.. (1999), " Developing a Knowledge Strategy ", *California Management Review*, 41(3), 1999, pp.125-145.
66. Zack, M.H. (2000), "If Managing Knowledge is the Solution, Then What's the Problem ? " in *Knowledge Management and Business Innovation* , Y.Malhotra (ed.), Hershey, PA: Idea Group Publishing.

1.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea cunoștințelor se va face pe baza unui proiect realizat sub forma unui referat/eseu, din tematica cursului, conform specificațiilor de mai jos:

- Minimum trei surse bibliografice;
- max. 10 pagini, caracter Times New Roman, 12 puncte, spațiere 1½ rânduri;
- Cursurile, bibliografie, studii de caz și alte materiale necesare cursului vor fi disponibile pe platforma de e-learning.
- Lucrarea va analiza unul dintre rapoartele de capital intelectual pe care cursanții le vor găsi pe platforma de e-learning sau va putea prezenta un raport de capital intelectual al unei instituții alese de cursant. Este esențial ca lucrarea să se constituie într-o contribuție personală, inclusiv o analiză a datelor prezentate în raportul ales ca model, comentarii asupra disponibilității datelor pentru a face raportul de capital intelectual al instituției alese de cursant etc.
- Dacă un cursant va utiliza părți dintr-un raport/lucrare/articol în propria lucrare, acestea vor fi marcate, de preferat „italic”, astfel încât să fie explicit că nu sunt contribuția cursantului.

Predarea proiectelor se va face conform planificării prezentate mai jos.

1.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminar față în față	04.04.2017 Sala 325 Ora 18.00			04.04.2017 Sala 325 Ora 18.00		
	05.04.2017 Sala 325 Ora 18.00			05.04.2017 Sala 325 Ora 18.00		
	11.04.2017 Sala 325 Ora 18.00			11.04.2017 Sala 325 Ora 18.00		
	12.04.2017 Sala 325 Ora 18.00			12.04.2017 Sala 325 Ora 18.00		
	25.04.2017 Sala 325 Ora 18.00			25.04.2017 Sala 325 Ora 18.00		
	26.04.2017 Sala 325 Ora 18.00			26.04.2017 Sala 325 Ora 18.00		
Seminar online	15.05.2017 Ora 18.30			15.05.2017 Ora 20.00		
	16.05.2017 Ora 18.30			16.05.2017 Ora 20.00		
	18.05.2017 Ora 18.30			18.05.2017 Ora 20.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	31.05.2017	14.06.2017	21.06.2017	31.05.2017	14.06.2017	21.06.2017
Referatul se va trimite prin e-mail la adresa adrian.curaj@acuraj.ro						

SĂNĂTATE ORGANIZAȚIONALĂ

2.

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dan STĂNESCU
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune abordarea principalelor tematici ce corespund domeniului sănătății organizaționale, care este privită din perspectiva sănătății psihice și fizice a individului. Sunt discutate în detaliu arii precum stresul ocupațional – definire, modele, stresori, mecanisme de coping și metode/ tehnici de reducere a stresului ocupațional – conflictul familie muncă, starea de bine, mobbing, workaholism și programe de sănătate organizațională care pot fi implementate, precum și eficiența acestora.

Obiective generale:

- Dobândirea de cunoștințe privind ariile principale ale sănătății organizaționale
- Stabilirea cadrului de derulare a programelor de prevenție, intervenție și evaluare a programelor de sănătate organizațională
- Formarea de deprinderi practice care să ajute specialiștii în domeniul resurselor umane să evalueze sănătatea membrilor organizației, precum și să propună programe menite să prevină apariția problemelor circumscrie de aria sănătății organizaționale

2.2. Structura cursului

1. Noțiuni introductive și concepte fundamentale în sănătatea organizațională

2. Normalitate, sănătate, boală

3. Starea de bine în organizații

4. Stresul ocupațional

4. Burnout

5. Munca emoțională

6. Workaholism

7. Comportamente contraproductive

8. Mobbing

9. Echilibrul munca-familie / familie-munca

10. Spillover

2.3. Bibliografie

Anderson, Stella E., Betty S. Coffey & Robin T. Byerly. (2002) "Formal Organizational Initiatives and Informal Workplace Practices: Links to Work-Family Conflict and Job-Related Outcomes." *Journal of Management* Vol., 28, pag. 787-810.

Allen, T., Herst, D., Bruck, C., & Sutton, M. (2000) „Consequences associated with work to family conflict: A Review and agenda for future research”. *Journal of Occupational Health Psychology*, 5, 278-308;

Avram, E. și Cooper, C.L. (2008). Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale, Iași: Polirom.

Boles, J.S., & Babin, B.J. (1996) „On the Front Lines : Stress, Conflict, and the Customer Service Provider”, *Journal of Business Research* nr. 37, pag. 41-50.

- Cooper, C.L. (1996), *Handbook of stress, medicine and health*. Boca Raton, FL. CRC Press;
- Cooper, C.L. Sloan, S.J. & Williams, S. (1988), *Occupational stress indicator: Management guide*. Windsor, Berks.: NFER-Nelson;
- Frone, M.R., Russell, M & Barnes, G.M. (1996) *Work-family conflict, gender, and health related outcomes: A study of employed parents in two community samples*. *Journal of Occupational Health Psychology*, nr.1, pag. 57-69;
- Jenkins, R. (1991) *Demographic aspects of stress*. In C.L. Cooper & R. Payne, *Personality and stress: Individual differences in the stress process*, pag. 107-132;
- Landy, F. J., Campbell Quick, J. și Kasl, S. (1994). *Work, Stress and Well-Being*. *International Journal of Stress Management*, 1(1), 33-73.
- Landy, F. J. și Conte, J. M. (2010). *Work in the Century. An Introduction to Industrial and Organizational Psychology* (ed. a 3-a). Danvers: Wiley.
- Lazarus, R. S. (1993). From Psychological Stress to Emotions: A History of Changing Outlooks. *Annual Reviews Psychology*, 44, 1-21.
- Lazarus, R. S. și Folkman, S. (1984). *Stress, Appraisal and Coping*. New York: Springer.
- Le Blanc, P., de Jonge, J. și Schaufeli, W. (2000). Job Stress and Health. În N. Chmiel (Ed.), *Introduction to work and organizational psychology: a European perspective* (pp. 148-178). Malden: Blackwell.
- Leiter, M. P. și Maslach, C. (1997). *The Truth about Burnout: how organizations cause personal stress what to do about it*. San Francisco: Wiley.
- Leiter, M. P. și Maslach, C. (2001). Burnout and health. În A. Baum, T. A. Revenson și J. E. Singer (Eds.), *Handbook of health psychology* (pp. 415-426). Mahwah, NJ: Erlbaum.
- Leiter, M. P. și Maslach, C. (2005). Reversing burnout: How to rekindle your passion for your work. *Stanford Social Innovation Review*, 3(4), 42-49.
- Leiter, M. P. și Schaufeli, W. B. (1996). Consistency of the burnout construct across occupations. *Anxiety, Stress and Coping*, 9, 229-243.
- Maslach, C., Jackson, S. E. și Leiter, M. P. (1997). Maslach Burnout Inventory, ed. a 3-a. În C. P. Zalaquetti și R. J. Wood (Eds.), *Evaluating stress: A book of resources*. Lanham: Scarecrow Press.
- Maslach, C. și Leiter, M. P. (2008). Early predictors of job burnout and engagement. *Journal of Applied Psychology*, 93(3), 498-512.
- Maslach, C. și Schaufeli, W. B. (1993). Historical and conceptual development of burnout. În W. B. Schaufeli, C. Maslach și M. Tadeusz (Eds.), *Professional burnout: Recent developments in theory and research*, (pp. 1-16). Philadelphia: Taylor & Francis.
- Matthews, L. Conger, K.A.S. & Wickrama, R.D. (1996) *Work-Family Conflict and Marital Quality: Mediating Processes*, *Social Psychology Quarterly*, Vol.59, nr.1, pag. 62-79.
- Quik, J.C. ,Quik, J.D., Nelson, D.L. & Hurrell, J.J. (1997) *Preventive stress management in organizations*. Washington, DC: American Psychological Association;
- Pomaki, G. și Maes, S. (2002). Predicting quality of work life: from work conditions to self-regulation. În E. Gullone și R. A. Cummins (Eds.), *The Universality of Subjective Well-Being*. Dordrecht: Kluwer.
- Ravichandran, R. și Rajendran, R. (2007). Perceived Sources of Stress among the Teachers. *Journal of the Indian Academy of Applied Psychology*, 33(1), 133-136.
- Schaufeli, W. R. (2003). Past performance and future perspectives on burnout. *SA Journal of Industrial Psychology*, 29(4), 1-15.
- Schaufeli, W. R. și Bakker, A. B. (2004). Job demands, job resources and their relationship with burnout and engagement: a multi-sample study. *Journal of Organizational Behavior*, 25, 293-315.
- Schaufeli, W. R. și Buunk, B. P. (2003). Burnout: An overview of 25 years of research and theorizing. În M. J. Schabracq, J. A. M. Winnubst și C. L. Cooper (Eds.), *The Handbook of Work and Health Psychology*, (pp. 383-424). Danvers: Wiley.
- Siegrist, J. și Rodel, A. (2006). Work stress and health risk behavior. *Scandinavian Journal of Work and Environmental Health*, 32(6), 473-481.

Spector, P. E. (2008). *Industrial and Organizational Psychology. Research and Practice* (ed. a 5-a). Danvers: Wiley.

Sonnentag, S. și Frese, M. (2003). *Stress in organizations*. În W. C. Borman, D. R. Ilgen, și R. J. Klimoski (Eds.), *Comprehensive Handbook of Psychology, vol. 12: Industrial and Organizational Psychology*. New York: Wiley.

Van Der Linden, D., Keijsers, G.P.J., Eling, P. & Van Schaijk R. (2005) "Work stress and attentional difficulties: An initial study on burnout and cognitive failures". *Work & Stress*, January-March, Vol. 19, nr.1, pag. 23-26

Zlate, M. (2007). *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. al II-lea. Iași: Polirom.

2.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea cunoștințelor se va face atât pe parcursul semestrului cât și în urma unei examinări consolidate la sfârșitul cursului.

Evaluarea de parcurs – are o pondere de 40% din nota finală și constă din realizarea unui proiect pe temă dată.

Teme pentru proiect:

- realizarea unui eseu privind:
 - stresul ocupațional
 - calitatea vieții
 - locul controlului
 - munca emoțională
 - afectivitatea pozitivă/negativă
 - burnout
 - comportamentul contraproductiv
 - starea de bine
 - optimismul dispozițional
 - workaholism

și oricare dintre predictorii sau efectele acestora.

Studentii pot lua în considerare în tratarea tematicii și un exemplu specific (fără a se menționa numele organizației).

Condiții de realizare a proiectului. Lucrarea trebuie redactată în limba română (cu diacritice) și nu trebuie să depășească 8 pagini A4 (Times New Roman, 12, spațiere 1,5, margini de 2,5 cm), incluzând bibliografia studiată pentru redactarea temei (notă: nu se admit la bibliografie referințe preluate din DEX, wikipedia sau reviste precum: *Cariere*, *Suplimentul Profesiei* al *Ziarului Financiar* sau orice alte tipuri de astfel de surse). Lucrările trebuie să fie conforme cu standardul de redactare APA (Asociația Psihologilor Americani, vezi [://www.apastyle.com](http://www.apastyle.com) ; [://owl.english.purdue.edu](http://owl.english.purdue.edu)). Aceste cerințe sunt obligatorii și eliminatorii.

Transmiterea temei:

Lucrările vor fi trimise la adresa de mail: [.stanescu@comunicare.ro](mailto:stanescu@comunicare.ro) , având ca subiect următoarea formulare: "MRU-SO, Numele studentului". Lucrările predate după termenul limită și care nu conțin referința corectă și completă în linia de subiect nu vor fi luate în considerare.

Evaluarea finală: are o pondere de 60% din nota finală și se va baza pe un test grilă.

2.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminar față în față	02.04.2017 Sala 104 Ora 09.00			02.04.2017 Sala 104 Ora 09.00		
	02.04.2017 Sala 104 Ora 10.30			02.04.2017 Sala 104 Ora 10.30		
	02.04.2017 Sala 104 Ora 12.00			02.04.2017 Sala 104 Ora 12.00		
	02.04.2017 Sala 104 Ora 13.30			02.04.2017 Sala 104 Ora 13.30		
Seminar online	02.05.2017 Ora 18.00			02.05.2017 Ora 19.30		
	09.05.2017 Ora 18.00			09.05.2017 Ora 19.30		
	23.05.2017 Ora 18.00			23.05.2017 Ora 19.30		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	27.05.2017 Sala 506 Ora 10.30	17.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	24.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	27.05.2017 Sala 506 Ora 10.30	17.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	24.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL

3.

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Camelia CRIȘAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 4

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul are drept scop furnizarea unui set de cunoștințe și abilități prin care masteranzii pot ajunge la înțelegerea proceselor de recrutare și selecție într-un context organizațional. Masteranzii vor putea aplica cunoștințele dobândite în cadrul companiilor unde lucrează, abordarea fiind una pragmatică și sistematică. Metodele de învățare și formare folosite îi vor ajuta pe masteranzi să-și dezvolte acele abilități în baza cărora să poată realiza cu succes procesul de angajare în companie.

La finalul acestui curs, fiecare dintre masteranzi va fi în măsură să utilizeze un cadru conceptual de referință, va dispune de abilitățile necesare pentru elaborarea unor programe de recrutare și selecție. Totodată, masteranzii vor avea posibilitatea de a-și însuși acele cunoștințe necesare analizei diferitelor tipuri de posturi și persoane pentru determinarea candidatului optim pentru un anumit post.

3.2. Structura cursului

Unitatea 1: Introducere. Recrutarea și selecția

Unitatea 2: Testele psihometrice și folosirea lor în selecția de personal

Unitatea 3: Validitatea și fidelitatea testelor psihometrice

Unitatea 4: Interpretarea testelor psihometrice

Unitatea 5: Psihometria și procesul de recrutare în practică

Unitatea 6: Centrele de evaluare (Assessment centers)

Unitatea 7: Interviu de selecție

3.3. Bibliografie

1. *resurselor umane*, Georgeta Pânișoară, Ion Ovidiu Pânișoară, Ed. Polirom, 2007.
2. *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului*, Horia D. Pitariu, Ed. Irecson, 2006.
3. *Managementul resurselor umane* (ediția a patra), Aurel Manolescu, Ed. Economică, 2003.
4. *Managementul personalului*, G.A. Cole, Ed. Codecs, 1997.
5. *Strategiile resurselor umane*, Bernard Gazier, Ed. Institutul European, 2003.
6. *Managementul resurselor umane*, Robert L. Mathis, Panaite Nica, Costache Rusu, Ed. Economică, 1997.
7. *Managementul resurselor umane*, Michael Armstrong, Ed. Codecs, 2003.
8. *Tehnici și instrumente de recrutare și selecție*, Ion Stegaroiu, Nicoleta-Valentina Florea, Ed. C H Beck, 2013.
9. *Effective Recruitment and Selection Practices*, R. L. Compton, William J. Morrissey, Alan R. Nankervis, Bill Morrissey, CCH Australia Limited, 2009.
10. *Assessment Methods in Recruitment Selection and Performance: A Manager's Guide to Psychometric Testing Interviews and Assessment Centres*, Robert Edenborough, Kogan Page, 2007.

3.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza unui test de cunoștințe care va cuprinde atât itemi închisi cât și deschiși, întrebări care evaluează capacitatea masterandului de a realiza un proces de selecție.

3.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminar față în față	26.02.2017 Sala 307 Ora 09.00			26.02.2017 Sala 307 Ora 09.00		
	26.02.2017 Sala 307 Ora 10.30			26.02.2017 Sala 307 Ora 10.30		
	26.02.2017 Sala 307 Ora 12.00			26.02.2017 Sala 307 Ora 12.00		
	26.02.2017 Sala 307 Ora 13.30			26.02.2017 Sala 307 Ora 13.30		
Seminar online	24.02.2017 Ora 18.30			24.02.2017 Ora 20.00		
	03.03.2017 Ora 18.30			03.03.2017 Ora 20.00		
	10.03.2017 Ora 18.30			10.03.2017 Ora 20.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	28.05.2017 Sala 506 Ora 10.30	10.06.2017 Sala 506 Ora 10.30	25.06.2017 Sala 506 Ora 09.00	28.05.2017 Sala 506 Ora 10.30	10.06.2017 Sala 506 Ora 10.30	25.06.2017 Sala 506 Ora 09.00

PRACTICĂ

4.

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC

Statut: obligatorie

Număr de credite: 8

4.1. Cadrul general

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

4.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
 - b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
 - descrierea organizației;
 - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
 - persoanele de contact;
 - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
 - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
 - observații și concluzii.
 - c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.
- CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)**
- complexitatea activității desfășurate;
 - capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
 - capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
 - însușirea corectă a noțiunilor învățate;
 - creativitatea și originalitatea în materialele realizate;

Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică.

GRUPA 1			GRUPA 2		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
30.05.2017 Sala 519 Ora 17.30	16.06.2017 Sala 519 Ora 17.30	20.06.2017 Sala 519 Ora 17.30	30.05.2017 Sala 519 Ora 17.30	16.06.2017 Sala 519 Ora 17.30	20.06.2017 Sala 519 Ora 17.30

METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

5.

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

5.2. Structura cursului

Deontologia elaborării lucrărilor științifice
Alegerea temei și structurarea unei lucrări științifice
Etapă realizării unei cercetări științifice
Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
Stilul de redactare al lucrărilor științifice
Surse academice și sisteme de citare
Capcanele plagiatului și evitarea lor
Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

5.3. Bibliografie

Bailey, Stephen (2006). *Academic Writing. Handbook for International Students* (ediția a 2-a). Londra: Routledge (disponibil la: https://www1.doshisha.ac.jp/~ji-ii/Bailey.Academic_Writing.pdf).

Chelcea, Septimiu (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.

Day, Robert A. (1995), *How to Write & Publish a Scientific Paper* (ediția a patra). Cambridge University Press (disponibil la: <http://landscape.geo.klte.hu/Kozos/geoinf/par.pdf>).

Eco, Umberto. [1997](2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.

Ferréol, Gilles și Flageul, Noël. [1994](1998). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Editura Polirom.

Gherghel, Nicolae. (1996). *Cum să scriem un articol științific*. București: Editura Științifică.

Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.

Șerbănescu, Andra. [2000](2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.

5.4. Modalitatea de verificare

Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație.

5.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminar față în față	24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00			24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00		
	24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00			24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00		
	24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00			24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00		
	24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00			24.02.2017 Sala 104 Ora 16.00		
Seminar online	06.04.2017 Ora 18.30			06.04.2017 Ora 20.00		
	13.04.2017 Ora 18.30			13.04.2017 Ora 20.00		
	27.04.2017 Ora 18.30			27.04.2017 Ora 20.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)	Șansa 1	Șansa 2	Restanță/ Reexaminare (nu se mai programează în luna septembrie)
	30.05.2017 Sala 519 Ora 17.30	16.06.2017 Sala 519 Ora 17.30	20.06.2017 Sala 519 Ora 17.30	30.05.2017 Sala 519 Ora 17.30	16.06.2017 Sala 519 Ora 17.30	20.06.2017 Sala 519 Ora 17.30

REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL III

Disciplina	Data și ora	Sala
Drept și legislația muncii *	29. 05. 2017, ora 09.00	506
HR Metrics *	21.05.2017, ora 10.30	510
Managementul talentului în organizații*	10.06.2017, ora 12.00	506
Politici ocupaționale în UE *	11. 06. 2017, ora 09.00	104

* Nu se mai programează în luna septembrie

Masterat în Management și comunicare în afaceri
Anul I
Semestrul II

DISCIPLINE

- | | |
|-----------|--|
| 1. | Managementul strategic
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
prof. univ. dr. Constantin BRĂȚIANU
cadru didactic asociat
asist. univ. dr. Alina MIHALCEA |
| 2. | Managementul riscului și fezabilitatea afacerilor
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Sergiu STAN |
| 3. | Finanțarea afacerilor
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
lector univ. dr. Laurențiu TREAPĂȚ |
| 4. | Metode de cercetare în științele comunicării
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Loredana IVAN |

MANAGEMENT STRATEGIC

1.

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat prof. univ. dr. Constantin BRĂȚIANU
Asistent:	cadru didactic asociat asist. univ. dr. Alina MIHALCEA
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

1.1. Cadrul general al cursului

Managementul s-a dezvoltat în ritm accelerat, ca un răspuns posibil și necesar la problema complexității muncii industriale și a dinamicii organizaționale. Acest curs constituie o introducere în fascinanta lume a managementului, lume ce ni s-a deschis în special după 1990, când am început să înțelegem că succesul unei companii sau a unei instituții publice nu este un lucru întâmplător. El este rezultatul unui proces gândit, elaborat și implementat de către manageri. Cu alte cuvinte, diferența dintre succesul și insuccesul unei companii este dată de viziunea, inteligența, creativitatea, experiența și talentul managerilor.

Obiective generale ale cursului:

Realizarea unei baze de cunoștințe fundamentale în domeniul managementului strategic, precum și dezvoltarea unei gândiri critice necesare procesului de decizie în managementul strategic organizațional.

Obiective specifice ale cursului:

Dezvoltarea competențelor necesare pentru realizarea unei analize strategice a organizației, pentru elaborarea și implementarea strategiilor prin care se pot obține obiectivele strategice ale organizației și realiza misiunea ei. Înțelegerea și folosirea mecanismelor prin care se poate crește competitivitatea firmei și realizarea avantajului competitiv, într-o piață dinamică.

1.2. Structura cursului

Cursul 1: Management - concepte fundamentale

Cursul 2: Firma. Organizarea, funcțiunile și mediul ambiant

Cursul 3: Responsabilitățile managerilor

Cursul 4: Management strategic

Cursul 5: Viziunea și misiunea

Cursul 6: Analiza mediului intern

Cursul 7: Analiza mediului extern

Cursul 8: Strategii de performanță

Cursul 9: Strategii de business

Cursul 10: Strategii de competiție

Cursul 11 : Implementarea strategiilor

Cursul 12 : Cultura organizațională

1.3. Bibliografie

- Allaire, Y., Firsirotu, M.(2000) *Managementul strategic*. București: Editura Economică.
Băcanu, B. (2006) *Practici de management strategic*. Iași: Editura Polirom.
Băcanu, B. (2007) *Tehnici de analiză în managementul strategic*. Iași: Editura Polirom.
Brătianu, C.(2002a) *Management strategic*, Ediția a 2-a. Craiova: Editura Universitaria.

Brătianu, C.(2003c) *Antimanagement, Revista de Management și Inginerie Economică*, Vol.2, nr.4, pp.7-14.

Brătianu, C.(2004) *Managementul inerțial, Revista de Management și Inginerie Economică*, Vo.3, nr.2, pp.5-15.

Brătianu, C. (2006) *Management și marketing. Concepte fundamentale*. București: Editura Comunicare.ro.

Brătianu, C.(2015). *Management strategic – curs IFR (disponibil pe platforma)*

Dess, G.G., Lumpkin, G.T., Eisner, A.B. (2006) *Strategic management. Text and cases*. 2nd edition. Boston: McGrawHill Irwin.

Porter, M.(2001a) *Avantajul concurențial*. București: Editura Teora.

Porter, M.(2001b) *Strategie concurențială*. București: Editura Teora.

Stacey, D.R. (1996). *Strategic management and organizational dynamics*. Londra: Pitman Publishing.

Thompson, J.L.(1997). *Strategic management*, 3rd, ed. Londra: International Thomson Business Press.

Vlăsceanu, M.(1999). *Organizațiile și cultura organizării*. București: Editura Trei

1.4. Modalitatea de verificare

50%- Evaluarea parțială - activitate seminar - proiect individual.

50%- Evaluarea finală: proiect individual.

Detalii regăsiți în pagina disciplinei de pe platforma de e-learning.

2.5. Programarea seminarilor față în față, seminarilor online și examenelor

Disciplina: Management strategic	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: LUNI/JOI				
<i>Sapt 10 – JOI – 04.05.2017</i>	<i>1</i>	<i>Online</i>	<i>2h</i>	<i>18.00-19.30</i>
<i>Sapt 11 – JOI – 11.05.2017</i>	<i>1</i>	<i>Online</i>	<i>2h</i>	<i>18.00-19.30</i>
<i>Sapt 12 – JOI – 18.05.2017</i>	<i>1</i>	<i>Online</i>	<i>2h</i>	<i>17.00-18.30</i>
Sapt 1- LUNI -20.02.2017, sala 311, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20.30
Sapt 2 - LUNI -27.02.2017, sala 311, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20.30
Sapt 3 - LUNI – 06.03.2017, sala 311, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20.30
Sapt 4 - LUNI – 13.03.2017, sala 311, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20.30
Sapt 13	Studiu individual			
Sapt 14	Studiu individual			

Exame

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
10.06.2017	19.06.2017

MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI FEZABILITATEA AFACERILOR

2.

Coordonator de disciplină: lector univ.dr. Sergiu STAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 8

2.1. Cadrul general al cursului

Cunoașterea noțiunilor privind managementul riscului și fezabilitatea afacerilor sunt absolut obligatorii pentru o activitate de succes în afaceri și, mai ales, în cadrul structurilor organizatorice prin proiecte, respectiv a managementului prin proiecte. O activitate necorespunzătoare de management al riscului conduce la importante pierderi financiare, politice și chiar umane. Multitudinea și complexitatea instrumentelor dezvoltate de economia de piață permite acoperirea oricărui tip de risc.

Managementul riscului nu este o activitate ușoară și ieftină, acești doi parametri fiind la cote maxime. Activitatea de management al riscului s-a dezvoltat conceptual, teoretic și practic, devenind o puternică industrie. Orice structură organizatorică de performanță are un departament de risc, o strategie de risc și obligația de raporta operațiunile de acoperire a riscurilor pe care le desfășoară. Un mediu înconjurător cu un risc complex în creștere, având un grad înalt de imprevizibilitate, o piață a asigurărilor complexă cu interdependențe între diverse structuri organizatorice contribuie la dificultatea găsirii de soluții corecte de management al riscului, corespunzătoare cerințelor noastre de succes.

Obiective generale ale cursului:

Realizarea unei baze de cunoștințe fundamentale în domeniul managementului riscului și fezabilității afacerilor, precum și dezvoltarea unei gândiri critice necesare procesului de decizie.

Obiective specifice ale cursului:

Dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea avantajelor și riscurilor pătrunderii pe piața internațională și pentru elaborarea și implementarea strategiilor și modalităților de protejare față de riscurile posibile. Înțelegerea și folosirea mecanismelor prin care se poate crește competitivitatea firmei și realizarea avantajului competitiv, într-o piață concurențială.

2.2. Structura cursului

Cursul 1: Decizie și eficiență managerială

Cursul 2: Elemente fundamentale ale teoriei deciziei

Cursul 3: De la decizie la acțiune. Elemente fundamentale de logică a acțiunii

Cursul 4: Sisteme suport de asistare a deciziei manageriale

Cursul 5: Decizia managerială în societatea supusă globalizării

Cursul 6: Teoria generală a riscurilor

Cursul 7: Riscuri interne și riscuri externe organizațiilor

Cursul 8: Psihologia riscurilor

Cursul 9: Managementul conflictelor

Cursul 10: Managementul riscurilor în proiecte

2.3. Bibliografie

- 1.Andersen, T.J. (2006). *Perspectives on Strategic Risk Management*. Copenhaga: Copenhagen Business School Press.
- 2.Băcescu, M., Hanc, E.S. (2003). *Macroeconomia riscului de țară*. București: Editura Economică.
- 3.Currie, C. (2004). *Basel II and Operational Risk-an overview*, lucrare publicată în cartea *Operational Risk Modelling and Analysis, Theory and practice*. Londra: Risk Books.
- 4.Erb, C.B., Harvey, C.R., Tadas, E.V. (1996). *Political Risk, Economic Risk and Financial Risk*, lucrare prezentată la Chicago Quantitative Alliance Conference, S.U.A.
- 5.Helfert, E. (2006). *Tehnici de analiză financiară*. București: BMT Publishing House.
- 6.Hitzig, B.N. (2001). *Inherent risk reconsidered*: CPA Journal, S.U.A.
- 7.Hoope, J., Zalewski, A., Kyiosaki, R. (2007) *Covered calls and leaps*. SUA: John Wily&Sons.
- 8.Isaic, M., Ene, S., Tudose, G.G. (2004). *Evaluarea, fezabilitatea, planul de afaceri și riscurile activității economice*. București: Editura Independența economică.
- 9.Knight, F. (2005). *Risk, Uncertainty and Profit*. New York: Cosimo Ink.
- 10.Mihoc, G., Iosifescu, M., Theodorescu. R. (1966). *Teoria probabilităților și statistică matematică*. București: Editura Tehnică.
- 11.Nițu, I. (2000). *Managementul riscului bancar*. București: Editura Expert.
- 12.Thompson, J.L.(1997) *Strategic management*, 3rd, ed. Londra: International Thomson Business Press.
- 13.Vlăsceanu, M.(1999). *Organizațiile și cultura organizării*. București: Editura Trei.

2.4. Modalitatea de verificare

1.Elaborarea unui proiect de verificare a fezabilității afacerii alese.

Obs! Echipa de proiect trebuie sa aiba minim 3 membri – maxim 6 membri.

Acest tip de evaluare pe bază de prezentare unui proiect de verificare a fezabilității afacerii alese. Acest tip de evaluare are alocată maxim 80% din nota finală.

1.1 *Evaluarea intermediară a proiectului*- Prezentarea de către echipă a primelor 5 capitole ale proiectului de verificare a fezabilității unei afaceri alese. În cadrul acestui tip de evaluare intermediară, conducătorul echipei va posta pe platforma de e-learning referatul ce va conține completarea primelor 5 capitole ale proiectului de verificare a fezabilității unei afaceri alese. Evaluarea intermediară – reprezintă 40% din nota finală.

Data limita pentru incarcarea lucrarii va fi anunțată în cadrul seminariilor față în față și online.

1.2 *Evaluarea finală a proiectului* – Prezentarea integrală a proiectului completat de către echipa de proiect (toate cele 10 capitole completate). Referatul echipei va fi postat pe platforma de e-learning de către conducătorul echipei în datele menționate mai jos. Evaluarea finală a proiectului – reprezintă 40% din nota finală.

2.Prezența activă la curs și seminar a studenților pe parcursul semestrului este cotate cu maxim 20% din nota finală.

2.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Managementul riscului si fezabilitatea afacerilor</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MARTI/SAMBATA				
<i>Sapt 1 –MARTI – 21.02.2017</i>	1	Online	2h	18:00-19:30
<i>Sapt 2– MARTI – 28.02.2017</i>	1	Online	2h	18:00-19:30
<i>Sapt 3– MARTI – 07.03.2017</i>	1	Online	2h	18:00-19:30
Sapt 3 – SAMBATA -11.03.2017, sala 316, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	8h	09:00-17:00
Sapt 13	Studiu individual			
Sapt 14	Studiu individual			

Examene

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
06.06.2017	12.06.2017

FINANȚAREA AFACERILOR

3.

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
lector univ. dr. Laurențiu TREAPĂT
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

3.1. Cadrul general al cursului

În contextul actual, capitalul reprezintă principalul factor de producție, dezvoltarea afacerilor devenind practic imposibilă fără a lua în considerare piața financiară și resursele pe care aceasta le pune la dispoziția agenților economici.

Orice afacere, indiferent de gradul său de dezvoltare, implică un contact direct cu piața financiară, mai exact cu instituțiile care intermediază mobilizarea resurselor de capital și cu serviciile oferite de acestea. Înțelegerea modului de funcționare a sistemului financiar, a mecanismelor financiare specifice prin care capitalurile economisite sunt alocate pentru susținerea investițiilor precum și a costurilor și riscurilor implicate devine esențială pentru dezvoltarea pe baze solide a unei afaceri. Sistemul financiar este la rândul său supus schimbărilor permanente, adaptându-se la noile cerințe ale agenților economici, oferind resursele financiare de care aceștia au nevoie în condiții de eficiență maximă în termeni de risc și cost.

Obiective specifice ale cursului:

Identificarea celor mai ieftine resurse financiare necesare dezvoltării unei afaceri și a celor mai adecvate mecanisme de finanțare constituie în prezent un avantaj competitiv pentru companiile angrenate într-un mediu de afaceri din ce în ce mai concurențial.

Cursul de Finanțarea afacerilor își propune să ofere o imagine de ansamblu asupra rolului pe care îl are sistemul financiar pentru dezvoltarea unei companii, a costurilor și riscurilor asociate procesului complex de finanțare și a mecanismelor specifice de finanțare.

Acest curs va încerca să ofere cele mai potrivite soluții pentru acest tip de probleme, cu referire particulară, atât prin text, cât și prin exemplele din caietul de aplicații, la realitatea românească și la diverse exemple de succes relevante.

3.2. Structura cursului

de învățare 1-3: MEDIUL FINANCIAR AL COMPANIEI

- . De ce au nevoie companiile de finanțare?
- . Care sunt sursele de finanțare disponibile și cum pot fi ele accesate de operatorii economici?
- . Instrumentele pieței financiare și mecanismele specifice de mobilizare a resurselor de capital?

de învățare 4-6: COSTUL ȘI RISCURILE ASOCIATE FINANȚĂRII

- . Cât de costisitoare este finanțarea din diferite surse a afacerii mele?
- . Cât de riscantă este finanțarea pentru debitori și creditori?
- . Cum se întocmește un plan de finanțare ?

de învățare 7-9: TEHNICI SPECIFICE DE FINANȚARE A AFACERILOR

- . Tehnici de finanțare pe termen scurt
- . Tehnici de finanțare pe termen mediu și lung
- . Tehnici speciale de finanțare

3.3. Bibliografie

- Păun. C. (2003). *Finanțarea afacerilor – suport de curs*. SNSPA.
- Bran, P. (1999). *Relații financiare și monetare internaționale*. București. Editura Economică
- Dedu V. (1997). *Managementul bancar*. Editura Mondan. București. 1997.
- Reilly, F.K. (1982). *Investment*. Editia a 4-a. Editura The Dreyden Press.
- Mishkin. F.S. (1999). *Financial Markets and Institutions*. Addison – Wesley.
- Romănu. I & Vasilescu. I. *Managementul investițiilor*. București .Editura Mărgăritar.
- Arvin. J.(1994). *International financial market and institution*. New York: Kolb Publishing Co
- Levi M.D.(1990). *International Finance*, 2 ed. New York: McGraw-Hill.
- Levy H. and Sarnat M.(1990). *Capital Investment ad financial decision*, 4 ed. Prentice Hall.
- Markovitz H.(1952). *Portfolio Selection*, Management Science.
- Kohn. M.(1993). *Money, banking and financial markets*. The Dryden Press.
- Toma M. & Alexandru. F. (1998). *Finanțe și gestiune financiară de întreprindere*. București: Editura Economică
- Toma M. & Brezeanu P. (1996). *Finanțe și gestiune financiară. Aplicații practice*. București: Editura Economică
- Negrițoiu. M. (1996). *Salt înainte*. București. Editura Expert.
- Murray A.(1998). *Analiza creditului*. București. Editura Expert.
- Paun C. & Paun L.(1999). *Riscul de țară*. București:Editura Economică.
- Brealey. A.R. & Myers S.C.(1996). *Principles of Corporate Finance*. Irwin - McGraw - Hill Publishing House.
- Shapiro A.C.(1992).*Multinational Financial Management*, 4 th. ed., Allyn & Bacon
- Gațoniuc. S. (2000). *Finanțe internaționale*, București. Ed. Economică
- Stancu I.(1997). *Finanțe – Teoria piețelor financiare*. București: Editura Economică
- Stephen R. (1999). *Corporate Finance*, 4th ed., Illinois: Irwin Publishing House
- Coller. T. & Murrin J. (1996). *Valuation: Valuing and Managing the Value of Companies*. New York: John Wiley and Sons

3.4. Modalitatea de verificare

Proiectul din timpul semestrului (cel intermediar) presupune:

Presupune predarea unei lucrări practice care va avea în vedere următoarele elemente obligatorii:

- Alegerea unui proiect de investiții (real sau fictiv)
- Estimarea valorii inițiale a obiectivului de investiții
- Stabilirea unei structuri de capital pentru finanțarea acestui proiect
- Alegerea unor oferte de finanțare (credite, obligațiuni sau acțiuni)
- Estimarea costului capitalului aferent fiecărei surse de finanțare
- Estimarea costului mediu ponderat al capitalului pe planul de finanțare propus.

Punctajul din nota finală: 4 puncte.

Proiectul de la finalul semestrului va avea în vedere:

Date preliminare:

- Valoarea investiției inițiale într-un proiect de investiții real sau fictiv pe care s-a predat lucrarea practică intermediară;
- Costul mediu ponderat al capitalului determinat în lucrarea practică intermediară; Elemente care vor fi estimate:
- Veniturile generate de proiect (cantitatea vândută, prețul la care se va vinde);
- Cheltuielile generate de proiect (cheltuieli cu salariile, materiile prime, servicii executate de

terți etc.);

- Proiecția de cont de profit și pierdere

- Proiecția de flux de numerar

- Evaluarea investiției pe baza indicatorilor specifici (VAN, RIR, Termen de recuperare al investiției, Indice de profitabilitate)

- Opțional: ajustarea la risc a proiectului de investiții (analiza de senzitivitate, analiza de tip punct critic) Rezolvarea se va baza pe date fictive sau date reale care vor fi furnizate de studenți.

Punctajul pentru acest proiect va fi de 5 puncte din nota finală.

Observații:

- Ambele proiecte vor fi obligatorii

- Ambele proiecte vor fi rezolvate în funcție de discuțiile care vor avea loc on-line și la întâlnirile față în față.

3.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Finantarea afacerilor</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MIERCURI/JOI				
<i>Sapt 4 – MIERCURI - 15.03.2017</i>	1	Online	2h	18.00-19.30
<i>Sapt 5 – MIERCURI -22.03.2017</i>	1	Online	2h	18.00-19.30
<i>Sapt 6 – MIERCURI -29.03.2017</i>	1	Online	2h	18.00-19.30
Sapt 1 - JOI -23.02.2017, sala 325, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.30-21.00
Sapt 2 - JOI -02.03.2017, sala 325, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.30-21.00
Sapt 3- JOI -09.03.2017, sala 325, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.30-21.00
Sapt 4 - JOI -16.03.2017, sala 325, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.30-21.00
Sapt 13	Studiu individual			
Sapt 14	Studiu individual			

Exame

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
07.06.2017	14.06.2017

METODE DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚELE COMUNICĂRII

4.

Coordonatori de disciplină: conf.univ.dr. Loredana IVAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării. După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele calitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

4.2. Structura cursului

1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știut pentru a construi un bun chestionar?

2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare

Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu

Tehnici interogative specifice interviului semistrukturat și în profunzime

Ce sunt focus grupurile?

Câte persoane participă la un focus-grup?

Care sunt caracteristicile moderatorului?

Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?

Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață
Avantajele și limitele tehnicii focus-grupului
Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?
Câte focus grupuri sunt necesare?
Construcția grilei de focus-grup

4. Observația

Când folosim metoda observației?
Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului
Rolul observatorului
Specificul metodei observației
Limitele metodei observației
Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?
Avantajele și limitele observației?
Tipuri de observație

5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă
Analiza de conținut – scurt istoric
Schema de categorii
Unitatea de înregistrare și unitatea de context
Fidelitatea și validitatea
Folosirea computerului în analiza de conținut
Considerații finale

4.3. Bibliografie

Agabrian, Mircea. (2006). *Analiza de conținut*. Iași: Editura Polirom.
Babbie, Earl. (2010). *Practică cercetării sociale*. Iași: Editura Polirom
Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.
Haigh, Michel M., Brubaker, Pamela și Whiteside, Erin. (2013). Facebook: Examining the Information Presented and its Impact on Stakeholders. *Corporate Communication: An International Journal*, 18(1), 52-69.
Joachen, Peter, Semetko, Holi A. și de Vreese, Claes H. (2003), EU Politics on Television News. A Cross-National Comparative Study. *European Union Politics*, 4 (3), 305-327.
Krippendorff, Klaus. (2004). *Content Analysis. An Introduction to Its Methodology*. Londra: Sage Publications, Inc.
Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000][2005]. *Metoda focus grup. Ghid practice pentru cercetare aplicată*. Iași: Editura Polirom.
Peretz, Henry. (2003). *Metode în sociologie. Observația*. Iași: Editura Institutul European.
Zhang, Jie, Sung, Yongjun și Lee, Wei-Na. (2010). To Play or Not to Play: An Exploratory Content Analysis of Branded Entertainment in Facebook. *American Journal of Business*, 25(1), 53-46.

4.4. Modalitatea de verificare

Caiet de exerciții + proiect cercetare.

I. Evaluarea continuă.

Cursanții trebuie să rezolve și să trimită, până la o dată ce va fi anunțată, exercițiile cuprinse în caietul de aplicații (40% din nota finală).

II. Evaluarea sumativă.

Pentru examenul final, cursanții trebuie să redacteze un proiect de cercetare respectând etapele menționate în documentul „proiect de cercetare” (60% din nota finală).

4.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Metode de cercetare în științele comunicării</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: JOI/ SAMBATA				
<i>Sapt 7 – JOI -06.04.2017</i>	1	<i>Online</i>	2h	17:00-18:30
<i>Sapt 8 – JOI -13.04.2017</i>	1	<i>Online</i>	2h	17:00-18:30
<i>Sapt 9 – JOI -27.04.2017</i>	1	<i>Online</i>	2h	17:00-18:30
Sapt 2 - SAMBATA-04.03.2017 , sala 314, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	8h	09:00-17:00

Examene

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
09.06.2017	16.06.2017

Masterat în Management și comunicare în afaceri
Anul II
Semestrul IV

DISCIPLINE

1. **Managementul organizațiilor**
 Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Cătălina CICEI

2. **Responsabilitatea socială corporativă (CSR)**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Dumitru BORȚUN

3. **Managementul proiectelor**
 Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Loredana RADU
 cadru didactic asociat drd. Maria TIMOFTE

4. **Practică**
 Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
 asist. univ. dr. Alexandra VIȚELAR

5. **Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire**
 Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
 asist. univ. dr. Alexandra VIȚELAR

MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR

1.

Coordonatori de disciplină:	lector univ. dr. Cătălina CICEI
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	4

1.1. Cadrul general al cursului

Cursul de „Managementul organizațiilor” este conceput astfel încât să permită studenților asimilarea unui cadru teoretic solid, specific științelor organizaționale. Obiectivele sale generale vizează cunoașterea și înțelegerea fundamentelor conceptuale din domeniul de studiu. Cursul se concentrează atât asupra principalelor orientări și perspective, cât și asupra celor mai importante funcții și structuri din sfera managementului organizațional. Obiectivele specifice vizează examinarea particularităților proceselor și activităților de conducere, dar și a demersurilor de intervenție organizațională. De asemenea, în urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili să utilizeze gândirea și competențele manageriale în vederea creșterii capacității adaptative și a eficienței organizaționale.

1.2. Structura cursului

1. Gândirea managerial-organizațională
2. Elemente introductive în studiul organizațiilor
3. Metode de studiu în științele organizaționale
4. Perspective asupra organizației
5. Orientări în managementul organizațiilor
6. Dinamica socială și viitorul organizațiilor
7. Funcțiile conducerii organizațiilor (1)
8. Funcțiile conducerii organizațiilor (2)
9. Comunicare organizațională
10. Adaptarea și sănătatea organizațională

1.3. Bibliografie

1. Avram, Eugen & Cooper, Cary (Eds.) (2008). *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iași: Polirom
2. Abric, Jean Claude (2002). *Psihologia comunicării. Teorii și metode*, Iași: Polirom
3. Beck, Ulrich (2000). *The Brave New World of Work*. Cambridge: Cambridge University Press
4. Bass, Bernard, & Bass, Ruth (2009). *Bass & Stogdill's Handbook of Leadership. Theory, Research and Managerial Applications*. Fourth edition, The Free Press.
5. Cameron, Kim; Quinn, Robert (2006). *Diagnosing and Changing Organizational Culture: Based on the Competing Values Framework*, San Francisco: Jossey-Bass
6. Chelcea Septimiu (coord.) (2005) *Comunicarea non-verbală în spațiul public*, București: Tritonic
7. Cismaru, Diana-Maria (2008). *Comunicarea internă în organizații*, București: Tritonic
8. Coman, Cristina (2001). *Relațiile publice – principii și strategii*, Iași: Polirom
9. Coman, Cristina (2004). *Relațiile publice și mass-media*, Iași: Polirom
10. Curșeu, Petru (2007). *Grupurile în organizații*, Iași: Polirom

11. Cutlip, Scott, Center, Alan, Broom, Glenn (1994). *Effective public relations*, New Jersey: Prentice Hall
12. Dagot, Lionel (2007). *Experimente de psihologie organizațională. Optimizarea relațiilor la locul de muncă*, Iași: Polirom
13. Daniels, Aubrey (2007). *Managementul performanței- Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați*, București: Polirom
14. Dagenais, Bernard (2003). *Campania de relații publice*, Iași: Polirom
15. D'Humières, Patrick (1993). *Management de la communication de l'entreprise*, Paris: Eyrolles
16. Ghoshal, Sumantra; Bartlett, Christopher (1997). *The Individualized Corporation, A Fundamentally New Approach to Management*, New York: Harper Collins.
17. Goddard, Angela (2002). *Limbajul publicității*, Iași: Polirom
18. Handy, Charles (1985). *Understanding Organizations*, Middlesex Harmondsworth: Penguin Books
19. Hofstede, Geert (1996). *Managementul structurilor multiculturale – software-ul gândirii*, București: Editura Economică
20. Kohlrieser, George (2007). *Soluționarea conflictelor și creșterea performanței*, Iași: Polirom
21. Krueger, Richard, Casey, Mary Anne (2005). *Metoda focus grup*, Iași: Polirom.
22. Jex, Steve (2002). *Organizational Psychology. A scientist-practitioner approach*. New York: John Wiley and Sons.
23. Johns, Gary (1998). *Comportament organizațional*, București: Editura Economică
24. Landy, Frank & Conte, Jeffrey (2010). *Work in the 21st century. An introduction to industrial and organizational psychology*. Third edition, New York : John Wiley & Sons
25. Manolescu, Aurel (1998). *Managementul resurselor umane*, București: RAI
26. Miles, Jeffery (2012), *Management and Organization Theory: A Jossey-Bass Reader*. San Francisco: Jossey-Bass.
27. Putnam, Linda, & Mumby, Dennis (2013). *The SAGE Handbook of Organizational Communication: Advances in Theory, Research, and Methods*, London: Sage.
28. Robbins, Stephen & Judge, Timothy. (2012). *Organizational Behavior* (15th Edition). USA: Pearson.
29. Rogelberg, Steven (Ed). (2004). *Handbook of Research Methods in Industrial and Organizational Psychology*, London: Blackwell.
30. Zlate, Mielu (2004). *Leadership si management*, Iasi : Polirom.
31. Zlate, Mielu (2004). *Tratat de psihologie industrial-organizațională (vol. I)*, Iasi : Polirom.
32. Zlate, Mielu (2007). *Tratat de psihologie industrial-organizațională (vol. II)*, Iasi : Polirom.

1.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs - pondere 40%. Rezolvarea uneia dintre cele trei aplicații postate pe platforma online.

Evaluarea sumativă - pondere 60%. Proiect individual pe o temă la alegere, din lista pusă la dispoziția studenților pe platforma online.

1.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Disciplina: <i>Managementul organizațiilor</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MARTI/MIERCURI				
<i>Sapt 10 –MIERCURI – 03.05.2017</i>	1	Online	2h	18.00:19.30
<i>Sapt 11 –MIERCURI – 10.05.2017</i>	1	Online	2h	18.00:19.30
<i>Sapt 12 - MIERCURI -17.05.2017</i>	1	Online	2h	18.00:19.30
Sapt 1 –MARTI –21.02.2017, sala 317, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20.30
Sapt 2 – MARTI –28.02.2017, sala 317, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20:30
Sapt 3 – MARTI –07.03.2017, sala 317, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20:30
Sapt 4 - MARTI -14.03.2017, sala 317, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18.00-20:30
Sapt 13	Studiu individual			
Sapt 14	Studiu individual			

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
06.06.2017	13.06.2017	20.06.2017

*Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017

RESPONSABILITATEA SOCIALĂ CORPORATIVĂ

2.

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Dumitru BORȚUN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 4

2.1. Cadrul general al cursului

Obiective generale ale cursului:

- cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale din domeniu (principiile responsabilității sociale corporative – RSC - și principalele funcții și operaționalizări).

Obiective specifice ale cursului:

- cunoașterea teoriilor specifice responsabilității sociale corporative – RSC ;
- cunoașterea instrumentelor de RSC.

2.2. Structura cursului

1. SECOLUL XXI - UN SECOL AL RESPONSABILITĂȚII SOCIALE
2. RESPONSABILITATEA SOCIALĂ CORPORATIVĂ: REPERE ISTORICE
3. RESPONSABILITATEA SOCIALĂ CORPORATIVĂ: REPERE TEORETICE
4. EVOLUȚIA CONCEPTULUI DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ CORPORATIVĂ (RSC)
5. RELATIA RSC - RELATII PUBLICE ; RELATIA RSC - DEZVOLTARE DURABILĂ ; RELATIA RSC - MARKETING
6. COORDONATE JURIDICE ȘI ETICE ALE RESPONSABILITĂȚII SOCIALE CORPORATIVE
7. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A RESPONSABILITĂȚII SOCIALE CORPORATIVE ÎN ROMÂNIA

Structura seminarului online (*menționarea temelor abordate la fiecare seminar*)

- Criza societății capitaliste contemporane. Capitalismul etic – o strategie de ieșire din criză sau un nou model de societate?
- Responsabilitatea ca valoare etică și socială; binele comun ca reper etic. Responsabilitatea socială corporativă – o modă, o strategie de marketing sau o nouă filosofie de business?
- Responsabilitatea socială a corporațiilor: repere teoretice; date ale cercetării științifice cu privire la responsabilitatea socială a corporațiilor în România.

2.3. Bibliografie

1. Baudrillard, Jean, *Societatea de consum. Mituri și structuri*, Editura comunicare.ro, 2005.
2. Bernays, Edward, *Cristalizarea opiniei publice*, București, Editura Comunicare.ro, 2003.
3. Bornstein, David, *How to change the world, Social Entrepreneurs and the Power of New Ideas*, Oxford University Press, New York, 2004.
4. Borțun, Dumitru, *Responsabilitatea socială corporativă: de la relații publice la dezvoltare durabilă* (coord.), București, Tritonic, 2012
5. Borțun, Dumitru, *Relațiile Publice și noua societate*, București, Editura Tritonic, 2012.
5. Carroll, Archie B., *A three-dimensional conceptual model of corporate social performance*, Academy of Management Review, 1979.

6. Carroll, Archie B., Buchholtz A. K., Business and Society. Ethics and stakeholder management, 4th edition, Business Horizons, 2005
7. Carroll, Archie B., Buchholtz, K. Ann, Business & Society, Ethics and Stakeholder Management, Sixth Edition South-Western, part of the Thomson Corporation, United States of America, 2006.
8. Chelcea, Septimiu, Inițiere în cercetarea sociologică, București, Editura Comunicare.ro, 2004.
9. Chiciudean Ion, Țoneș Valeriu, Gestionarea crizelor de imagine, Editura Comunicare.ro, București, 2006-2007
10. Clarkson, M., A Stakeholder Framework for Analyzing and Evaluating Corporate Social Performance, The Academy of Management Review, Vol. 20, No. 1 (Jan., 1995), pp. 92-117.
11. Crane, Andrew, Matten, Dirk, Business Ethics. Managing Corporate Citizenship and sustainability in the age of globalization, Second edition, Oxford University Press, 2007.
12. Crișan, Camelia, *Corporațiile și societatea. Responsabilitatea socială corporativă între act voluntar și obligație*, Tritonic, București, 2013
13. Dărdală, M., Reveiu, A., Sondaje de opinie asistate de calculator, Revista Română de Statistică, nr. 2, ISSN 1018-046X, București, 2002, pag 85-95.
14. Doppelt, Bob, Leading change toward sustainability, A Change-Management Guide for Business, Government and Civil Society, UK, Greenleaf Publishing Limited, 2003.
15. Fort, L.Timothy, Business, Integrity, and Peace, Beyond Geopolitical and Disciplinary Boundaries, George Washington University Business School, Cambridge University Press, New York, 2007.

2.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea finală, de tip Es, are loc pe baza cumulării mai multor calificative:

- *nota obținută la un examen scris de tip test-grilă*, care testează cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice predate, capacitatea de *explicare și interpretare* a unor fenomene comunicaționale prin aplicarea noțiunilor teoretice la diferite situații de comunicare problematice. Scopul final este de a testa gradul în care cunoștințele au devenit pentru student „instrumente de uz personal”.

- *nota obținută la seminar*, care este media aritmetică a altor două note:

a) nota obținută în urma intervențiilor din cadrul seminarului;

b) nota obținută în urma redactării unui eseu în care masterandul aplică noțiunile teoretice la diferite situații luate din activitatea de Relații Publice, din viața socială (politică, economică sau culturală), din istorie (inclusiv din istoria recentă), din literatură (beletristică, eseistică, filosofică), din artele plastice sau din marea cinematografie a lumii.

Condiții de participare - *minimum 50% prezență la seminarul online și la cel față-în-față (cumulate).*

Condiții de promovare (*ce trebuie să îndeplinească studentul ca să aibă nota 5*):

Pentru nota 5, studentul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- să reproducă definiții, criterii de clasificare și clasificări;
- să facă referiri corecte la autorii invocați și la lucrările acestora;
- să poziționeze corect subiectul în contextul situației de cunoaștere la care se referă, precum și în contextul cursului (sa nu confunde domeniile, capitolele, problemele abordate în curs).

Criterii de evaluare (*inclusiv cerințe pentru obținerea notei 10*):

Nota 10 se acordă studentului care a obținut la seminar nota 9 sau 10, iar la examenul scris îndeplinește următoarele cerințe:

- realizează unitatea cursului (legăturile logice dintre diferite domenii, capitole, probleme și soluții prezentate în curs);

- stăpânește cunoștințele teoretice din literatura recomandată sau/și suplimentară astfel încât le poate aplica fără efort la situațiile de comunicare indicate în subiectul de examen;
- manifestă gândire autonomă și creativă prin dezvoltările pe care le propune, prin observații critice pe marginea literaturii de specialitate (inclusiv pe marginea cursului), prin sugerarea unor direcții de cercetare.

Ponderile rămân valabile și la restanța din septembrie 2017.

2.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Disciplina: <i>Responsabilitatea sociala corporativa</i>	Gru pa	Online/Tu torial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: <i>LUNI /MIERCURI</i>				
Sapt 4 –LUNI – 13.03.2017	1	Online	2h	18:00-19:30
Sapt 5 –LUNI – 20.03.2017	1	Online	2h	18:00-19:30
Sapt 6– LUNI – 27.03.2017	1	Online	2h	18:00-19:30
Sapt 7 - MIERCURI –05.04.2017, sala 326, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18:00-20:30
Sapt 8 - MIERCURI – 12.04.2017, sala 326, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18:00-20:30
Sapt 9 - MIERCURI –26.04.2017, sala 326, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18:00-20:30
Sapt 13 - MIERCURI –24.05.2017, sala 326, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	3h	18:00-20:30
Sapt 3	Studiu individual			
Sapt 14	Studiu individual			

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
07.06.2017	14.06.2017	21.06.2017

***Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017**

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

3.

Coordonator de disciplină:	conf. univ.dr. Loredana RADU cadru didactic asociat drd. Maria TIMOFTE
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

3.1. Cadrul general al cursului

La finalul parcurgerii acestui curs studenții trebuie să-și însușească abilități și deprinderi de operare și integrare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante. Totodată, studenții trebuie să dobândească capacitatea de a folosi în mod critic cunoștințele însușite.

Prin participarea la acest curs studenții vor dobândi următoarele cunoștințe și abilități specifice:

1. să înțeleagă rolul proiectelor în planificarea organizațională;
2. să conștientizeze importanța comunicării în proiecte și să realizeze în mod corect un plan de comunicare;
3. să coordoneze fazele de execuție, monitorizare, control și încheiere din ciclul de viață al unui proiect;
4. să elaboreze în mod corect următoarele documente de proiect:
 - planul de management al riscurilor (identificare, priorizare și plan de măsuri),
 - analiza cantitativă și calitativă a riscurilor,
 - planificarea răspunsului la risc,
 - planul achizițiilor
 - matricea responsabilităților
5. să aplice instrumente de monitorizare tehnică și financiară (Earned Value Method – metoda valorii dobândite);
6. să raporteze în mod coerent performanțele și progresul;
7. să utilizeze metode de control a riscurilor;
8. să utilizeze metodele potrivite de motivare a echipei de proiect;
9. să comunice în mod eficient cu toate părțile implicate în sau afectare de un proiect;
10. să utilizeze metode de încheiere administrativă a proiectelor.

3.2. Structura cursului

1. Planificarea comunicării (determinarea cerințelor de informare și comunicare a stakeholderilor, cine ce informație trebuie să primească, când și sub ce formă)
2. Planificarea managementului riscurilor.
3. Identificarea riscurilor.
4. Analiza calitativă a riscurilor.
5. Analiza cantitativă a riscurilor.
6. Planificarea răspunsului la risc
7. Planificarea achiziției (determinarea obiectului achizițiilor și momentul achiziționării)
8. Execuția Planului de Proiect.
9. Asigurarea calității
10. Formarea echipei (dezvoltarea competențelor individuale și de grup pentru a crește performanțele proiectului); Diseminarea informației (punerea informațiilor necesare la

dispoziția stakeholderilor la momentele de timp stabilite); Solicitarea (obținerea cotațiilor, ofertelor, propunerilor); Selecția sursei (alegerea sursei dintre potențialii ofertanți) Administrarea contractelor (urmărirea relațiilor cu vânzătorul)

11. Grupul de procese de control

12. Grupul de procese de încheiere.

3.3. Bibliografie

- Gareis, R. (2005). Happy Projects, Viena, MANZ Verlag.
- Gareis, R (2007). Happy Projects, București, ASE.
- Kent, S. (2006). Project Managers in Demand. PM Network, 2006, august, Vol. 20, No. 8, pp. 10-12.
- Kerzner, H. (2006). Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (ninth edition), New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2007), Project Management Case Studies, New Jersey, John Wiley & Sons.
- McCollum, J (2005). Management de proiect - o abordare practica, Editura Universitară, București;
- Bonghez, S. (2007). "Comparison between PMBoK Guide 2004 and ICB - IPMA Competence Baseline 2006", în Business Excellence (Lucrările conferinței internaționale Business Excellence), București, Editura ASE.
- Kerzner, H. (2006). Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (ninth edition), New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2006). Using the Project Management Maturity Model: Strategic Planning for Project Management, New Jersey, John Wiley & Sons.
- Levine, Harvey A. (2004). Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits, Jossey-Bass Business & Management, Londra;
- Turner, R. (2005) People in Project Management, Cambridge University Press, Londra.
- Wong, Z. (2006). Human Factors in Project Management: Concepts, Tools, and Techniques for Inspiring Teamwork and Motivation, Jossey-Bass Business & Management, Londra;
- Zwerman, B.L., Thomas, J., Haydt, S., Williams, T.A (2004). Professionalization of Project Management. Exploring the Past to Map the Future, Newton Square, Pennsylvania, Project Management Institute Inc.
- *** 2008, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK), 4th edition. Project Management Institute.
- *** 2006, Government Extension to the PMBOK Guide Third Edition. Project Management Institute.

3.4. Modalitatea de verificare

1. Participarea la seminariile online - 0.5p/ seminar - 20%

2. Evaluare intermediară -30%- Redactarea unui eseu privind comunicarea în proiecte.

Tema la alegere:

a. Comunicarea cu stakeholderii in proiecte.

b. Comunicarea cu echipa de proiect.

c. Comunicarea cu managementul superior/ sponsorul proiectului.

d. Abilitati si tehnici de comunicare necesare pentru gestionarea situatiilor conflictuale in proiecte

3. Evaluare finală - 50%- realizarea dosarului de proiect-temă la alegere; echipele vor fi predefinite de către profesor.

Studentii vor aplica tehnicile și instrumentele învățate la curs pe un proiect ales din cele puse la dispoziție pe platforma de e-learning. Temele finalizate vor fi postate de studenți pe platforma de e-learning, până la data menționată în programarea activităților.

3.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Disciplina: <i>Managementul proiectelor</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MIERCURI/ SÂMBĂȚĂ				
Sapt 4 - MIERCURI - 15.03.2017	1	Online	2h	19.30 :21.00
Sapt 5 - MIERCURI - 22.03.2017	1	Online	2h	19.30 :21.00
Sapt 6 - MIERCURI - 29.03.2017	1	Online	2h	19.30 :21.00
Sapt 10 - SÂMBĂȚĂ - 06.05.2017, sala 316, Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	8h	10.00-18.00
Sapt 13	Studiu individual			
Sapt 14	Studiu individual			

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
08.06.2017	15.06.2017	22.06.2017

***Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017**

PRACTICĂ

4.

Coordonatori de disciplină:	cadru didactic asociat asist. univ. dr. Alexandra VIȚELAR
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

4.1. Cadrul general al cursului

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

4.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
- b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
 - descrierea organizației;
 - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
 - persoanele de contact;
 - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
 - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
 - observații și concluzii.
- c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.

CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)

- complexitatea activității desfășurate;
- capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
- capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
- însușirea corectă a noțiunilor învățate;
- creativitatea și originalitatea în materialele realizate;

Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică.

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
03.06.2017	12.06.2017	19.06.2017

*Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017

METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

5.

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat asist. univ. dr. Alexandra VIȚELAR
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

5.2. Structura cursului

Deontologia elaborării lucrărilor științifice
Alegerea temei și structurarea unei lucrări științifice
Etapă realizării unei cercetări științifice
Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
Stilul de redactare al lucrărilor științifice
Surse academice și sisteme de citare
Capcanele plagiatului și evitarea lor
Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

5.3. Bibliografie

Bailey, Stephen (2006). *Academic Writing. Handbook for International Students* (ediția a 2-a). Londra: Routledge (disponibil la: https://www1.doshisha.ac.jp/~jiiie/Bailey.Academic_Writing.pdf).

Chelcea, Septimiu (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.

Day, Robert A. (1995), *How to Write & Publish a Scientific Paper* (ediția a patra). Cambridge University Press (disponibil la: <http://landscape.geo.klte.hu/Kozos/geoinf/par.pdf>).

Eco, Umberto. [1997](2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.

Ferréol, Gilles și Flageul, Noël. [1994](1998). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Editura Polirom.

Gherghel, Nicolae. (1996). *Cum să scriem un articol științific*. București: Editura Științifică.

Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.

Șerbănescu, Andra. [2000](2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.

5.4. Modalitatea de verificare

Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație.

5.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

Disciplina: Metode de elaborare a lucrării de absolvire	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: VINERI				
<i>Sapt 10 - VINERI - 05.05.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
<i>Sapt 11 - VINERI - 12.05.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
<i>Sapt 12 - VINERI - 19.05.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 1 - VINERI -24.02.2017, sala 104 (Amfiteatrul A1), Bd. Expoziției, nr. 30A, etaj 1	1	Tutorial	1h	16:00-17:00

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
09.06.2017	16.06.2017	23.06.2017

*Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017

REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL III

Disciplina	Data
Afaceri în medii instabile *	07.06.2017
Negocierea în afaceri *	09.06.2017
Tehnici de promovare în afaceri*	12.06.2017
Brand de angajator*	14.06.2017
Lobby *	16.06.2017

* Nu se mai programează în luna septembrie 2017

Masterat în Managementul proiectelor
Anul I
Semestrul II

DISCIPLINE

- 1. Managementul proiectelor II**
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Loredana RADU
cadru didactic asociat drd. Maria TIMOFTE

- 2. Strategii de atragere a finanțării de la Uniunea Europeană**
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Elena NEGREA
cadru didactic asociat drd. Radu RĂILEANU

- 3. Analiza financiară proiectelor**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
prof. univ. dr. Constantin OPRAN

- 4. Metode de cercetare în științele comunicării**
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Loredana IVAN

MANAGEMENTUL PROIECTELOR II

1.

Coordonator de disciplină:	conf. univ. dr. Loredana RADU cadru didactic asociat drd. Maria TIMOFTE
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

1.1. Cadrul general al cursului

Obiectiv general

Pentru semestrul al II-lea, cursul se concentrează parțial pe faza de planificare a proiectelor și, în special, pe fazele de execuție, monitorizare, control și încheiere. Scopul principal este de a pune la dispoziția studenților instrumente care permit o coordonare eficientă a implementării planurilor de proiect, odată cu însușirea unor tehnici viabile de măsurare a progresului. În acest context, se pune un mare accent pe înțelegerea și aplicarea metodei valorii dobândite (Earned Value Method) în vederea semnalării și remedierii în timp util a decalajelor de timp și de costuri. De asemenea, este acordată o atenție deosebită fazei de încheiere a proiectului prin sublinierea aspectelor legate de „dizolvarea” echipei de proiect, de „celebrare” a rezultatelor și de promovare a beneficiilor proiectului.

Obiective specifice

La finalul parcurgerii acestui curs studenții trebuie să-și însușească abilități și deprinderi de operare și integrare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante. Totodată, studenții trebuie să dobândească capacitatea de a folosi în mod critic cunoștințele însușite.

Prin participarea la cursurile din semestrul al II-lea studenții vor dobândi următoarele cunoștințe și abilități specifice:

11. să înțeleagă rolul proiectelor în planificarea organizațională;
12. să conștientizeze importanța comunicării în proiecte și să realizeze în mod corect un plan de comunicare;
13. să coordoneze fazele de execuție, monitorizare, control și încheiere din ciclul de viață al unui proiect;
14. să elaboreze în mod corect următoarele documente de proiect:
 - planul de management al riscurilor (identificare, prioritizare și plan de măsuri),
 - analiza cantitativă și calitativă a riscurilor,
 - planificarea răspunsului la risc,
 - planul achizițiilor
 - matricea responsabilităților
15. să aplice instrumente de monitorizare tehnică și financiară (Earned Value Method – metoda valorii dobândite);
16. să raporteze în mod coerent performanțele și progresul;
17. să utilizeze metode de control a riscurilor;
18. să utilizeze metodele potrivite de motivare a echipei de proiect;
19. să comunice în mod eficient cu toate părțile implicate în sau afectare de un proiect;
20. să utilizeze metode de încheiere administrativă a proiectelor.

1.2. Structura cursului

Tematica

Grupul de procese de planificare:

Planificarea comunicării (determinarea cerințelor de informare și comunicare a stakeholderilor, cine ce informație trebuie să primească, când și sub ce formă)
Planificarea managementului riscurilor (determinarea modului de abordare și planificarea activităților pentru managementul riscurilor în proiect)
Identificarea riscurilor (identificarea riscurilor care ar putea afecta proiectul și documentarea caracteristicilor lor)
Analiza calitativă a riscurilor (realizarea unei analize calitative a riscurilor și condițiilor acestora de manifestare în vederea prioritizării acestora în funcție de implicațiile lor asupra obiectivelor proiectului)
Analiza cantitativă a riscurilor (măsurarea probabilității și a impactului riscurilor identificate asupra proiectului și estimarea implicațiilor lor asupra obiectivelor proiectului)
Planificarea răspunsului la risc (dezvoltarea de proceduri și tehnici de exploatare a oportunităților și de reducere a amenințărilor asupra obiectivelor proiectului)
Planificarea achiziției (determinarea obiectului achizițiilor și momentul achiziționării)
Planificarea solicitării (documentarea cerințelor produsului și identificarea potențialelor surse de achiziție)

Grupul de procese de execuție:

Execuția Planului de Proiect (urmărirea planului de proiect prin realizarea activităților incluse în acesta)
Asigurarea calității (evaluarea performanțelor la nivelul proiectului în vederea asigurării respectării standardelor de calitate relevante)
Formarea echipei (dezvoltarea competențelor individuale și de grup pentru a crește performanțele proiectului)
Diseminarea informației (punerea informațiilor necesare la dispoziția stakeholderilor la momentele de timp stabilite)
Solicitarea (obținerea cotațiilor, ofertelor, propunerilor)
Selecția sursei (alegerea sursei dintre potențialii ofertanți)
Administrarea contractelor (urmărirea relațiilor cu vânzatorul)

Grupul de procese de control:

Controlul integrat al schimbărilor (coordonarea schimbărilor pe parcursul întregului proiect)
Verificarea ariei de cuprindere (acceptarea formală a ariei de cuprindere a proiectului)
Controlul schimbării ariei de cuprindere (controlul schimbărilor asupra ariei de cuprindere a proiectului)
Controlul planificării în timp (controlul schimbărilor asupra planificării în timp a proiectului)
Controlul costurilor (controlul schimbărilor asupra bugetului proiectului)
Controlul de calitate (monitorizarea rezultatelor specifice ale proiectului pentru a se determina conformitatea lor cu standardele de calitate relevante pentru proiect și identificarea căilor de eliminare a cauzelor care pot afecta performanțele cerute)
Raportarea performanțelor (colectarea și diseminarea informațiilor referitoare la performanțele proiectului)

Monitorizarea și controlul riscului (monitorizarea riscurilor reziduale, identificarea de noi riscuri, executarea planurilor de reducere a riscurilor, precum și evaluarea rezultatelor acestora asupra întregului ciclu de viață al proiectului)

Grupul de procese de încheiere:

Încheiere administrativă (generare, obținerea și diseminarea informațiilor necesare pentru finalizarea formală a proiectului sau a unei faze din proiect)

Încheiere contract (achitarea facturilor și finalizarea contractelor, inclusiv închiderea oricăror probleme deschise)

1.3. Bibliografie

Gareis, R. (2005). Happy Projects, Viena, MANZ Verlag.

Gareis, R. (2007). Happy Projects, București, ASE.

Kent, S. (2006). Project Managers in Demand. PM Network, 2006, august, Vol. 20, No. 8, pp. 10-12.

Kerzner, H. (2006). Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (ninth edition), New Jersey, John Wiley & Sons.

Kerzner, H. (2007), Project Management Case Studies, New Jersey, John Wiley & Sons.

McCollum, J. (2005). Management de proiect - o abordare practica, Editura Universitară, București;

Bonghez, S. (2007). "Comparison between PMBoK Guide 2004 and ICB - IPMA Competence Baseline 2006", în Business Excellence (Lucrările conferinței internaționale Business Excellence), București, Editura ASE.

Kerzner, H. (2006). Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (ninth edition), New Jersey, John Wiley & Sons.

Kerzner, H. (2006). Using the Project Management Maturity Model: Strategic Planning for Project Management, New Jersey, John Wiley & Sons.

Levine, Harvey A. (2004). Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits, Jossey-Bass Business & Management, Londra;

Turner, R. (2005) People in Project Management, Cambridge University Press, Londra.

Wong, Z. (2006). Human Factors in Project Management: Concepts, Tools, and Techniques for Inspiring Teamwork and Motivation, Jossey-Bass Business & Management, Londra;

Zwerman, B.L., Thomas, J., Haydt, S., Williams, T.A. (2004). Professionalization of Project Management. Exploring the Past to Map the Future, Newton Square, Pennsylvania, Project Management Institute Inc.

*** 2008, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK), 4th edition. Project Management Institute.

*** 2006, Government Extension to the PMBOK Guide Third Edition. Project Management Institute.

1.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcat după cum urmează:

1. Participare la sesiunile de seminar - 20%

Prezența activă la sesiunile de curs și seminar va fi punctată și luată în considerare la calculul mediei finale. Seminariile online și în sistem față în față se vor desfășura în mod interactiv, studenții având posibilitatea să se implice în discuții și rezolvarea exercițiilor și temelor propuse de profesori.

De asemenea, vor fi punctate:

- ▶ contribuțiile constând în articole de interes din domeniu, link-uri utile către site-uri de management de proiect, template-uri utile și utilizabile de către managerii de proiect, documente interesante legate de domeniu sau participarea activă la evenimentele dedicate managementului de proiect;
- ▶ contribuțiile la blogul masteratului (www.pmarena.ro), constând în articole, interviuri, studii de caz, recenzii pe teme de management de proiect (**acestea vor fi transmise la adresa @gmail, până cel târziu 17 mai 2017**).

Pentru participarea la sesiunile online și față în față, studenții vor trebui să parcurgă suportul de curs "Managementul proiectelor II. Note de curs, exemple practice și exerciții" (autori: Simona Bonghez, Loredana Radu), care se află postat pe platforma de e-learning.

De asemenea, studenții pot parcurge și lucrarea "Happy Projects!" (autor: Roland Gareis, editura ASE).

Pentru a obține punctajul maxim, studenții vor trebui să participe la cel puțin 3 din cele 5 seminarii organizate (online sau în sistem față în față/tutorial).

2. Evaluare intermediară – 40%

Studenții vor realiza și vor posta pe platforma de e-learning:

1. Rezolvare exercițiu metoda valorii dobândite – 20%
 2. Eseu pe o temă legată de managementul calității în proiecte – 20%
- Instrucțiunile privind realizarea acestor teme vor fi postate pe platforma de e-learning în timp util.

3. Realizare dosar proiect – 40%

Studenții vor aplica tehnicile și instrumentele învățate la curs pe un proiect ales din cele puse la dispoziție pe platforma de e-learning. Instrucțiunile pentru realizarea proiectelor în echipe sunt menționate în continuare.

Echipele de studenți vor continua lucrul la proiectele inițiate în semestrul I. În cazul în care există modificări cu privire la componența echipelor și/sau a temelor de proiect, studenții sunt rugați să trimită un email la adresa maria.timofte@iceconsult.ro în care să menționeze modificările survenite și cauzele acestora.

Temele finalizate vor fi postate de studenți pe platforma de e-learning, la termenele menționate mai jos.

Pentru a absolvi cursul, studenții vor trebui să realizeze minim o temă intermediară (vezi punctul 2) și să elaboreze dosarul de proiect (vezi punctul 3). Aceste condiții sunt cumulative, indiferent de punctajul total acumulat.

Realizarea dosarului de proiect – instrucțiuni

Se va continua lucrul în echipele și temele din semestrul I.

Tema trebuie să includă următoarele planuri de proiect:

1. Matricea de alocare a responsabilităților (10 puncte)

- ▶ Se va puncta realizarea corectă a matricei.

2. Structura echipei de proiect (15 puncte)

Vor fi punctate informațiile legate de:

- ▶ tipul și descrierea modului de organizare a echipei,
- ▶ argumentarea alegerii structurii respective,
- ▶ tehnici de motivare folosite pentru îmbunătățirea performanțelor membrilor echipei de proiect.

3. Riscuri (15 puncte)

Vor fi punctate informațiile legate de:

- ▶ identificarea riscurilor (minim 8 riscuri),

- ▶ analiza calitativă și cantitativă a riscurilor,
- ▶ prioritizarea riscurilor,
- ▶ stabilirea strategiilor și măsurilor de răspuns la risc.

4. Aspect general lucrare (10 puncte)

Se va puncta aspectul general, claritatea și concizia lucrării.

Dosarele trebuie postate pe platforma de e-learning.

1.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Managementul proiectelor II</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MIERCURI/ SÂMBĂȚĂ				
Sapt 10 – MIERCURI – 03.05.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 11 – MIERCURI – 10.05.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 12 – MIERCURI – 17.05.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 12 – SÂMBĂȚĂ-20.05.2017, sala 316, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	4h	10:00-14:00
Sapt 13 – SÂMBĂȚĂ-27.05.2017, sala 316, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	4h	10:00-14:00

Examen

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
07.06.2017	21.06.2017

STRATEGII ȘI TEHNICI DE ATRAGERE A FINANȚĂRII DE LA UE

2.

Coordonator de disciplină:	conf. univ. dr. Elena NEGREA cadru didactic asociat drd. Radu RĂILEANU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

2.1. Cadrul general al cursului

Proiectele și fondurile europene sunt, fără îndoială, subiectele de discuție „la modă” în debaterile televizate, în discursurile politicienilor sau în discursul jurnalistic. Însă, nu oricine este pregătit să discute despre aceste teme în cunoștință de cauză. Pentru a înțelege mecanismele accesării fondurilor de postaderare și pentru a putea stabili conexiunile dintre acestea, politicile europene și proiecte, este necesar să ne angajăm într-un demers riguros, sistematic și coerent.

Cursul de Strategii și tehnici de atragere a finanțării de la Uniunea Europeană își propune să fixeze cadrul teoretic al implementării politicilor comunitare și să arate importanța proiectelor în atingerea obiectivelor acestor politici. Altfel spus, cursul încearcă să răspundă, în primul rând, la întrebarea de ce se acordă fondurile europene, pentru a ajunge, mai apoi, la cum se obține finanțare de la Uniunea Europeană. În ceea ce privește cea din urmă întrebare, cursul pornește de la ideea că orice proiect se adresează unei nevoi. Prin urmare, o atenție deosebită este acordată pregătirii unui proiect, analizei situației și identificării nevoilor cu care se confruntă, într-un anumit moment, o organizație.

2.2. Structura cursului

1. Introducere. Proiecte și managementul proiectelor
2. Proiecte cu finanțare nerambursabilă
3. Argumente pro și contra accesării unei surse de finanțare nerambursabile
4. Politicile UE. Programe și fonduri de finanțare în cadrul UE
5. Politicile UE. Politica de coeziune
6. Implementarea Politicii de coeziune în România
7. Programe operaționale în România pentru perioada 2014 - 2020
8. Pregătirea scrierii unei cereri de finanțare
9. Completarea unei cereri de finanțare.
10. Evaluarea unui formular de candidatură

2.3. Bibliografie

Conform indicațiilor titularului de curs.

2.4. Modalitatea de verificare

Verificări și teme intermediare:

Prezentarea unui program operațional – în echipă - 20% din nota finală

Contribuție relevantă la seminariile online și față în față – 20 % din nota finală

Examen final:

Completarea în echipă a rubricilor cererii de finanțare pentru POS CCE/ POS DRU/ POR – 60 % din nota finală

Atenție!

Studentii vor completa următoarele rubrici din cererea de finanțare pentru Instrumente Structurale:

- obiectivul proiectului;
- contextul;
- activități previzionate;
- rezultate anticipate;
- beneficiari/ grupuri țintă;
- necesitatea și cererea existentă.

Aceste rubrici trebuie completate în conformitate cu recomandările prezentate la seminariile online și față în față. Exercițiul de completare a formularului de candidatură se realizează în echipă, fiecare echipă fiind compusă din minim 4 și maxim 6 studenți.

Ideea de proiect trebuie să se încadreze în Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE), Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) sau în Programul Operațional Regional (POR).

Pentru a obține cele 60 de puncte, studenții trebuie să trimită documentul, conținând rubricile completate din cererea de finanțare, pe platforma de e-learning. Documentul (în format WORD sau PDF) trebuie trimis DOAR de către unul dintre membrii echipei, însoțit de informația privind componența întregii echipe.

2.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Strategii și tehnici de atragere a finanțării de la UE</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: VINERI/ SÂMBĂȚĂ				
Sapt 4 – VINERI – 17.03.2017	1	Online	2h	18:00-20:00
Sapt 5 – VINERI – 24.03.2017	1	Online	2h	18:00-20:00
Sapt 6 – VINERI – 31.03.2017	1	Online	2h	18:00-20:00
Sapt 3 – SÂMBĂȚĂ–11.03.2017, sala 316, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	8h	09:00-17:00

Examene

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
12.06.2017	23.06.2017

ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTELOR

3.

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
prof. univ. dr. Constantin OPRAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul "Analiza financiară a proiectelor" are drept scop crearea de manageri de proiect și dezvoltarea abilităților de managementul proiectelor pentru propunerea, câștigarea și realizarea cu succes a proiectelor în cadrul sistemelor economico-politice concurențiale globalizate.

Cursul furnizează elementele referitoare la managementul financiar al proiectelor respectiv al afacerilor prin proiecte, relevând importanța, natura și rolul managementului financiar cu explicitarea elementelor teoretice și aplicative. Se dau soluții privind proceduri de susținere financiară a realizării obiectivelor proiectului cu îndeplinirea cerințelor clientului /beneficiarului, finanțatorului, consorțiului de proiect și echipei de proiect. Astfel se furnizează managerului de proiect, managerului financiar și membrilor echipei de proiect proceduri de rezolvare a situațiilor financiare care apar pe parcursul vieții proiectului. Se are în vedere că proiectul trebuie să producă și să vândă produse/servicii cu profit pentru consorțiu.

Cursul tratează următoarele: studiul de fezabilitate; planul de afaceri; finanțarea proiectului; evaluarea financiară a proiectului; bugetul proiectului; managementul financiar al proiectului; contabilitatea managerială; managementul riscurilor financiare; analiza cost-beneficiu; analiza financiară a proiectelor utilizând fonduri europene.

Pentru a rezolva obiectivele proiectului, sunt necesare realizarea sau cumpărarea de bunuri precum: echipamente, clădiri, dotări de birotică, calculatoare, tehnologii, expertiză tehnică, patente, servicii și altele. Consorțiul de proiect decide ce bunuri trebuie cumpărate și cât să fie plătit pentru ele. Se are în vedere că proiectul trebuie să producă și să vândă produse și servicii cu un profit pentru consorțiu. Managerul financiar al proiectului joacă un rol cheie pentru luarea acestor decizii. Decizia de investiție este responsabilitatea managerului de proiect și în mare parte responsabilitatea managerului financiar respectiv al întregului sistem de management financiar sub coordonarea managerului de proiect. În final, este decizia financiară împreună cu decizia tehnică privitoare la alegerea a cât să fie plătit pentru asemenea investiții. Necesarul financiar pentru plăți este luat de la surse financiare precum: finanțatorul de proiect, structurile de finanțare, piețele financiare, finanțarea proprie (co-finanțare) sau bănci. Managerul financiar respectiv departamentul de management financiar al proiectului se găsește între aceste surse financiare și consorțiul proiectului. Departamentul de management financiar trebuie să coordoneze retribuițiile salariale și taxele corespunzătoare în conformitate cu activitățile desfășurate și legile în vigoare. Departamentul de management financiar primește plățile de la sursele de finanțare, fiind responsabil de executarea financiară a contractelor și redistribuirea fondurilor către membri consorțiului ținând cont de sistemele de management financiar și gestionarea continuă a indicatorilor financiari. De asemenea un rol foarte important este acela de a crește continuu valoarea financiară a realizărilor proiectului pentru achitarea creditelor luate și creșterea pe piață a consorțiului de proiect, respectiv a participanților la proiect.

Managementul riscurilor financiare și managementul financiar al riscului în cadrul proiectului au rol important în condițiile unui sistem economic cu grad de instabilitate ridicat. Cursul dă

soluții privind evaluarea financiară a riscului și consecințele care rezultă ținând cont de activitățile proiectului, riscul operațional, de piață, social, reputațional având la bază structura defalcată a riscului și registrul de risc utilizând sisteme expert. Rezultă din cele de mai sus importanța fundamentală a managementului financiar al proiectului. Responsabilul final pentru toate acestea este managerul de proiect, care trebuie să aibă competențe privind analiza financiară a proiectelor.

3.2. Structura cursului

Capitolul 1. Exigențe comerciale ale proiectului
Capitolul 2. Managementul financiar al proiectului
Capitolul 3. Costul global al proiectului
Capitolul 4. Managementul costului proiectului
Capitolul 5. Evaluarea financiară a proiectului
Capitolul 6. Finanțarea proiectului
Capitolul 7. Utilizarea informațiilor de control
Capitolul 8. Managementul riscurilor financiare
Capitolul 9. Analiza economico-financiară a proiectelor utilizând fonduri europene

3.3. Bibliografie

1. BARCLAY Corlane; OSEI-BRYSON Kweku- Muata; 2015; *Strategic Project Management; Contemporary Issues and Strategies for Developing Economies*; CRC Press;
2. BISA, Cristian; ANCUȚA, Tatiana; BABA, Dorel; BISTRICEANU, Gabriel; CAUȚIȘ, Alexandru; DAVID, Adelina; DUMITRAȘCU, Andreea; MITRICĂ, Eugen; 2005; *Elaborarea studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri*; Editura BMT PUBLISHING HOUSE; București, România;
3. BREALEY, Richard A; MYERS, Stewart C; MARCUS, Alan J; 2014; *Fundamentals of Corporate Finance- 8th*; McGraw-Hill Education, New York, USA;
4. CORELLI Angelo; 2014; *Understanding Financial Risk Management*; Routledge Press;
5. HIGGINS, C. Robert; 2015; *Analysis for Financial Management -*; McGraw-Hill Education, New York, USA;
6. HILLER, David; , Iain; , Stephen A; , Randolph W; , Bradford D; 2014; *Fundamentals of Corporate Finance - Second European Edition*; McGraw-Hill Education, New York, USA;
7. HULLC. John; 2007; *Risk Management and Financial Institutions*; Publishing by Pearson Education, Inc. Upper Saddle River, New Jersey, USA;
8. MULCAHY, Rita; 2011; *PMP Exam Prep-Seven Edition*; RMC Publication, Inc., USA;
9. MULCAHY, Rita; 2010; *Risk Management; Tricks of the Trade for Project Managers and PMI -RMP Exam Prep Guide, A COURSE IN A BOOK*, Second Edition; RMC Publication, Inc., USA;
10. OPRAN, Constantin; PARAIPAN, Liliana; STAN, Sergiu; 2004; *Managementul riscului*; Editura comunicare.ro; București, România;
11. OPRAN, Constantin; STAN, Sergiu; NASTASĂ, Steluța ; ABAZA, Bogdan; 2002; *Managementul proiectelor - note de curs*; Editura comunicare.ro; București, România;
12. OPRAN, Constantin; STAN, Sergiu; 2008; *Managementul proiectelor*; Editura BREN; București, România;
13. OPRAN, Constantin; 2014; *Managementul proiectelor*; Editura comunicare.ro; București, România;
14. PHILIPS, Joseph; 2013; *Project Management Professional Study Guide, Fourth Edition*; McGraw Hill, New York, USA;
15. PARAIPAN, Liliana; Stanciu, Corina; 2002; *Managementul financiar al riscului*; Bursa

Română de Mărfuri; Editura Adevărul S.A.; București, România;

16. POROJAN, Dumitru; BISA, Cristian; 2002; *Planul de Afaceri*; Casa de editura IRECSO, Bucuresti, Romania;

17. SEICIU Petre Lucian.; OPRAN Constantin.; SEICIU Dana C.;2009; *Managementul Proiectelor Ingineresti*, editura Politehnica Press, Bucuresti Romania;

18. TENNENT, John; 2008; *Financial management*, Published by Profile Books Ltd, London, UK;

19. ***;2012; ISO 22301; *Societal security–Business continuity management system – Requirements* ; ISO, the International Organization for Standardization; Geneva; Switzerland;

20. ***;2011;SR EN ISO 31010; *Managementul riscului, Tehnici de evaluare a riscurilor*;ASRO, Asociația de standardizare din România;

21. ***;2010; SR EN ISO 31000; *Managementul riscului, Principii și linii directoare*;ASRO, Asociația de standardizare din România;

22. ***;2012; *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)- Fifth Edition* - 2012, PMI-Project Management Standard ; Project Management Institute, PA, USA;

3.4. Modalitatea de verificare

1. Activitate în cadrul cursului și seminarului – 20p

Cursul și seminariile se vor desfășura în mod interactiv. Activitatea va fi punctată și luată în considerare la calculul mediei finale pentru studenții care participă la minim 50% din cursuri și seminarii. Contribuțiile la activitățile respective se referă la tematica anunțată și constau în exprimarea unor puncte de vedere consistente și bine argumentate. Se au în vedere și contribuții personale inovative referitoare la documente interesante legate de domeniul cursului și prezentate de participanți. Participanții vor respecta regulamentul de funcționare al facultății luând în considerare normele de etică și conduită universitară.

2. Referate sinteză – 40p

2.1. Referat sinteză 1 – 20p - (max 20pag)

Referat sinteză la alegere din următoarele tematici:

1. Managementul financiar al proiectului

2. Managementul costului proiectului

2.2. Referat sinteză 2 – 20p- (max 20pag)

Referat sinteza la alegere din următoarele tematici:

1. Evaluarea financiară a proiectului

2. Finanțarea proiectului

3. Managementul riscurilor financiare

3. Analiza financiară a proiectelor utilizând fonduri europene

Referatele elaborate individual se depun în formă electronică pe platforma de e-learning, conform programare activități.

3. Elaborare propunere de proiect – 40p

Cursanții vor elabora o propunere de proiect pe baza „ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTELOR - Caiet de seminar”, disponibil pe platforma de e-learning. Tematica proiectului va fi aprobată de cadrul didactic al cursului. Elaborarea proiectului se va face interactiv pe parcursul activităților. Propunerea de proiect va face o analiză financiară amănunțită atât în faza de elaborare a unui proiect cât și în faza de realizare a proiectului folosind un model complex. Se recomandă utilizarea atât a cursului cât și a altor documente avizate sau recomandate de cadrul didactic al cursului.

Lucrările intermediare în formă electronică se depun conform programare activități.

Lucrarea în formă electronică finală se depune conform programare activități.

Se recomandă elaborarea proiectului în cadrul unei echipe de proiect realizată la opțiunea studenților.

Fiecare student va depune proiectul elaborat în echipă sau personal pe platforma de e-learning, menționând explicit contribuția originală proprie în raport de ceilalți membri ai echipei de proiect cât și partea comună echipei de proiect.

Managerul de proiect va certifica și evalua contribuția fiecărui membru al echipei de proiect.

Promovarea celor trei criterii de evaluare cu minim 50% din punctaj maxim este obligatorie. Evaluarea este valabilă un an universitar.

3.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Analiza financiară a proiectelor</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MARȚI/ SÂMBĂȚĂ				
Sapt 1 – MARȚI – 21.02.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 2 – MARȚI – 28.02.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 3 – MARȚI – 07.03.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 6 - SÂMBĂȚĂ-01.04.2017, sala 316, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	4h	10:00-14:00
Sapt 7 - SÂMBĂȚĂ-08.04.2017, sala 316, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	4h	10:00-14:00

Examene

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
05.06.2017	19.06.2017

METODE DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚELE COMUNICĂRII

4.

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Loredana IVAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării. După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele calitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

4.2. Structura cursului

1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știut pentru a construi un bun chestionar?

2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare

Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu

Tehnici interogative specifice interviului semistrukturat și în profunzime

Ce sunt focus grupurile?

Câte persoane participă la un focus-grup?

Care sunt caracteristicile moderatorului?

Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?

Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață

Avantaje și limitele tehnicii focus-grupului

Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?

Câte focus grupuri sunt necesare?

Construcția grilei de focus-grup

4. Observația

Când folosim metoda observației?

Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului

Rolul observatorului

Specificul metodei observației

Limitele metodei observației

Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?

Avantajele și limitele observației?

Tipuri de observație

5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă

Analiza de conținut – scurt istoric

Schema de categorii

Unitatea de înregistrare și unitatea de context

Fidelitatea și validitatea

Folosirea computerului în analiza de conținut

Considerații finale

4.3. Bibliografie

Agabrian, Mircea. (2006). *Analiza de conținut*. Iași: Editura Polirom.

Babbie, Earl. (2010). *Practicacercetăriisociale*. Iași: EdituraPolirom

Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.

Haigh, Michel M., Brubaker, Pamela și Whiteside, Erin. (2013). Facebook: Examining the Information Presented and its Impact on Stakeholders. *Corporate Communication: An International Journal*, 18(1), 52-69.

Joachen, Peter, Semetko, Holi A. și de Vreese, Claes H. (2003), EU Politics on TelevisionNews. A Cross-National Comparative Study. *European Union Politics*, 4 (3), 305-327.

Krippendorff, Klaus. (2004). *Content Analysis. An IntroductiontoItsMethodology*. Londra: SagePublications, Inc.

Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000](2005). *Metoda focus grup. Ghid practice pentrucercetareaaaplicată*. Iași: EdituraPolirom.

Peretz, Henry. (2003). *Metodeînsociologie.Observația*.Iași: EdituraInstitutul European.

Zhang, Jie, Sung, Yongjun și Lee, Wei-Na. (2010). To Play or Not to Play: An Exploratory Content Analysis of Branded Entertainment in Facebook. *American Journal of Business*, 25(1), 53-46.

4.4. Modalitatea de verificare

Caiet de exerciții + proiect cercetare.

I. Evaluarea continuă.

Cursanții trebuie să rezolve și să trimită, până la o dată ce va fi anunțată, exercițiile cuprinse în caietul de aplicații (40% din nota finală).

II. Evaluarea sumativă.

Pentru examenul final, cursanții trebuie să redacteze un proiect de cercetare respectând etapele menționate în documentul „proiect de cercetare” (60% din nota finală).

4.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Metode de cercetare în științele comunicării</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: LUNI/ SÂMBĂTĂ				
<i>Sapt 12 – LUNI – 15.05.2017</i>	1	Online	2h	17:00-18:30
<i>Sapt 13 – LUNI – 22.05.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
<i>Sapt 14 – LUNI – 29.05.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 2 - SÂMBĂTĂ-04.03.2017, sala 314, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	8h	09:00-17:00

Examene

GRUPA 1	
Șansa 1	Șansa 2
14.06.2017	24.06.2017

Masterat în Managementul proiectelor
Anul II
Semestrul IV

DISCIPLINE

1. Evaluarea și auditul proiectelor

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat conf. univ. dr. Stela DEZSY

2. Metodologii alternative de management de proiect: Agile și Scrum

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat lector dr. Dan Mircea SUCIU

3. Pregătirea și implementarea proiectelor de cercetare

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat prof. univ. dr. Adrian CURAJ
 cadru didactic asociat Mircea POPESCU

3. Practică

Coordonator de disciplină: asist. univ. dr. Flavia DURACH

4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire

Coordonator de disciplină: asist. univ. dr. Flavia DURACH

EVALUAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR

1.

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
conf. univ. dr. Stela DEZSY
Statut: obligatorie
Număr de credite: 7

1.1. Cadrul general al cursului

Obiectivele cursului:

Însușirea conceptelor, metodelor și tehnicilor privind

- Planificarea
- Organizarea
- Conducerea
- Monitorizarea

activităților de audit și evaluare a proiectelor publice și private

1.2. Structura cursului

1. RECAPITULAREA NOȚIUNILOR DE BAZĂ REFERITOARE LA PROIECTE
2. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR
3. EVALUAREA PROIECTELOR
4. AUDITUL PROIECTELOR
5. MONITORIZARE vs EVALUARE vs AUDIT

1.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește la finalul suportului de curs.

1.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), rezultat din următoarele componente:

1. Participare la activitățile semestriale (online și tutorial)– 30%

Prezența activă la sesiunile de curs on line și tutorial va contribui la calculul mediei finale în procent de 30%. Seminariile online și în sistem tutorial se vor desfășura în mod interactiv, studenții având posibilitatea de a se implica în discuții și rezolvarea exercițiilor și temelor propuse de profesor.

Vor fi punctate contribuțiile constând în identificarea de articole și link-uri de interes din domeniu, template-uri utilizabile în procesul de evaluare, documente interesante legate de domeniu.

Pentru participarea la sesiunile online și tutorial, studenții vor trebui să parcurgă suportul de curs postat pe platforma de e-learning și documentația suplimentară ce va fi pusă la dispoziție de cadrul didactic.

Punctajul maxim se obține pentru participarea studenților la cel puțin 3 din cele 4 activități organizate (online sau în sistem tutorial). A se vedea și programarea activităților.

2. Evaluări intermediare – 20%

Studenții vor realiza și vor posta pe platforma de e-learning:

1 Eseu - *Monitorizarea proiectelor - aspecte metodologice* – 10%

2 Eseu - *Tipuri de evaluare a proiectelor*– 10%

Instrucțiunile privind realizarea acestor teme vor fi postate pe platforma de e-learning în timp util. Temele intermediare vor fi postate de studenți pe platforma de e-learning.

Realizarea a cel puțin un eseu este obligatorie.

3. Realizarea dosarului de proiect – 40%

Studenții vor aplica tehnicile și instrumentele învățate la curs pentru un proiect ales din cele realizate în anul I la disciplina Managementul proiectelor (I și II) sau la disciplina Strategii și Tehnici de atragere a finanțării de la UE. Studenții pot aborda teme noi de proiect, în măsura în care acestea vor fi discutate în prealabil cu titularul cursului.

Studenții sunt rugați să lucreze în echipe incluzând **3 și 5 membri**, ceea ce le va permite să exerseze lucrul în echipă. Pot fi menționate echipele din anul I. În cazul în care nu se dorește menținerea echipelor din anul precedent, organizarea pe echipe va fi realizată cu ajutorul titularului de disciplină în cadrul primelor interacțiuni online. Fiecare echipă își va desemna un **manager de proiect**, care va reprezenta proiectul în relație cu profesorul (spre exemplu, pentru solicitarea de clarificări sau informații suplimentare).

Echipele de proiect sunt încurajate să utilizeze mijloace de comunicare electronică pentru a-și planifica proiectele – atât facilitățile puse la dispoziție de platforma de e-learning (mesaje private, forum-uri special create), cât și alte mijloace (email, grupuri de Yahoo, Skype etc.).

Temele finalizate vor fi postate de studenți la secțiunea **Proiect final**, de pe platforma de e-learning până la data menționată în programarea activităților.

Realizarea dosarului de proiect este obligatorie.

4. Participarea activă la curs/tutorial, contribuția personală la dezvoltarea temelor, alte idei inovative se va puncta cu 10%.

Pentru a absolvi cursul, indiferent de punctajul total obținut, studenții vor trebui să îndeplinească cumulativ cerințele minime obligatorii de mai sus referitoare la realizarea temei intermediare (vezi punctul 2) și elaborarea dosarului de proiect (vezi punctul 3).

Instrucțiuni de elaborare eseuri și dosar de proiect

Realizarea eseului

Eseu 1- Monitorizarea proiectelor - aspecte metodologice

Eseu 2- Tipuri de evaluare a proiectelor

Eseurile se realizează individual. Eseul va conține aprox. 2000 – 4000 cuvinte (min 4 pagini- maxim 6 pagini).

Realizarea dosarului de proiect – Raport de evaluare intermediară a proiectului

Tema constă în realizarea raportului de evaluare interimară a proiectului ales.
Dosarul de proiect se va realiza conform recomandărilor de la punctul 3.

Structura indicativă, dar nu limitativă (a se vedea suportul de curs):

- Sumar executiv
- Introducere
- Activitățile proiectului, alte aspecte supuse evaluării
- Descrierea evaluării și a constatărilor
- Concluzii
- Recomandări
- Lecții învățate
- Anexe

Se va puncta și aspectul general, structura, claritatea și concizia lucrării.

Eseurile se realizează pe grupe (așa cum s-a precizat mai sus).

Norme de redactare

La redactarea materialelor se vor utiliza diacritice.

Pentru textul de bază se va utiliza font Times New Roman, corp 12, spațiere 1,5.

Materialele vor fi postate pe platformă în format editabil (word).

1.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Evaluarea și auditul proiectelor</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MIERCURI/ SÂMBĂȚĂ				
<i>Sapt 7 – MIERCURI – 05.04.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
<i>Sapt 8 – MIERCURI – 12.04.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
<i>Sapt 9 – MIERCURI – 26.04.2017</i>	1	Online	2h	19:30-21:00
<i>Sapt 10 – SÂMBĂȚĂ–06.05.2017, sala 316, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3</i>	1	Tutorial	8h	09:00-17:00

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
06.06.2017	15.06.2017	22.06.2017

***Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017**

METODOLOGII ALTERNATIVE DE MANAGEMENT DE PROIECT: AGILE ȘI SCRUM

2.

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat lector dr. Dan Mircea SUCIU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul are ca scop descrierea și analizarea principalelor metodologii alternative de management de proiect, metodologii ce sunt implementate în special în proiecte din sfera tehnologiei informației. Acestea pot fi aplicate în orice proiect în care echipele sunt formate, într-un procent semnificativ, din *knowledge workers* (termen introdus în 1959 de Peter Drucker ce reprezintă orice persoană ce produce în special muncă rezultată în urma unui proces cognitiv).

Aceste metodologii alternative sunt cunoscute ca metodologii *lightweight* sau Agile și sunt prezentate în curs în contrast cu metodologiile de management de proiect tradiționale (*heavyweight*), evidențiindu-se diferențele în ceea ce privește abordarea proiectelor în general precum și poziționarea acestora relativ la activitățile de planificare a execuției, tratare a schimbărilor sau implementare a comunicării.

Pornind de la valorile și principiile enunțate în manifestul Agile (<http://agilemanifesto.org>), sunt prezentate în detaliu toate metodologiile influențate de acestea. Metodologia cu utilizarea cea mai largă este *Scrum*, și acesta este tratată într-un mod extensiv în curs, prezentându-se nu doar rolurile îndeplinite de persoanele ce formează echipa de proiect sau practicile specifice Scrum ci și procesul de transformare a unei echipe „tradiționale” într-o echipă Scrum.

Sunt detaliate apoi valorile, principiile și practicile *Extreme Programming*. O serie dintre aceste principii și practici au fost adoptate de alte metodologii Agile și ocupă un loc central în special în implementarea tehnicilor de dezvoltare a proiectelor software.

A treia sursă de influență a metodologiilor Agile o au conceptele specifice abordării *Lean* și a derivatului acesteia, *Kanban*, concepte ce provin din practici de optimizarea a fluxurilor de producție în industria manufacturieră.

Deși au un grad de adopție mai scăzut, sunt prezentate și metodologii ca: *Agile Unified Process*, *Feature Driven Development*, *Dynamic Systems Development Method* și grupul de metodologii personalizate *Crystal*.

În paralel cu prezentarea diverselor implementări particulare a valorilor și principiilor Agile sunt prezentate și tehnici de gestionare a riscurilor sau de redactare a contractelor într-un mediu agil.

2.2. Structura cursului

1. Introducere. Metodologii alternative de gestionare a proiectelor
2. Studiu comparativ: metodologii tradiționale și metodologii Agile
3. Cynefin: căi de abordare a rezolvării problemelor
4. *Scrum*: roluri, ceremonii și artefacte
5. *Extreme Programming*: valori, principii și practici
6. *Lean Software Development*
7. *Kanban*
8. Alte metodologii Agile: *Crystal*, *Agile Unified Process*, *Feature Driven Development*, *Dynamic Systems Development Method*
9. Contracte Agile. Gestionarea riscurilor
10. Rolul inteligenței emoționale în Agile

2.3. Bibliografie

1. ***, „Declaration of Interdependence”, accesibil la <http://pmdoi.org>
2. ***, „Manifesto for Agile Software Development”, accesibil la <http://agilemanifesto.org>
3. Anderson , David (2010), *Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology Business*, Blue Hole Press
4. Cobb , Charles (2011). *Making Sense of Agile Project Management, Balancing Control and Agility*, John Wiley and Sons
5. Cockburn, Alistair (2007). *Agile Software Development: The Cooperative Game*, 2nd ed., Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley
6. Cohn, M. (2010), *Succeeding with Agile Software Development Using Scrum*, Addison Wesley
7. Cohn, M. (2004), *User Stories Applied: For Agile Software Development*, Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley
8. Derby, Ester and Larsen, Diana (2006). *Agile Retrospectives, Making Good Teams Great*, Pragmatic Bookshelf Publishing
9. Koch, Alan S. (2005). *Agile Software Development, Evaluating the Methods for Your Organization*, Artech House
10. Langr, J. And Ottinger, T. (2011). *Agile in a Flash, Speed-Learning Agile Software Development*, Pragmatic Bookshelf Publishing
11. Larman, Craig (2003). *Agile and Iterative Development, A Manager's Guide*, Addison-Wesley
12. Poppendieck, M. and Poppendieck, T. (2003). *Lean Software Development*, Upper Saddle River NJ: Pearson
13. Turner, Boehm (2009). *Balancing Agility and Discipline*, Addison Wesley

2.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza predării unui referat prin care se va testa gradul de înțelegere al valorilor, principiilor și practicilor tuturor metodologiilor Agile descrise în curs.

2.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Metodologii alternative de management de proiect: Agile și Scrum</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: JOI/ DUMINICĂ				
Sapt 4 – JOI – 16.03.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 6 – JOI – 30.03.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 10 – JOI – 04.05.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 7 – DUMINICĂ – 09.04.2017, sala 314, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3 (studenții pot participa la toate activitățile față în față ale masteratului de managementul proiectelor forma de învățământ zi din perioada 7-8-9 aprilie)	1	Tutorial	8h	09:00-17:00

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
10.06.2017	16.06.2017	20.06.2017

*Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017

PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE CERCETARE

3.

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat

prof. univ. dr. Adrian CURAJ

Statut:

cadru didactic asociat Mircea POPESCU

Număr de credite:

obligatorie

7

3.1. Cadrul general al cursului

Obiective generale ale cursului:

- să ofere o imagine de ansamblu asupra surselor de finanțare pentru domeniul cercetării
- să structureze cunoștințele studenților în legătură cu politicile europene în domeniul cercetării, inovării și competitivității și cu politica națională în domeniu
- să ofere studenților metode și tehnici de finanțarea unui proiect de cercetare
- să evidențieze particularitățile unui proiect de cercetare din punctul de vedere al: pregătirii proiectului, obținerii finanțării, implementarea proiectului

Obiective specifice ale cursului:

- să ofere studenților abilități și competențe pentru pregătirea unui proiect de cercetare
- să ofere studenților abilități și competențe pentru identificarea corectă a posibilităților de finanțare ale unui proiect de cercetare
- să ofere studenților abilități și competențe pentru pregătirea dosarului de finanțare pentru un proiect de cercetare;
- să încurajeze studenții să aplice pentru obținerea unui grant de cercetare (grant pentru un proiect de cercetare personal sau grant pentru instituția în care lucrează).

3.2. Structura cursului

1. DEFINIȚII ȘI NOȚIUNI SPECIFICE PENTRU CD. ACTIVITĂȚILE DE CD
2. PROIECTUL DE CERCETARE. EFICIENȚA PROIECTELOR DE CERCETARE
3. ÎNȚIEREA PROIECTELOR DE CERCETARE
4. PLANIFICAREA PROIECTELOR DE CERCETARE
5. VALORIFICAREA REZULTATELOR PROIECTULUI DE CERCETARE. PLANUL DE AFACERI
6. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EXPLOATARE A REZULTATELOR PROIECTULUI DE CERCETARE
7. EVALUAREA ȘI IERARHIZAREA PROIECTELOR DE CERCETARE
8. RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DE CERCETARE

3.3. Bibliografie

Gareis, R. , 2005, Happy Projects, Vienna: MANZ Verlag

Isoc, Dorin, 2007, Managementul proiectelor de cercetare. Ghid practic, Cluj-Napoca: Risoprint

Curaj, A. și alții, 2003, Practica managementului proiectelor, București: Editura Economică

McCarthy, S, 2007, Cum să scrii o propunere competitivă pentru Programul Cadru 7, suport de curs, rarma.ro/

*** A Guide to Project Management Body of Knowledge, Project Management Institute, 2003, (3rd Edition)

*** Project Cycle Management Guidelines, European Comission, 2004

Dosarul de candidatura – proiecte de cercetare finanțate prin FP7

Dosarul de candidatura – proiecte de cercetare finanțate prin CNCIS

3.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcăt după cum urmează:

1. Participare la sesiunile de seminar – 30%

Procentul maxim se acordă pentru o prezență de cel puțin 75% la orele alocate pentru materie.

2. Evaluare intermediară – 20%

Procentul maxim va fi acordat pentru intervențiile legate de prezentarea evoluției dosarului de proiect și pentru demonstrarea înțelegerii și utilizării corecte a noțiunilor specifice materiei.

3. Realizare dosar proiect – 50%

Procentul maxim va fi acordat pentru realizarea dosarului de proiect conform conținutului solicitat, pentru logica abordării subiectului și pentru calitatea motivării soluțiilor propuse.

3.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Pregătirea și implementarea proiectelor de cercetare</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: LUNI/SÂMBĂȚĂ				
Sapt 1 – LUNI – 20.02.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 2 – LUNI – 27.02.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 3 – LUNI – 06.03.2017	1	Online	2h	19:30-21:00
Sapt 3 – SÂMBĂȚĂ – 11.03.2017, sala 314, Bd. Expozitiei, nr. 30A, etaj 3	1	Tutorial	8h	09:00-17:00

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
31.05.2017	14.06.2017	21.06.2017

*Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017

4.

PRACTICĂ

Coordonator de disciplină: asist. univ. dr. Flavia DURACH
Statut: obligatorie
Număr de credite: 4

4.1. Cadrul general al cursului

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, managementul, respectiv resursele umane.

4.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
- b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
 - descrierea organizației;
 - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
 - persoanele de contact;
 - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
 - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
 - observații și concluzii.
- c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.

CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)

- complexitatea activității desfășurate;
 - capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
 - capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
 - însușirea corectă a noțiunilor învățate;
 - creativitatea și originalitatea în materialele realizate;
- Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică.

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
03.06.2017	17.06.2017	24.06.2017

***Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017**

METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

5.

Coordonator de disciplină: asist. univ. dr. Flavia DURACH
Statut: obligatorie
Număr de credite: 4

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

5.2. Structura cursului

Deontologia elaborării lucrărilor științifice
Alegerea temei și structurarea unei lucrări științifice
Etapă realizării unei cercetări științifice
Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
Stilul de redactare al lucrărilor științifice
Surse academice și sisteme de citare
Capcanele plagiatului și evitarea lor
Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

5.3. Bibliografie

Bailey, Stephen (2006). *Academic Writing. Handbook for International Students* (ediția a 2-a). Londra: Routledge (disponibil la: https://www1.doshisha.ac.jp/~ji-ii/Bailey.Academic_Writing.pdf).

Chelcea, Septimiu (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.

Day, Robert A. (1995). *How to Write & Publish a Scientific Paper* (ediția a patra). Cambridge University Press (disponibil la: <http://landscape.geo.klte.hu/Kozos/geoinf/par.pdf>).

Eco, Umberto. [1997](2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.

Ferréol, Gilles și Flageul, Noël. [1994](1998). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Editura Polirom.

Gherghel, Nicolae. (1996). *Cum să scriem un articol științific*. București: Editura Științifică.

Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.

Șerbănescu, Andra. [2000](2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.

5.4. Modalitatea de verificare

Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație.

5.5. Programarea seminariilor față în față, seminariilor online și examenelor

Disciplina: <i>Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire</i>	Grupa	Online/Tutorial	Nr. ore	Interval orar
Ziua: MIERCURI/JOI/VINERI				
Sapt 13 – MIERCURI – 24.05.2017	1	Online	2h	18:00-20:00
Sapt 13 – JOI – 25.05.2017	1	Online	2h	18:00-20:00
Sapt 13 – VINERI – 26.05.2017	1	Online	2h	18:00-20:00
Sapt 1 – VINERI – 24.02.2017, sala 104, Bd. Expozitiei, nr. 30A	1	Tutorial	1h	16:00-17:00

Examen

GRUPA 1		
Șansa 1	Șansa 2	Restanță*
12.06.2017	19.06.2017	23.06.2017

*Nu se mai programează în sesiunea septembrie 2017

REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL III

Disciplina	Data
Managementul riscurilor*	08. 06. 2017
Comunicare publică în Uniunea Europeană*	26. 06. 2017
Aplicații informatice pentru managementul proiectelor*	25. 06. 2017

* Nu se mai programează în luna septembrie

II. BIBLIOGRAFIE – recomandări de utilizare

Bibliografia cuprinde cărți de referință, studii și articole din volume și reviste științifice, esențiale pentru aprofundarea domeniului fiecărei discipline. De regulă, sunt lucrări în limba română, selectate dintre aparițiile ultimilor ani.

În mod obișnuit, titlurile bibliografice sunt indicate la sfârșitul fiecărui capitol (temă de curs). În acest mod poate fi consultată:

- bibliografia obligatorie, necesară pentru completarea informației din curs;
- bibliografia suplimentară, utilă pentru dezvoltarea și înțelegerea mai bună a unor idei, concepte, teorii etc.

În acest mod concret, bibliografia este necesară pentru:

- familiarizarea cu limbajul și specificul unui text științific;
- pregătirea referatelor solicitate de către titularii de disciplină drept forme de evaluare;
- pregătirea de ansamblu pentru examenul (verificarea) cu care se finalizează fiecare disciplină.

Accesul efectiv la bibliografie este posibil prin:

- Biblioteca SNSPA;
- Biblioteca Centrală Universitară;
- Biblioteca Națională;
- Bibliotecile județene.

Studentii Facultății de Comunicare și Relații Publice au accesul garantat, pe baza carnetului de student, la Biblioteca SNSPA.

III. CURSURILE PE MEMORY STICK

Facultatea de Comunicare și Relații Publice își propune să folosească în sistemul de Învățământ la Distanță cele mai moderne instrumente de studiu.

În acest an academic, facultatea pune la dispoziție memory stick-ul, ca alternativă la cursurile tipărite.



În fiecare semestru, studentul primește memory stick-ul corespunzător programei de studiu.

Acesta conține:

- cursurile complete în format PDF (acestea pot fi consultate după instalarea programului Acrobat Reader);
- reglementări privind Învățământul la Distanță;
- informații despre corpul profesoral etc.

Instrument didactic tot mai des folosit în țările cu tradiție în materie de Învățământ la Distanță, memory stick-ul prezintă următoarele avantaje:

- stocarea unui volum mare de informații pe un suport ușor de utilizat;
- structurarea informației și accesarea ei rapidă;
- adăugarea de noi dimensiuni modalităților de instruire și adaptarea

acestora la așteptările studentului.

Toate informațiile disponibile pe memory stick se regăsesc și pe platforma de e-learning.

IV. ACCESAREA PAGINII DE INTERNET

Siteul Facultății de Comunicare și Relații Publice, care poate fi accesat la adresa www.comunicare.ro,

Facultatea de Comunicare și Relații Publice

RO / EN

[f](#) [t](#) [y](#)

Cauta in site

The University of Sheffield
MA in Marketing, Advertising and
Public Relations
in Bucharest

Early Bird registration

Read more →

HOME FCRP STUDII ADMITERE CERCETARE INTERNAȚIONAL COMUNITATE CAMPUS

Alegerea Opțiunelor
învățământ universitar zi
anul II și III
9-13 OCTOMBRIE

STIRI → 21 septembrie 2015

Anunț editorial

Paul Dobrescu

La ruse de la mondialisation
L'essai contre la puissance américaine

Traduit du roumain par Denisa Adriana Cornea

Maî mult...

ALERTE →

Orare universitar si master zi

În atenția studenților ANULUI I, FCRP, CURSURI CU FRECVENȚĂ (ZI) - Rezultatele testării la limba engleză/franceză

ÎN ATENȚIA STUDENȚILOR ANULUI I, FCRP, CURSURI CU FRECVENȚĂ (ZI) CARE ÎSI ALEG CURSUL OPȚIONAL DE LIMBA FRANCEZĂ

ÎN ATENȚIA STUDENȚILOR ANULUI I, FCRP, CURSURI CU FRECVENȚĂ (ZI) CARE ÎSI ALEG CURSUL OPȚIONAL DE LIMBA ENGLEZĂ

Vezi toate alertele

încorporează, pe lângă secțiunile necesare pentru informare studenților dar și altor vizitatori interesați de programele de studii ale facultății: FCRP: Studii, Admitere, Cercetare, Internațional, Comunitate, și o zonă privată (Campus).

Facultatea de Comunicare si Relatii Publice

Campus Index
Discipline
Chat tutorial
Forum tutorial
Informații rezidenți

Programare activități
Virtual
E-learning
Activități

Nivelul limbii străine

← înapoi

Educație virtuală

Toba Steriuta - Petruța

Mesajul noi în tonus: 0

Agenda activități

Vineri, ora 15:00-17:00 - Tutorial
Limba franceza II avansat - Sala: 5219

Vineri, ora 19:00-21:00 - Tutorial
Limba franceza II incepatori - Sala: Laborator limbi straine (5212)

Zona privată aflată în **Campusul virtual** este destinată numai studenților facultății. Ea poate fi accesată numai pe baza NUMELUI DE UTILIZATOR și a PAROLEI individuale, valide doar în situația în care studentul respectă Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la

Distanță și condițiile prescrise în contractul de școlarizare. O dată introduse numele de utilizator și parola, informațiile afișate vor fi cele ale formei și anului de învățământ corespunzătoare fiecărui student în parte.

Platforma de e-learning

Platforma de e-learning este de tip Moodle și este destinată activității la distanță cu studenții, inclusiv a activităților realizate la programele de studii masterale în format IFR.

Studentii accesează contul prin secțiunea “Login” pe baza unui nume de utilizator și a unei parole pe care o primesc prin intermediul secretariatului.



Fig. 1 – Pagina cursului

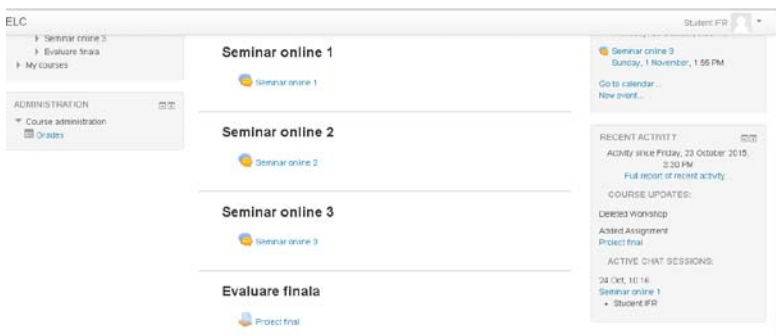


Fig. 2 – Accesarea seminarului online

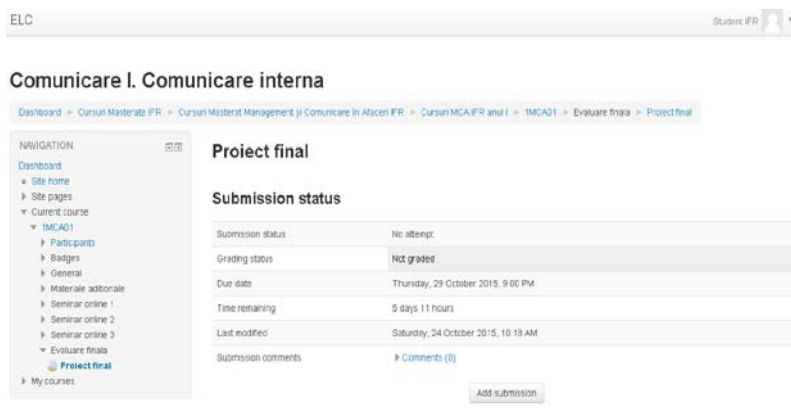


Fig. 3 Trimitere proiect final

V. ANEXE

Anexa 1

Structura semestrelor II și IV ale anului academic 2016-2017

Seminarii față în față	20.02.2017-27.05.2017
------------------------	-----------------------

Seminarii online	20.02.2017-29.05.2017
------------------	-----------------------

Examene	20.05.2017-25.06.2017
---------	-----------------------

Reexaminări anul II, semestrul III	20.05.2017-26.06.2017
------------------------------------	-----------------------

Anexa 2

Programul de lucru cu studenții al Secretariatului DID*

LUNI	11.00-13.00
MARTI	11.00-13.00
MIERCURI	11.00-13.00
JOI	11.00-13.00
VINERI	11.00-13.00

* Acest program este valabil pe parcursul întregului an universitar, cu excepția vacanțelor și a sărbătorilor legale.

Anexa 3

Programul Bibliotecii SNSPA*

LUNI	9.00-18.00
MARȚI	9.00-18.00
MIERCURI	9.00-18.00
JOI	9.00-18.00
VINERI	9.00-16.00

* Acest program este valabil pe parcursul întregului an universitar, cu excepția vacanțelor și a sărbătorilor legale.

Anexa 4

Modalități de achitare a taxelor

Tipul și valoarea taxelor:

1. Taxa de școlarizare

Pentru anul academic 2016-2017, forma de învățământ IFR, **Masterat în Comunicare și relații publice, Masterat în Comunicare managerială și resurse umane, Masterat în Management și comunicare în afaceri**, valorile taxelor de școlarizare sunt prezentate mai jos.

Anul I - 3400LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- a) Integral (reducere 250 LEI): 3150LEI la înmatriculare în perioada 28 – 29 iulie 2016;
- b) 2 rate (reducere 150LEI): rata 1 = 1650LEI la înmatriculare în perioada 28 – 29 iulie 2016; **rata 2 = 1600 LEI**, data limită 31 ianuarie 2017;
- c) 3 rate: rata 1 = 1200 LEI la înmatriculare în perioada 28 – 29 iulie 2016; **rata 2 = 1200 LEI**, data limită 31 ianuarie 2017; **rata 3 = 1000 LEI**, data limită 31 mai 2017.

Anul II - 3400LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- a) Integral (reducere 250 LEI): 3150 LEI, data limită 31 octombrie 2016;
- b) 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1650 LEI, data limită 31 octombrie 2016; **rata 2 = 1600 LEI**, data limită 31 ianuarie 2017;
- c) 3 rate: rata 1 = 1200 LEI, data limită 31 octombrie 2016; **rata 2 = 1200 LEI**, data limită 31 ianuarie 2017; **rata 3 = 1000LEI**, data limită 31 mai 2017.

Pentru anul academic 2016-2017, forma de învățământ IFR, **Masterat în Managementul proiectelor** valorile taxelor de școlarizare sunt prezentate mai jos.

- a) Integral (reducere 250 LEI): 3750LEI la înmatriculare în perioada 28 – 29 iulie 2016;
- b) 2 rate (reducere 150LEI): rata 1 = 1900LEI la înmatriculare în perioada 28 – 29 iulie 2016; **rata 2 = 1950 LEI**, data limită 31 ianuarie 2017;
- c) 3 rate: rata 1 = 1300 LEI la înmatriculare în perioada 28 – 29 iulie 2016; **rata 2 = 1300LEI**, data limită 31 ianuarie 2017; **rata 3 = 1400 LEI**, data limită 31 mai 2017.

Anul II - 4000LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- a) Integral (reducere 250 LEI): 3750 LEI, data limită 31 octombrie 2016;
- b) 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1900 LEI, data limită 31 octombrie 2016; **rata 2 = 1950 LEI**, data limită 31 ianuarie 2017;
- c) 3 rate: rata 1 = 1300 LEI, data limită 31 octombrie 2016; **rata 2 = 1300 LEI**, data limită 31 ianuarie 2017; **rata 3 = 1400 LEI**, data limită 31 mai 2017.

2. Alte taxe

Taxă de restanță – **40 LEI**;

În cazul neprezentării la restanțe, chitanța justificativă NU este valabilă și la următoarea sesiune de restanțe;

Taxă pentru mărirea notei – **20 LEI**;

Taxă pentru susținerea examenului de disertație – **200 LEI**;

Taxă de repetare a examenului de disertație – **200 LEI**.

Taxe se achită în conformitate cu Hotărârea Senatului din 18 februarie 2015 și din iunie 2016 și Decizia Consiliului Facultății nr.22 /13.06.2016

Plata taxelor se face în numerar la orice sucursală BRD din țară sau prin transfer bancar în contul facultății deschis la BRD: RO08BRDE445SV13004784450

Dacă taxa este achitată prin **ordin de plată**, este obligatorie completarea în câmpul DETALII a numelui și CNP-ului studentului pentru care se efectuează plata.

Pentru completarea ordinelor de plată vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații financiare:

Nume beneficiar- SNSPA

Bancă beneficiar - BRD sucursala Victoria București

CUI beneficiar - 9510194

TOATE CHITANȚELE DE PLATĂ TREBUIE PĂSTRATE ÎN ORIGINAL DE CĂTRE STUDENT PÂNĂ LA ÎNCHEIEREA STUDIILOR.

Anexa 5

Localizarea sălilor

Sediul central bd. Expoziției nr. 30A, sector 1, București:

104 (Amfiteatrul A1)	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
107	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
108	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
305	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
306	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
307	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
311	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
313	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
314	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
316	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
317	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
325	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
326	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
506 (Laborator Info)	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
508	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
509	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
510	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A

Cursuri universitare

- Alina Duduciuc, Loredana Ivan, Septimiu Chelcea, *Psihologie socială. Studiul interacțiunilor umane*, 2013.
- Bogdan Abaza, Bianca Simina Robescu, *Aplicații informatice pentru managementul proiectelor*, 2013.
- Ion Chiciudean, George David, *Managementul comunicării în situații de criză*, 2011.
- Grigore Georgiu, *Comunicarea interculturală. Probleme, abordări, teorii*, 2011.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, Remus Pricopie, *Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, ediția a 3-a, 2011.
- Ion Chiciudean, Valeriu Țoneș, *Gestionarea crizelor de imagine*, 2010.
- Dan Petre, Dragoș Iliescu, *Psihologia reclamei și a consumatorului. 1. Psihologia consumatorului*, ediția a 2-a, 2010.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, *Organizația inteligentă. Zece teme de managementul organizațiilor*, ediția a 2-a, 2010.
- Constantin Hlihor, Ecaterina Hlihor, *Comunicarea în conflictele internaționale (Secolul XX și începutul secolului XXI)*, 2010.
- Cornelia Maxim, *Comunicarea online – provocări și oportunități. Instrumente Office pentru mediul de comunicare*, 2009.
- Anne-Marie Codrescu, Denisa-Adriana Oprea, *Communication interculturelle et discours médiatique*, 2009.
- Camelia Beciu, *Comunicare și discurs mediatic*, 2009.
- Dan Petre, Mihaela Nicola, *Introducere în publicitate*, 2009, ediția a 2-a.
- Septimiu Chelcea, Loredana Ivan, Adina Chelcea, *Comunicarea nonverbală. Gesturile și postura*, 2008, ediția a 2-a.
- Dan Petre, Dragoș Iliescu, *Psihologia reclamei și a consumatorului. 2. Psihologia reclamei*, 2008, ediția a 2-a.
- Emilian Manciu, *Protocol instituțional*, 2008, ediția a 2-a.
- Mălina Ciocea, Alexandrina Andrei, Livia Popa, *PR Your English!*, 2008.
- Constantin Brătianu, *Management și marketing. Concepte fundamentale*, 2006.
- Bogdan Teodorescu, Dorina Guțu, Radu Enache, *Cea mai bună dintre lumile posibile. Marketingul politic în România – 1990–2005*, 2005.
- Mihaela Vlăsceanu, *Organizația: proiectare și schimbare. Introducere în comportamentul organizațional*, 2005.
- Ștefan Stanciu, Mihaela Ionescu, *Cultură și comportament organizațional*, 2005.
- Alexandrina-Corina Andrei, *Everyday English*, 2004.
- Anne-Marie Codrescu, Nicoleta Tănase, *Le Français au quotidien*, 2004.
- Bogdan-Alexandru Halic, Ion Chiciudean, *Analiza imaginii organizațiilor*, 2004.
- Constantin Schifimeț, *Sociologie*, 2004.
- Grigore Georgiu, *Filosofia culturii. Cultură și comunicare*, 2004.
- Nicolae Frigioiu, *Imaginea publică a liderilor și instituțiilor politice*, 2004.
- Septimiu Chelcea, *Inițiere în cercetarea sociologică*, 2004.
- Silvia Săvulescu, *Retorică și teoria argumentării*, 2004.
- Ion Chiciudean, Bogdan Halic, *Imagologie. Imagologie istorică*, 2003.
- Ion Chiciudean, Bogdan Halic (coordonatori), *Studii de imagologie istorică*, 2003.
- Paul Dobrescu, Alina Bârgăoanu, *Mass media și societatea*, 2003.
- Ștefan Stanciu, Mihaela Ionescu, Cristina Leovaridis, Dan Stănescu, *Managementul resurselor umane*, 2003.
- Vasile Tran, Irina Stănciugelu, *Teoria comunicării*, 2003.

Andrei Găitănaru, *Calculatorul – mediu și canal de comunicare*, 2002.
 Anne-Marie Codrescu, *Stratégies de communication en français*, 2002.
 Camelia Beciu, *Comunicare politică*, 2002.
 Constantin Hlihor, *Istoria secolului XX*, 2002.
 Constantin Opran (coordonator), *Managementul proiectelor*, 2002.
 Grigore Georgiu, *Istoria culturii române moderne*, 2002.
 Simona Miculescu, *Relații publice internaționale în contextul globalizării*, 2002.
 Vasile Macoviciuc, *Filosofie*, 2002.
 Bogdan Teodorescu (coordonator), *Marketing politic și electoral*, 2001.
 Cornelia Maxim, *Secretariat și corespondență instituțională*, 2001.
 Diana Iulia Nastasia, *Focus on Communication*, 2001.
 Diana Iulia Nastasia, Sorin Nastasia, *Bridges Over Cultures*, 2001.
 Dumitru Borșun, *Semiotică. Limbaj și comunicare*, 2001.
 Ion Chiciudean, Bogdan Halic, *Noțiuni de imagologie istorică și comunicare interetnică*, 2001.
 Mihai Gavotă, *Baze de date*, 2001.
 Septimiu Chelcea, *Tehnici de cercetare sociologică*, 2001.
 Valerică Dabu, *Drept constituțional și instituții politice*, 2001.
 Valerică Dabu, *Dreptul comunicării sociale*, 2001.
 Anne-Marie Codrescu, *Communiquer en français*, 2000.
 Septimiu Chelcea, *Sociologia opiniei publice*, 2000.

Cultura comunicării

Jürgen Habermas, *Constituția Europei*, 2012
 George Ritzer, *McDonaldizarea societății*, 2011.
 Walter Lippmann, *Opinia publică*, 2009.
 Jean Baudrillard, *Societatea de consum. Mituri și structuri*, 2008, ediția a 2-a.
 Fernand Braudel, *Scrieri despre istorie*, 2008.
 Gabriel Tarde, *Opinia și mulțimea*, 2007.
 Erving Goffman, *Viața cotidiană ca spectacol*, ediția a 2-a, 2007.
 Jürgen Habermas, *Sfera publică și transformarea ei structurală*, 2005.
 Paul F. Lazarsfeld, Bernard Berelson, Hazel Gaudet, *Mecanismul votului. Cum se decid alegerile într-o campanie prezidențială*, 2004.
 Elisabeth Noelle-Neumann, *Spirala tăcerii. Opinia publică – învelișul nostru social*, 2004.
 Edward L. Bernays, *Cristalizarea opiniei publice*, 2003.

Câmpul cunoașterii

Dominique Wolton, *Internetul. O teorie critică a noilor media*, 2012.
 Dominique Wolton, *Despre comunicare*, 2012.

Spațiul public

Wally Olins, *Despre brand*, ediția a 2-a, 2010.
 Alexandre Dorna, *Fundamentele psihologiei politice*, 2004.
 Jean-Noël Kapferer, *Căile persuasiunii*, 2002.
 Lucien Sfez, *O critică a comunicării*, 2002.

Imagine, strategie, media

Michael Regester, Judy Larkin, *Managementul crizelor și al situațiilor de risc*, 2011.

Denis McQuail, Sven Windahl, *Modele ale comunicării pentru studiul comunicării de masă*, 2010.
 Ralf Leinemann și Elena Baikaltseva, *Eficiența în relațiile publice*, 2007.
 John W. Baird, James B. Stull, *Comunicarea în afaceri*, 2003.
 Michael Bland, Alison Theaker, David Wragg, *Relațiile eficiente cu mass media*, 2003.
 Benoît Heilbrunn, *Logo-ul*, 2002.

.edu

William K. Cummings, *Instituții de învățământ. Un studiu comparativ asupra dezvoltării învățământului în Germania, Franța, Anglia, SUA, Japonia, Rusia*, 2007.
 Orio Giarini, Mircea Malița, *Dubla spirală a învățării și muncii*, 2005.

Centrul de Cercetare în Comunicare

Ion Chiciudean, Monica Bîră, *The Europe we voted for: National and European topics of the 2014 election for the European Parliament*, 2015.
 Loredana Radu, Alina Bârgăoanu, Nicoleta Corbu, *The Crisis of the European Union. Identity, Citizenship, and Solidarity Reassessed*, 2013.
 Mădălina Boțan, Tudor Vlad, Dana Popescu-Jourdy, *Rethinking the Public Sphere: Theoretical Conceptualization, New Challenges, and Dynamics*, 2013.
 Valeriu Frunzaru, Remus Pricopie, Nicoleta Corbu, Loredana Uvan, Diana-Maria Cismaru, *Învățământul universitar din România. Dialog cu elevi, studenți și profesori*, 2013.
 Nicoleta Corbu, Lee B. Becker, Remus Pricopie, Tudor Vlad, *Crisis Communication. Professional and Academic Perspectives*, 2012.
 Loredana Radu, *Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicățională*, 2012.
 Constantin Schifirneț, *Europenizarea prin televiziune a societății române*, 2012.
 Alina Bârgăoanu, Elena Negrea, *Comunicarea în UE. Modele teoretice și aspecte tehnice*, 2011.
 Sorin Nastasia, Dana Popescu, Ana Aurelia Vasile, Ștefania Cristina Olariu, Dorin Popa, Cătălin Mosoia, Radu Jecu, Mihaela Stoica, Nicolae Tomuş, Carmen Ioana Popescu, *Jurnalism științific și comunicare*, 2011.
 Alina Bârgăoanu, *Examenul Schengen. În căutarea sferei publice europene*, 2011.
 Nicoleta Corbu, Mădălina Boțan, *Telepreședinții. Radiografia unei campanii electorale*, 2011.
 Remus Pricopie, Valeriu Frunzaru, Nicoleta Corbu, Loredana Ivan, Alina Bârgăoanu, *Acces și echitate în învățământul superior din România. Dialog cu elevii și studenții*, 2011.

În afara colecțiilor

Raluca Buturoiu, *Noua eră a vechilor media. O analiză experimentală a efectelor produse de cadrele media*, 2016.
 Alexandra Zbucnea, Dimitrios Nikolaidis, *Responsible Entrepreneurship. Vision, Development and Ethics*, 2016.
 Sylvie Alemanno, Camelia Beciu, Denisa-Adriana Oprea, *Communications publiques et organisationnelles : intersections des saviors*, 2016.
 Dan Luca, *Bruxelles european. Context românesc*, 2016.
 Elena Negrea-Busuioac, Mirela Pîrvan, *Communication and Entrepreneurship in the European Context*, 2015.
 Manuel Castells, *Comunicare și putere*, 2015
 Wally Olins, *Brand New. Viitorul chip al brandurilor*, 2015
 Immanuel Wallerstein, Randall Collins, Michael Mann, Georgi Derluguian, Craig Calhoun, *Are capitalismul un viitor?*, 2015
 Joseph S. Nye, Jr, *S-a sfârșit oare secolul american?*, 2015

George Soros în dialog cu Gregor Peter Schmitz, *Tragedia Uniunii Europene. Dezintegrare sau renaștere?*, 2015

The Economist, *Lumea în cifre*, 2015

Olga Bombardelli, Lidia E. Santana, *Cetățenii europeni se maturizează (European Citizens are Growing Up. ECLIPSE: European Citizenship Learning in a Programme for Secondary Education)*, 2014.

Karl-Heinz Leitner, Adrian Curaj (UEFISCDI), *A Strategic Approach for Intellectual Capital Management in European Universities: Guidelines for Implementation*, 2014.

Constantin Brătianu, Alexandra Zbucea, Florina Pinzaru, Mihaela Dinu, Denisa-Adriana Oprea, *Strategica. Strategic Thinking in a Changing World*, 2014.

Diana-Maria Cismaru, *Accesul în învățământul superior: perspective istorice, culturale și sociale*, 2014 (CD)

Alexandra Zbucea (coord.), *Practica relațiilor publice în muzee*, 2014

Rareș Mocanu, *Comportamentul consumatorului. Imaginea socială și consumul de produse ca mijloc de comunicare*, 2014

Constantin Brătianu, Alexandra Zbucea, Florina Pânzaru, Mihaela Dinu, Denisa+Adriana Oprea, *Strategica. Strategic Thinking in a Changing World*, 2014 (tipărit și CD)

Paul Dobrescu, *Un deceniu cât un secol. Secolul lumii emergente*, 2013.

Alexandru Gruian, F. Brunea-Fox – reporterul cu ochi multipli, 2013.

Paul Dobrescu, *Lumea cu două viteze. Puterile emergente și țările dezvoltate*, 2013.

Daniel Cohn-Bendit, Guy Verhofstadt, *Trezește-te Europa! Manifest pentru o revoluție postnațională în Europa*, 2013.

Nicoleta Corbu, Mădălina Boțan, *Telepresidents. An Inquiry into a Presidential Campaign*, 2012.

Russell Duncan, Joseph Goddard, *America astăzi*, 2012.

Gordon Taylor, *Tehnici de scriere pentru studenți*, 2012.

Guy Verhofstadt, *Ieșirea din criză. Cum poate europa salva lumea*, 2012.

Mircea Malița, *Biobibliografie*, 2012.

Henry Kissinger, *Despre China*, 2012.

Constantin Fântâneru, *Jurnale, Halucinația ideatică (1), Semenul uitat (2)*, 2012.

Joseph Heath, Andrew Potter, *Mitul contraculturii. Rebelii, consumul și capitalismul*, 2011.

Septimiu Chelcea, *Manual de redactare în științele socioumane*, 2011.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. XII, Bibliografie și Index), 2010.

Remus Pricopie, *Participarea publică. Comunicare pentru dezvoltare durabilă*, 2010.

Remus Pricopie, Dorina Guțu, Mihai Moroiu, *Fulbright Ripple Effect on International Education. Looking Ahead from a Romanian & American Perspective*, 2010.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. VII, Polemice și politice, 1887–1900), 2010.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. VIII, Polemice și politice, 1905–1907), 2010.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. IX, Polemice și politice, 1911–1912), 2010.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. X, Operele științifice, 1878–1912), 2010.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. XI, Scrisori), 2010.

Nicoleta Corbu, Elena Negrea, George Tudorie, *Globalization and Changing Patterns in the Public Sphere*, 2010

Tiberiu Fărcaș, *Colosul cu picioare de hârtie. O istorie subiectivă și ilustrată a presei scrise. 1990–2010*, 2010.

Scott M. Cutlip, Allen H. Center, Glen M. Broom, *Relații publice eficiente, ediția a 9-a*, 2010.

Wally Olins, *Noul ghid de identitate Wolff Olins*, ediția a 2-a, 2010.

Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, 2010.

Joseph R. Dominick, *Ipostazele comunicării în masă. Media în era digitală*, 2009.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. I, Oficiale, 1884–1888, 1897–1899), 2009.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. II, Oficiale, 1901–1904), 2009.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. III, Oficiale, 1907–1910), 2009.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. IV, Parlamentare, 1895–1899), 2009.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. V, Parlamentare, 1901–1904), 2009.

Operele lui Spiru C. Haret (Vol. VI, Parlamentare, 1907–1911), 2009.

Paul Dobrescu, Remus Pricopie, Mihaela Alexandra Ionescu, *R&D Perspectives. Promoting Innovation Through Education, Culture and Communication*, 2009.

Jan Sadlak, Klaus Hüfner, Remus Pricopie, Laura Grünberg, *UNESCO Forum on Higher Education in the Europe Region: Acces, Values, Quality and Competitiveness*, 2009.

Camelia Beciu, Ioan Drăgan, Dana Popescu-Jourdy, Odile Riondet, *Cultures et communication. Regards croisés sur les pratiques*, 2009.

Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. IV, 1989–2007)*, 2009.

Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. III, 1945–1989)*, 2009.

Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. II, 1917–1944)*, 2009.

Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. I, 1790–1916)*, 2008.

Emil Bălan, Cristi Iftene, Gabriela Varia, Marius Văcărelu, *Dreptul administrativ contemporan: spre o concepție unitară în doctrina și practica românească*, 2008.

Paul Dobrescu, *Geopolitica*, 2008, ediția a 2-a.

Paul Dobrescu (coord.), Loredana Ivan, Valeriu Frunzaru, Diana-Maria Cismaru, Alexandra Zbucnea, Malina Ciocea, George Tudorie, Alexandru Carlan, Camelia Crisan, *Cultural creatives. Cercetări privind evoluția valorilor în societatea românească*, 2008.

David Macey, *Dicționar de teorie critică*, 2008.

Remus Pricopie, Irina Stănciugelu, Mihaela Alexandra Ionescu, *Relațiile publice în școli. Încredere și parteneriat comunitar*, 2008.

Dragoș Iliescu, Mihaela Alexandra Ionescu, Ștefan Stanciu, *Rolul reprezentării metaforice ca vehicul de transmitere a semnificațiilor în fenomenele organizaționale*, 2008.

Ovidiu Caraiani (coordonator), *Dreptate sau moralitate? O introducere în filozofia politică a lui John Rawls*, 2008.

Paul Dobrescu, Alina Bărgăoanu, Nicoleta Corbu, *Istoria comunicării*, 2007.

Constantin Schifirneț, *Formele fără fond, un brand românesc*, 2007.

Dorina Guțu, *Războiul din Irak și războiul de acasă. O campanie prezidențială americană*, 2007.

Marian Petcu (coord.), *Cenzura în spațiul cultural românesc*, 2005.

Ion Ianoși, *Studii de filosofie a artei*, 2005.

Marian Petcu, *Jurnalist în România. Istoria unei profesii*, 2005.

Dragoș Iliescu, *Metodologia Q*, 2005.

Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, 2005.

Wally Olins, *Noul ghid de identitate Wolff Olins*, 2004.

Dorin Suciu, *Cum să câștigăm alegerile. Ghid practic de campanie electorală*, 2004.

Bogdan-Alexandru Halic, *Pace și război în Țara Românească în secolele XIV-XVI*, 2003.

Vasile Tran, Alfred Vasilescu, *Tratat despre minciună*, 2003.

Mihaela Vlăsceanu, *Managementul carierei*, 2002.

Henri H. Stahl, *Tehnica monografiei sociologice*, 2001.

Ilie Pârvu, *Filosofia comunicării*, 2000.

AcademicA

Dan Berindei, *Problemele noastre și ale țării*, 2013.

Ioan Hudiță, *Jurnal politic (3 august – 31 decembrie 1945)*, 2012.

Dan Berindei, *Românii între trecut și viitor*, 2012.

Ioan Hudiță, *Jurnal politic (7 martie – 2 august 1945)*, 2011.

Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 februarie 1943 – 31 decembrie 1943)*, 2010.

Dan Berindei, *În mijlocul cetății*, 2009.

Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 martie 1942 – 31 ianuarie 1943)*, 2009.

Administrație publică

Emil Bălan (coord.), *Administrația și puterea politică. Tendențe și evoluții în spațiul public european*, 2013.

Emil Bălan (coord.), *Consolidarea capacității administrative în contextul bunei administrări*, 2012.

Emil Bălan, Gabriel Varia, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Marius Văcărelu, *Buna administrare: de la viziune la acțiune*, 2011.

Emil Bălan, Gabriel Varia, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Marius Văcărelu, *The Right to a Good Administration and Its Impact on Public Administration's Procedures*, 2010.

Emil Bălan, Gabriel Varia, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Marius Văcărelu, *Dreptul la o bună administrare și impactul său asupra procedurilor administrației publice*, 2010.

Emil Bălan, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Gabriela Varia, Marius Văcărelu, *Dreptul la o bună administrare. Între dezbaterile doctrinară și consacrarea normativă*, 2010.

* Cărțile pot fi procurate de la Editura comunicare.ro, <http://edituracomunicare.ro>

Anexa 7

Formular de înscriere la disertație

sesiunea

Subsemnatul(a),

student(ă) la Facultatea de Comunicare și Relații Publice, anul absolvirii,
studii postuniversitare, respectiv studii universitare de masterat la masteratul

vă rog a-mi aproba înscrierea la sesiunea de susținere a disertației din luna, anul, cu tema:

pentru care propun următorul plan:

Date de contact:**telefon**

adresă de e-mail

Data:

Semnătura studentului:

Numele cadrului didactic îndrumător:

Semnătura cadrului didactic îndrumător:

Domnului Decan al Facultății de Comunicare și Relații Publice

Anexa 8

Contacte

BUCUREȘTI

Adresa:	Bd. Expoziției, nr. 30A,
Secretariat IFR:	camera 504
Secretariat IFR:	camera 504
Secretariat ZI:	camera 508, 504
	www.comunicare.ro ,
	e-mail: info@comunicare.ro