



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Str. Povernei Nr. 6-8, București, România  
Tel.:(40)- 372249777; Fax: (40)-21-311.71.48; [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro)

**PROGRAMAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ** (invatamant universitar)  
**SESIUNEA IUNIE-IULIE 2017**  
- ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) -

**ATENȚIE:**

- Fișa de evaluare care conține acordul profesorului coordonator pentru depunerea lucrării și nota propusă trebuie să fie prinsă în ambele exemplare de lucrare, a doua pagină după pagina de titlu și să se regăsească și în format electronic, pe CD (<http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>).
- **Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor** trebuie să fie prinsă în lucrări (după fișa de evaluare) și în format electronic pe CD, acest document se regăsește pe site: <http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>
- La secretariat nu vor fi primite, pentru depunere, lucrari fara fisa completata si semnata de profesorul coordonator.
- Termenul fixat pentru depunerea lucrărilor de licență (26-27.06.2017) nu poate fi depășit, indiferent de motivație. În această perioadă, programul Secretariatului este între 10.00-14.00.
- La depunerea lucrărilor, studenții trebuie să fie integraliști (se verifică notele din catalogul virtual) și să aibă taxele de școlarizare achitate integral pe toți anii de studiu (aceste date se verifică la Departamentul Taxe, camera 508).
- Taxa pentru susținerea licenței este de 200 lei, se achită în contul facultății **RO 08 BRDE 445 SV 1300 4784 450 la orice sucursală BRD** (nu se fac plăți la casieria Școlii) și se depune în copie odată cu lucrarea.

1 noiembrie -29 noiembrie 2016	Depunerea cererii de înscriere la licență pentru sesiunea <b>iunie-iulie 2017</b> cu semnătura cadrului didactic coordonator. În cazul în care acordul coordonatorului este dat prin e-mail, acesta se printează în format print screen, tip poză și se atașează cererii de înscriere.
19-23 iunie 2017	Prezentarea lucrărilor de diplomă profesorului coordonator în vederea obținerii acordului scris și a notei propuse. Semnarea fișei de lichidare de către departamentele specificate în formular. <b>Fișa de lichidare se poate descărca de pe site:</b> <a href="http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta">http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta</a> Pentru încărcarea lucrării, studentul va folosi username-ul și parola primite de la profesorul coordonator și va accesa zona privată <b>CAMPUS</b> , unde va găsi câmpul <b>LICENTE</b> . Lucrarea de absolvire se trimite o singură dată doar cadrului didactic coordonator (nu și profesorului în cotutela). Lucrarea se salvează într-un singur fișier MS Word (sub cu extensia .doc ). Autenticitatea formei electronice a lucrării va fi verificată de profesorul coordonator. Studenții au obligația să încarce lucrarea de absolvire (fișierul MS Word) înainte de a o depune la secretariat.



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Str. Povernei Nr. 6-8, București, România  
Tel.:(40)- 372249777; Fax: (40)-21-311.71.48; [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro)

<p><b><u>26-27 iunie 2017</u></b></p>	<p>Predarea lucrărilor de diplomă se face la Secretariatul ID, în două exemplare tipărite <b>față-verso</b>, cu acordul scris al coordonatorului științific și în format electronic (1 CD-cu numele și prenumele studentului, specializarea și promoția, sesiunea în care se susține licența și numele profesorului coordonator.), programul Secretariatului este între 10.00-14.00. La depunerea lucrărilor de diplomă studenții trebuie să prezinte și următoarele acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copie legalizata diploma de bacalaureat,</li> <li>• copie legalizata certificat de nastere,</li> <li>• copie legalizata certificat de casatorie (daca este cazul),</li> <li>• copie BI/ CI,</li> <li>• 2 fotografii ¾</li> <li>• copie după chitanța de achitare a taxei de licenta - 200 RON,</li> <li>• fișa de lichidare.</li> </ul> <p>Absolvenții din afara Bucureștiului pot trimite lucrările și actele aferente prin poștă, curier, etc. cu confirmare de primire <b>data limită a poștei fiind 26.06.2017.</b></p> <p><b>ATENȚIE!</b> <b>Nu se iau în calcul lucrările incomplete sau care ajung la Secretariat mai târziu de 26.06.2017</b></p>
<p>28 iunie 2017, după ora 16.00</p>	<p>Afișarea repartizării pe săli a studenților pentru susținerea examenului scris de licență</p>
<p>29 iunie 2017</p>	<p>Examen scris din tematica pentru licență; examenul se desfășoară numai în Bucuresti</p>
<p>3 iulie 2017, după ora 16.00</p>	<p>Afișarea rezultatelor examenului scris de licență</p>
<p>4 iulie 2017</p>	<p>Înregistrarea contestațiilor, între orele 10.00-14.00</p>
<p>5 iulie 2017, după ora 16.00</p>	<p>Afișarea rezultatelor contestațiilor; Afișarea graficului de susținere a lucrării de licență;</p>
<p>6-7 iulie 2017</p>	<p>Susținerea licențelor conform graficului afișat în <b>5 iulie 2017</b></p>

Decan,  
Prof. univ. dr. Alina Bârgăoanu