



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Str. Povernei Nr. 6-8, București, România  
Tel.:(40)-372249777; Fax: (40)-21-311.71.48; [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro)

**PROGRAMAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ (invatamant universitar)**  
**SESIUNEA FEBRUARIE 2017**  
**- ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (ZI) -**

**ATENȚIE:**

- Fișa de evaluare care conține acordul profesorului coordonator pentru depunerea lucrării și nota propusă trebuie să fie prinsă în ambele exemplare de lucrare, a doua pagină după pagina de titlu și să se regăsească și în format electronic, pe CD (<http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>).
- **Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor** trebuie să fie prinsă în lucrări (după fișa de evaluare) și în format electronic pe CD, acest document se regăsește pe site:  
<http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>
- La secretariat nu vor fi primite lucrări fără fișa completată și semnată de profesorul coordonator.
- Termenul fixat pentru depunerea lucrărilor (30-31.01.2017) nu poate fi depășit, indiferent de motivație. În această perioadă, programul Secretariatului este între 10.00-14.00.
- La depunerea lucrărilor, studenții trebuie să fie integraliști (se verifică notele din catalogul virtual) și să aibă taxele de școlarizare achitate integral pe toți anii de studiu (aceste date se verifică la Departamentul Taxe, camera 508).
- Taxa pentru susținerea licenței este de 200 lei (se plătește doar de studenții care sunt la taxă în ultimul an de studiu), se achită în contul facultății (RO 83 CITI 0000000 825076042) la orice sucursală CEC (nu se fac plăți la casieria Școlii) și chitanța se prezintă odată cu depunerea lucrării.

17 octombrie-31 octombrie 2016	Depunerea cererii de înscriere la licența pentru sesiunea <b>februarie 2017</b> cu semnătura cadrului didactic coordonator. In cazul in care acordul coordonatorului este dat prin e-mail, acesta se prindeaza in format print screen, tip poză si se atașeaza cererii de înscriere.
23-27 ianuarie 2017	Prezentarea lucrărilor de licență profesorului coordonator în vederea obținerii acordului scris și a notei propuse. Semnarea fișei de lichidare de către departamentele specificate în formular. <b>Fișa de lichidare se poate descărca de pe site:</b> <a href="http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta">http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta</a> Pentru încărcarea lucrării, studentul va folosi username-ul si parola primite de la profesorul coordonator si va accesa zona privată <b>CAMPUS</b> , unde va găsi câmpul <b>LICENTE</b> . Lucrarea de absolvire se trimite o singura data doar cadrului didactic coordonator (nu si profesorului in cotutela). Lucrarea se salveaza intr-un singur fisier MS Word (sub cu extensia .doc ). Autenticitatea formei electronice a lucrarii va fi verificata de profesorul coordonator. Studentii au obligatia sa incarce lucrarea de absolvire (fisierul MS Word) inainte de a o depune la secretariat.



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Str. Povernei Nr. 6-8, București, România  
Tel.:(40)-372249777; Fax: (40)-21-311.71.48; [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro)

30-31 ianuarie 2017	<p>Predarea lucrărilor de diplomă se face la Secretariatul ZI, în două exemplare tipărite <b>fată-verso</b>, cu acordul scris al coordonatorului științific și în format electronic (1 CD-cu numele și prenumele studentului, specializarea și promoția, sesiunea în care se susține licența și numele profesorului coordonator.), programul Secretariatului este între 10.00-14.00.</p> <p>La depunerea lucrărilor de diplomă studenții trebuie să prezinte și următoarele acte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 fotografii <math>\frac{3}{4}</math>, cu numele scris pe verso, puse într-un plic, pe care se vor scrie următoarele informații: nume și prenume, promoția și specializarea,</li><li>• copie legalizată a certificatului de naștere,</li><li>• copie legalizată a certificatului de căsătorie (dacă este cazul),</li><li>• copie legalizată a diplomei de bacalaureat,</li><li>• copie a CI,</li><li>• fișa de lichidare,</li><li>• chitanța de achitare a taxei de licență.</li></ul> <p>Studenții de la învățământ de zi, <b>cu taxă</b>, trebuie să achite taxa de licență – 200 RON.</p>
3 februarie 2017	Afișarea repartizării pe săli a studenților pentru susținerea examenului scris de licență
6 februarie 2017 (luni)	Examen scris din tematica pentru licență.
8 februarie 2017	Afișarea rezultatelor examenului de licență
9 februarie 2017	Înregistrarea contestațiilor, între orele 10.00-14.00
10 februarie 2017	Afișarea rezultatelor contestațiilor
13 februarie 2017	Afișarea graficului de susținere a lucrării de licență
15-17 februarie 2017	Susținerea licențelor conform graficului afișat în 13 februarie 2017

Decan,  
Prof. univ. dr. Alina Bârgăoanu