



## PROGRAMAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

SESIUNEA IUNIE-IULIE 2026

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF) și

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID)

### ATENȚIE:

- **Fișa de evaluare** (care conține semnătura electronică a profesorului coordonator și nota propusă) se încarcă în zona privată Campus. Acest document se găsește pe site la: <http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>.
- **Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor** se încarcă în zona privată Campus. Acest document se găsește pe site la: <http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>.
- **Raportul de similitudine** trebuie obținut în perioada 1-4 iunie 2026 de la Biblioteca SNSPA.
- **Declarație privind utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în lucrările scrise.** Acest document se găsește pe site la: <https://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>
- **Fișa de lichidare** se încarcă în zona privată Campus. Acest document se găsește pe site la: <http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta>.  
Nu este nevoie să vă deplasați la facultate pentru obținerea semnăturilor, formularul se încarcă în Campus într-un fișier unic, împreună cu documentele necesare înscrierii la licență. Secretariatul asigură circuitul documentului între departamente, iar absolventul va fi informat în cazul în care are debite restante și nu poate intra în examenul de finalizarea a studiilor, în momentul încărcării lucrării.
- **Termenul fixat pentru încărcarea lucrării de absolvire și alegerea disciplinei pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (22-23.06.2026) nu poate fi depășit**, indiferent de motiv.
- În momentul încărcării lucrărilor, studenții trebuie să fie integraliști (se verifică notele din catalogul virtual) și să aibă taxele de școlarizare achitate integral pe toți anii de studiu.
- Taxa pentru susținerea licenței este de 200 lei (se plătește doar de către studenții care sunt la taxă în ultimul an de studiu, inclusiv an suplimentar, precum și de către absolvenții la ID, **detalii pe site: <https://www.comunicare.ro/index.php?page=taxe>**) și se achită în conturile facultății deschise la BRD: Cont taxe IF: RO 23 BRDE 445 SV 9546 2244 450  
Cont taxe IFR: RO 08 BRDE 445 SV 1300 4784 450

<b>24 octombrie – 15 noiembrie 2025</b>	Cererea de înscriere la licență pentru sesiunea iulie 2026, cu semnătura electronică a cadrului didactic coordonator, se transmite prin e-mail, pe adresa: <a href="mailto:brigitte.grellman@comunicare.ro">brigitte.grellman@comunicare.ro</a>
<b>18-22 mai 2026</b>	<b>Trimiterea lucrării în formă finală profesorului coordonator pentru obținerea acordului de verificare la bibliotecă, în urma căruia se va emite raportul de similitudine .</b>
<b>1-4 iunie 2026</b>	<b>Trimiterea lucrării în formă finală la bibliotecă, pentru obținerea raportului de similitudine.</b>  Lucrarea (fișier word) se transmite pe adresa: <a href="mailto:biblioteca@snspe.ro">biblioteca@snspe.ro</a> . Se vor menționa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Numele și prenumele;</li><li>• Facultatea și anul de studiu;</li><li>• Numele profesorului coordonator și adresa de mail a acestuia</li></ul> Lucrarea trebuie să aibă pagina de titlu.
<b>9-12 iunie 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prezentarea raportului de similitudine generat de biblioteca SNSPA împreună cu lucrarea de absolvire către profesorul coordonator, în vederea obținerii acordului final de susținere a lucrării și a notei.</b></li><li>• <b>Obținerea fișei de evaluare cu nota propusă de coordonator.</b> Acest document se găsește pe site la: <a href="http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta">http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta</a></li></ul> <p>Pentru încărcarea lucrării de absolvire, studentul va accesa zona privată CAMPUS, unde va găsi câmpul ABSOLVIRE și va folosi username-ul și parola primite de la profesorul coordonator. Lucrarea de absolvire se trimite o singură dată doar cadrului didactic coordonator (nu și profesorului în cotutelă). Lucrarea se salvează într-un singur fișier MS Word (sub extensia .doc sau .docx). Autenticitatea formei electronice a lucrării va fi verificată de profesorul coordonator.</p>



<p><b>22-23 iunie 2026</b></p> <p><b>A. Încărcarea lucrărilor de absolvire</b></p> <p><b>B. Alegerea disciplinei pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate</b></p> <p><b>C. Încărcarea actelor</b></p>	<p>Folosiți username-ul și parola primite de la profesorul coordonator pentru:</p> <p><b>A. Încărcarea lucrării de absolvire în zona privată CAMPUS, în câmpul ABSOLVIRE.</b></p> <p><b>B. Alegerea disciplinei pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.</b> Pentru alegerea disciplinei, studentul va folosi aceleași username și parolă ca la încărcarea lucrării de absolvire.</p> <p><b>C. Încărcarea următoarelor acte, scanate/fotografiate, într-un singur fișier, în zona privată CAMPUS, în câmpul LICENTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diploma de bacalaureat</b>, în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent</li><li>• <b>Certificatul de naștere</b>, în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent</li><li>• <b>Certificatul de căsătorie</b> (dacă este cazul), în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent</li><li>• <b>Sentiința de divorț</b> (dacă este cazul), în copie certificată “conform cu originalul” de către absolvent</li><li>• <b>CI în copie</b> certificată “conform cu originalul” de către absolvent</li><li>• <b>Chitanța</b> de achitare a taxei de licență. Doar studenții de la învățământ de zi, cu taxă, inclusiv an suplimentar, și absolvenții la ID trebuie să achite taxa de licență – 200 RON, <a href="https://www.comunicare.ro/index.php?page=taxe">detalii pe site: https://www.comunicare.ro/index.php?page=taxe</a></li><li>• <b>Fișa de evaluare cu nota propusă</b> de coordonator. Acest document se găsește pe site la: <a href="http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta">http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta</a></li><li>• <b>Declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor.</b> Acest document se găsește la: <a href="http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta">http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta</a></li><li>• <b>Raportul de similitudine</b> generat de Biblioteca SNSPA (raportul sumar),</li><li>• <b>Declarație privind utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în lucrările scrise.</b> Acest document se găsește pe site la: <a href="https://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta">https://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta</a></li><li>• <b>Fișa de lichidare.</b> Acest document se găsește pe site la: <a href="http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta">http://comunicare.ro/index.php?page=absolvire-licenta</a></li></ul> <p>Atenție! Predarea unui exemplar față-verso al lucrării de absolvire, a actelor menționate mai sus și a <b>2 fotografii</b> <math>\frac{3}{4}</math> (cu numele scris pe verso, puse într-un plic, pe care se vor scrie următoarele informații: nume și prenume, promoția și specializarea) se face în perioada 2-3 iulie, la Secretariat.</p>
<b>25 iunie 2026</b>	Afișarea repartizării pe săli a studenților pentru susținerea examenului scris de licență pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
<b>26 iunie 2026</b>	Susținerea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris din tematica pentru licență).
<b>29 iunie 2026, după ora 16.00</b>	Afișarea rezultatelor examenului scris de licență pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
<b>30 iunie 2026</b>	Înregistrarea contestațiilor, între orele 10.00-14.00, pe adresa: <a href="mailto:brigitte.grellman@comunicare.ro">brigitte.grellman@comunicare.ro</a>
<b>1 iulie 2026, după ora 16.00</b>	Afișarea rezultatelor contestațiilor Afișarea graficului de susținere a lucrării de absolvire
<b>2-3 iulie 2026</b>	Susținerea licențelor, conform graficului afișat în 1 iulie 2026  Predarea unui exemplar față-verso al lucrării de absolvire și a actelor menționate mai sus, la Secretariat.

Decan,

Prof. univ. dr. Alina Bârgăoanu