

INFORMAȚII PERSONALE

Moldoveanu Andrei



0762036299

andrei.molldo@gmail.com / andrei.moldoveanu@comunicare.ro

Sexul Masculin | Data nașterii 30.11.2000 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2025 - prezent

Cadru didactic asociat – Facultatea de Comunicare și Relații Publice SNSPA

Iunie 2024 – prezent

Social Media Manager Voluntar - Masteratul de Resurse Umane SNSPA

- Stabilirea calendarului cu postări
- Pregătirea materialelor de promovare
- Filmare și montaj clipuri video tip reels
- Editare foto profesională
- Participarea la organizarea evenimentelor din cadrul facultății

Ianuarie – Septembrie 2024

Asistent Manager - BOIRON

- Distribuirea materialelor promoționale către colegii reprezentanți
- Schimbarea contractelor de leasing pentru flota auto
- Recepție – comunicare și răspuns pentru clienți
- Asigurarea desfășurării optime a evenimentelor organizate de către companie
- Comunicarea cu parteneri și colaboratori
- Asigurarea planificării călătoriilor în interes de serviciu pentru colegii care aveau deplasări
- Suport pentru orice coleg sau client al firmei

2023

Voluntariat

- Conferința de lucrări Științifice din cadrul SNSPA – Comunicarte, Premiul pentru cea mai bună lucrare academică – mai 2023
- Internship în cadrul agenției de Publicitate McCann – Proiect tip Brief pentru KFC, reclame comerciale cu public țintă segmentat pe tineri – mai 2023
- Participarea de Conferințe Naționale de Specialitate: Smart HR - Employer of Choice – mai 2023 Webhelp – Iulie 2023

2021

Voluntariat

- Proiect tip Brief pentru Sugus - noul design al cameleonului Gus, mascota brandului, Implementarea unei noi imagini a lui Gus în rândul copiilor din ziua de azi – campanie desfășurată pe Tiktok, Instagram, Facebook și TV. – mai 2021
- Organizare eveniment aniversar pentru JOE, cu scopul împlinirii a 25 de ani pe piață. Realizarea unui concert caritabil, toți banii care se strâng în urma acestuia vor fi donați către o cauză nobilă, copii bolnavi de cancer. – Mai 2021
- Proiect Plan de Marketing pentru utilarea și modernizarea unei săli de fitness. – Mai 2021

2019

Voluntariat

- Programul de reîmpădure "Marea Plantare" realizat de către Pădurea Copiilor - martie
- Activitate desfășurată în cadrul festivalului Career Rocket, proiect co-finanțat prin Programul "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" (2014-2020) al Uniunii Europene. - perioada de desfășurare a proiectului: 01 ian. 2017 - 30 iun. 2019
- Activitate desfășurată în cadrul Agenției de Evenimente Party Media – iunie – august 20219

2018

Voluntariat

- Complexul de servicii comunitare Sinaia – mai
- Acțiunea "Dăruind o faptă bună - decembrie

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2025 -2029

Școala Doctorală SNSPA – Doctorand în Științele Comunicării, în curs de finalizare

2023 - 2025

Masteratul de Comunicare Managerială și Resurse Umane

Școala Națională de Studii Politice și Administrative Facultatea de Comunicare Și Relații Publice
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Titlul lucrării de disertație - *Studiu comparativ între femei și bărbați cu privire la implicațiile trăsăturilor de personalitate din Triada Întunecată și Triada Luminoasă asupra Comportamentului Civic Organizațional*

2020 – 2023

Licențiat în Științele Comunicării

Școala Națională de Studii Politice și Administrative Facultatea de Comunicare Și Relații Publice
Facultatea de Comunicare și Relații Publice – Specializarea Comunicare și Relații Publice

Titlul lucrării de licență - Studiu comparativ privind comportamentul asertiv între bărbați și femei

2016 – 2020

Colegiul Național Iulia Hașdeu

Profilul Umanist, Specializarea Filologie

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B1	B1	B1

Competențe de comunicare

- Excelente abilități de comunicare orală și scrisă, dezvoltate prin interacțiunea constantă cu colegi, clienți și parteneri în cadrul activității de asistent manager și prin participarea la conferințe naționale de profil.
- Capacitate de lucru în echipă și adaptabilitate în medii dinamice, demonstrată în proiectele de voluntariat, campaniile creative și colaborările interdisciplinare.
- Empatie și responsabilitate socială, evidențiate prin implicarea în activități caritabile și de sprijin comunitar (ex: Complexul de servicii comunitare Sinaia, Marea Plantare)

Competențe organizaționale/manageriale

- Planificare și coordonare eficientă a activităților de promovare și a evenimentelor, atât în mediul academic (SNSPA), cât și în cel corporate (Boiron).
- Gestionarea resurselor logistice și administrative (ex: planificarea călătoriilor, distribuirea materialelor promoționale, schimburi de contracte).
- Abilități de prioritizare și gestionare a timpului, dobândite prin gestionarea simultană a sarcinilor multiple și a deadline-urilor din cadrul proiectelor voluntare și de muncă.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Planificare strategică a comunicării online: realizarea și implementarea unui calendar editorial pentru social media, adaptat publicului-țintă și obiectivelor instituționale.
- Content creation & management: dezvoltarea materialelor de promovare vizuală și video (inclusiv reels), utilizând instrumente de editare foto-video moderne; coordonarea mesajelor publicate pe platforme precum Instagram, Facebook, TikTok.
- Competențe administrative și suport managerial: gestionarea logisticii interne (ex: distribuția materialelor promoționale, organizarea călătoriilor de serviciu, recepție), precum și a proceselor operaționale (ex: contracte de leasing auto, comunicare internă).
- Comunicare instituțională: menținerea relației profesionale cu clienți, colaboratori și parteneri, gestionând cu eficiență cererile și solicitările acestora, atât telefonic cât și în scris.
- Organizarea de evenimente: implicare activă în pregătirea și desfășurarea evenimentelor academice și corporative – de la coordonarea logisticii, până la promovarea acestora în mediul online.
- Abilități multitasking și reziliență în medii dinamice: susținerea simultană a mai multor activități, respectând termenele-limită și menținând standarde înalte de profesionalism.
- Lucru în echipă și colaborare interdepartamentală: oferirea de suport constant colegilor din diverse departamente, contribuind la fluidizarea activităților zilnice și la crearea unui climat de lucru eficient.

Competențe informatice

- Utilizare avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Cunoștințe solide de editare grafică și video în aplicații precum Canva, Adobe Photoshop, CapCut sau Snapseed
- Abilități de gestionare a platformelor sociale (Meta Business Suite, TikTok, Instagram, Facebook), inclusiv programarea postărilor și analiza performanței campaniilor.

Alte competențe

- Cunoștințe în domeniul promovării digitale: creare de conținut multimedia (video, foto), social media marketing, storytelling visual
- Experiență în redactarea de scenarii și concepte pentru conținut video, inclusiv în context publicitar.
- Abilități de bază în managementul flotei auto, relaționare cu furnizorii de servicii și suport operațional general.

Permis de conducere

- Categoria B

Anexă Cercetare

1. Gore, B, E., Moldoveanu, A., Rusu, V, A. & Țuțuianu, C. (2024, forthcoming). Perceptions of generation Z students use of artificial intelligence, academic performance, academic satisfaction and loneliness (accepted).